



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 514

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 31.05.2017 № 487 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**Постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Песчанокопского района от 31.05.2017 № 487 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить уполномоченным органом Администрации Песчанокопского района по приёму и рассмотрению заявок на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации Песчанокопского района».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) обеспечить официальную публикацию данного постановления в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел сельского хозяйства и  
охраны окружающей среды

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 02.07.2021 № 514

Положение  
о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни.

3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (без учёта налога на добавленную стоимость) в текущем году по ставкам, на один гектар пашни. Агрохимическое обследование пашни осуществляется на орошаемых и неорошаемых землях.

Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни предоставляется из местного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Песчанокопского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни).

4. Администрация Песчанокопского района (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района по предоставлению субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района на указанные цели на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Результатом предоставления субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни является сохранение уровня плодородия пашни.

В целях достижения результата предоставления субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в отношении конкретного получателя устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – площадь агрохимического обследования пашни в году предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района и проекта решения о внесении изменений в решение Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

1. Субсидия на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в части 1 и пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на один гектар обследованной пашни.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, указанной в пункте 4 настоящего раздела:

2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, предоставившего заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

2.3. У сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учёт в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.4. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Песчанокопского района, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, о сельскохозяйственном товаропроизводителе, являющимся индивидуальным предпринимателем.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Песчанокопского района.

2.10. У сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1-е число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.11. У сельскохозяйственного товаропроизводителя среднемесячная заработная плата работников (в расчёте на одного работника) составляет:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.12. Сельскохозяйственному товаропроизводителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей присвоен код ОКВЭД «Растениеводство».

3. Администрация организует размещение информации о датах начала и окончания приёма заявок на предоставление субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приёма заявок.

Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией при наличии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - заявитель) направляет в Администрацию заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

4.1. Опись по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3 Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни за счёт средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы ( в расчёте на одного работника) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в случае отсутствия наёмных работников – справка об их отсутствии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учётных документах и бухгалтерской отчётности Получателя.

4.5. Копия договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приёмки

работ.

4.6. Копии платёжных поручений и выписка с расчётного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни.

4.7. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур.

4.8. Копии форм годовой отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации):

форма № 2 «Отчёт о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчёт отраслевых показателей деятельности организаций агропромышленного комплекса», за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии) заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области, по форме согласно приложению № 6 к Положению.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включённых в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещённый на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

4.9. Документ, подтверждающий отнесение земельного участка к орошаемым землям, выданный ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз».

4.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

5. На копиях документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела проставляются: заверительная надпись «Верно»;

должность лица, заверившего копию;

личная подпись и расшифровка подписи (инициалы, фамилия);

дата заверения и печать (при наличии);

отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

6. Администрация регистрирует заявку в журнале учёта заявок по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в день её поступления в Администрацию и осуществляет проверку документов, представленных Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Журнал учёта заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Администрации.

7. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Заявитель вправе предоставить в Администрацию документы, указанные в пункте 6

настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой, Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

При этом документы (информация), указанные в пункте 7 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Непредставление заявителями документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

9. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

10. Основанием для отказа в приёме заявки является нарушение установленных сроков приёма заявок.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки :

11.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии, формируемый Администрацией по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

11.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.2.1. Распределение в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

11.2.2. Несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1, 2 настоящего раздела.

11.2.3. Несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным в пунктах 4, 7 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

11.2.4. Недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела.

11.2.5. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством.

11.2.6. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

12. Субсидия предоставляется по ставке на 1 га агрохимического обследования пашни. Ставка утверждается правовым актом Министерства.

Расчёт размера субсидии производится исходя из фактического объёма выполненных работ и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ахо}} = S_{\text{об.п}} \times C_{\text{суб 1га}},$$

где:

$C_{\text{ахо}}$  – размер субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

$C_{\text{суб 1га}}$  – ставка субсидии на 1 га (рублей);

$S_{\text{об.п}}$  – фактический объем выполненных работ (га).

13. При включении заявителей в Реестр либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учёта заявок.

14. Предоставление и распределение субсидии между заявителями осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

15. В случае если общий объем средств, запрашиваемых заявителями, превышает объёмы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к компенсации сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учёта заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объёме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

16. Взаимодействие между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с заключённым соглашением.

После заключения такого соглашения заявитель может подать заявку на получение субсидии через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня включения заявителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Песчанокопского района.

Администрация осуществляет регистрацию заключённых Соглашений в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Не подписание сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения в срок установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом Соглашением.

19. Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной Администрацией Песчанокопского района в порядке и на условиях, определённых Соглашением.

20. Администрация представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни с января по ноябрь не позднее 20-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца. В случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований Администрация представляют сводные реестры получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни до 28 декабря текущего года.

Расходование субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией выписки из лицевого счета.

Перечисление субсидии осуществляется на расчётные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях.

21. Не использованный Администрацией на 1-е января года, следующего за отчётным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

### 3. Требования к отчётности

1. Получатели субсидий представляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчётность о достижении значения результата предоставления субсидии, о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной Соглашением.

2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьёй 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объёме:

в случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платёжных документов.

4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объёме по основаниям и в срок, установленные пунктом 2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

И.о. управляющего делами  
Администрации района



А.А. Лосевский

Приложение № 1 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального образования)  
представляет на рассмотрение в Администрацию Песчанокотского района следующие документы для получения в 20\_\_ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
...			

**Документы сдал**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ Дата  
М.П. (при наличии)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

Главе Администрации  
Песчанокского района

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. главы администрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением Администрации Песчанокского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(заполняется структурным подразделением администрации)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» (далее – Положение) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является

(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областным и (или) местными бюджетами;

не является лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Песчанокопского района;

не является получателем средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Песчанокопского района, и не планирую получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, о сельскохозяйственном товаропроизводителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

не является лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидии и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Администрацию или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

**Обязательно отметить:**

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за предоставление услуги
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 3 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя, муниципального образования)

Земельные участки	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 1 x гр. 2) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению* (рублей)
1	2	3	4	5
орошаемые земли				
неорошаемые земли				
Итого				

<\*> – Заполняется исполнительно-распорядительными органами муниципального образования, в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером субсидии к выплате.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

**СПРАВКА\***

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,  
величине среднемесячной заработной платы  
(в расчёте на одного работника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01. \_\_.202\_\_ просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

С 01.01.202\_\_\*\* по \_\_. \_\_.202\_\_ среднемесячная заработная плата - \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Гл. бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

Дата

\*- данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учётных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

\*\* - для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа:

иное расположение вышеуказанных сведений;

наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной информации.

Приложение № 5 к Положению  
о порядке и условиях предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

**СПРАВКА**  
об отсутствии наёмных работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01. \_\_. 202\_\_ (с 01. \_\_.202\_\_ \* по \_\_. \_\_.202\_\_ ) наёмные работники не привлекались.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_ \* - для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:  
В справке допускается и не является основанием для отказа иное расположение вышеуказанных сведений или наличие иной информации.

Приложение № 6 к Положению  
о порядке и условиях предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

**Выписка**  
**из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК Ростов-**  
**ской области за 20\_\_ год**

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год, составил \_\_\_\_\_ рублей,\*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - \_\_\_\_\_ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации - \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ %, которая подтверждает (не подтверждает),\*\* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

\*) приложение к настоящей выписке;

\*\*\*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение к выписке из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК Ростовской области за 20\_\_ год  
от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

### РАСШИФРОВКА

дохода, полученного за прошедший 20\_\_ календарный

год: \_\_\_\_\_  
(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учёта, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
<b>По основному коду экономической деятельности*:</b>				X
				X
<b>По дополнительным кодам*:</b>				X
				X
<b>ИТОГО:</b>				X
<b>По иным источникам доходов**:</b>		X	X	X
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X
<b>ВСЕГО:</b>				

<\*>. – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

<\*\*\*>- субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, % банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П. (при наличии)

Приложение № 7 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

**Журнал**

учета заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги в случае поступления заявки в орган местного самоуправления.

Руководитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления, осуществляющего функции  
управления в сфере сельского хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического  
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Песчанокопского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_

получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического обследования  
пашни 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Главы администрации,  
курирующий структурные подразделения,  
осуществляющие функции управления  
в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9 к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования  
пашни

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Руководитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции управления в  
сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата