



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2018

№ 207

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 17.01.2017 № 17 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»

Руководствуясь Областным законом Ростовской области от 29.12.2016 №939-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством,

Постановляю:

1. Пункт 2.3 Раздела 2 приложения к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в п.2.6. Административного регламента, для получения муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги – выдача уведомления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее – уведомление о постановке на учет) либо письма об отказе в оформлении документов по указанной

муниципальной услуге – в случаях, предусмотренных п.2.8. Административного регламента».

2. Пункт 2.4 Раздела 2 приложения к постановлению Администрации Песчанокского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней».

3. Пункт 3.2.1. Раздела 3 приложения к постановлению Администрации Песчанокского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«3.2.1. Документы, представляемые в копиях, подаются должностному лицу ОИЗО, уполномоченному на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, вместе с оригиналами.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет полномочия обратившегося лица;

- сверяет оригиналы документов с представленными копиями, проставляет отметку на копиях документов о соответствии копий документов представленным подлинникам (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- регистрирует заявление;

- информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. административного регламента, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 15 минут.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление и принятые документы либо отказ в приеме заявления.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, представляет указанный пакет документов на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Песчанокопского района (далее – Комиссия)».

4. Пункт 3.2.2. Раздела 3 приложения к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«3.2.2. Комиссия проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных п.2.8. Административного регламента.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

По результатам рассмотрения и проверки документов должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на подготовку протокола Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии в день рассмотрения документов».

5. Пункт 3.2.3. Раздела 3 приложения к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«3.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется протоколом комиссии. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, готовит письмо об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге по основаниям, указанным в п.2.8. Административного регламента.

Письмо об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге подписывается председателем комиссии в течение 2 рабочих дней.

Должностное лицо ОИЗО, в течение 1 рабочего дня направляет письмо об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, после принятия решения Комиссии, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, осуществляет:

- в течение 1 рабочего дня подготовку проекта уведомления о постановке на учет;

- в течение 2 рабочих дней обеспечивает согласование и визирование проекта уведомления о постановке на учет и направляет его на подпись председателю Комиссии.

ОИЗО формирует учетное дело и уведомляет заявителя о постановке его на учет;

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 20 дней.

Результатом выполнения данной административной процедуры является уведомление о постановке на учет либо письмо об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге».

6. Пункт 3.2.4. Раздела 3 приложения к постановлению Администрации Песчанокского района от 17.01.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции:

«3.2.4. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, в течение 3 рабочих дней после получения подписанного уведомления о постановке на учет, обеспечивает приглашение заявителя для выдачи уведомления о постановке на учет, а для выдачи письма об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге, в течение 3 рабочих дней обеспечивает приглашение заявителя для выдачи письма об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге.

Выдача заявителю уведомления о постановке на учет либо письма об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге производится в порядке живой очереди в течение 15 минут».

7. Абзац 1 приложения № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка на территории _____ сельского поселения (исходя из установленных норм предоставления) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства. (ненужное зачеркнуть)»

8. Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению.

9. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации района (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

10. Руководителю пресс-службы Администрации района (Черкашин Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Зотова В.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района

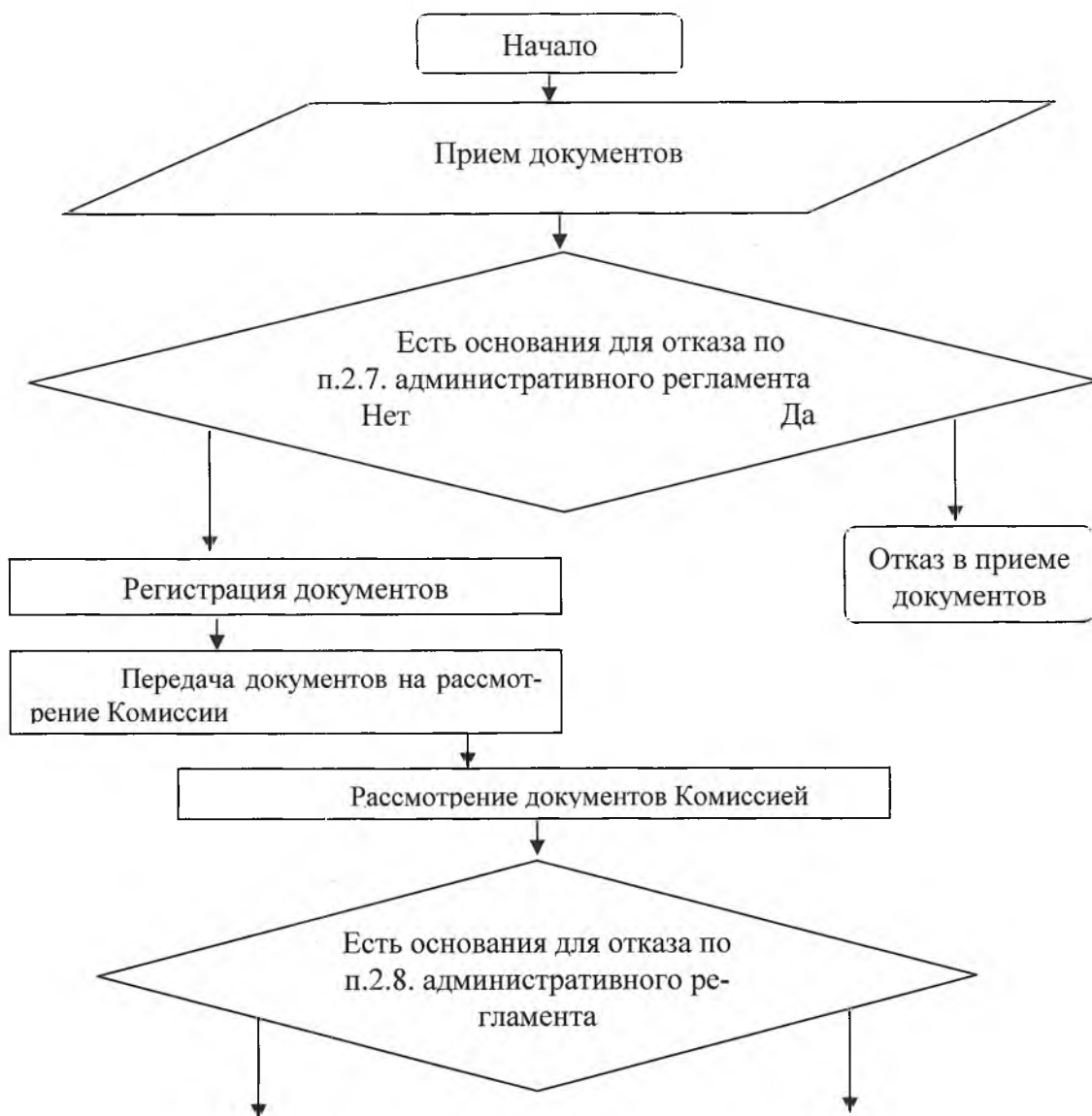


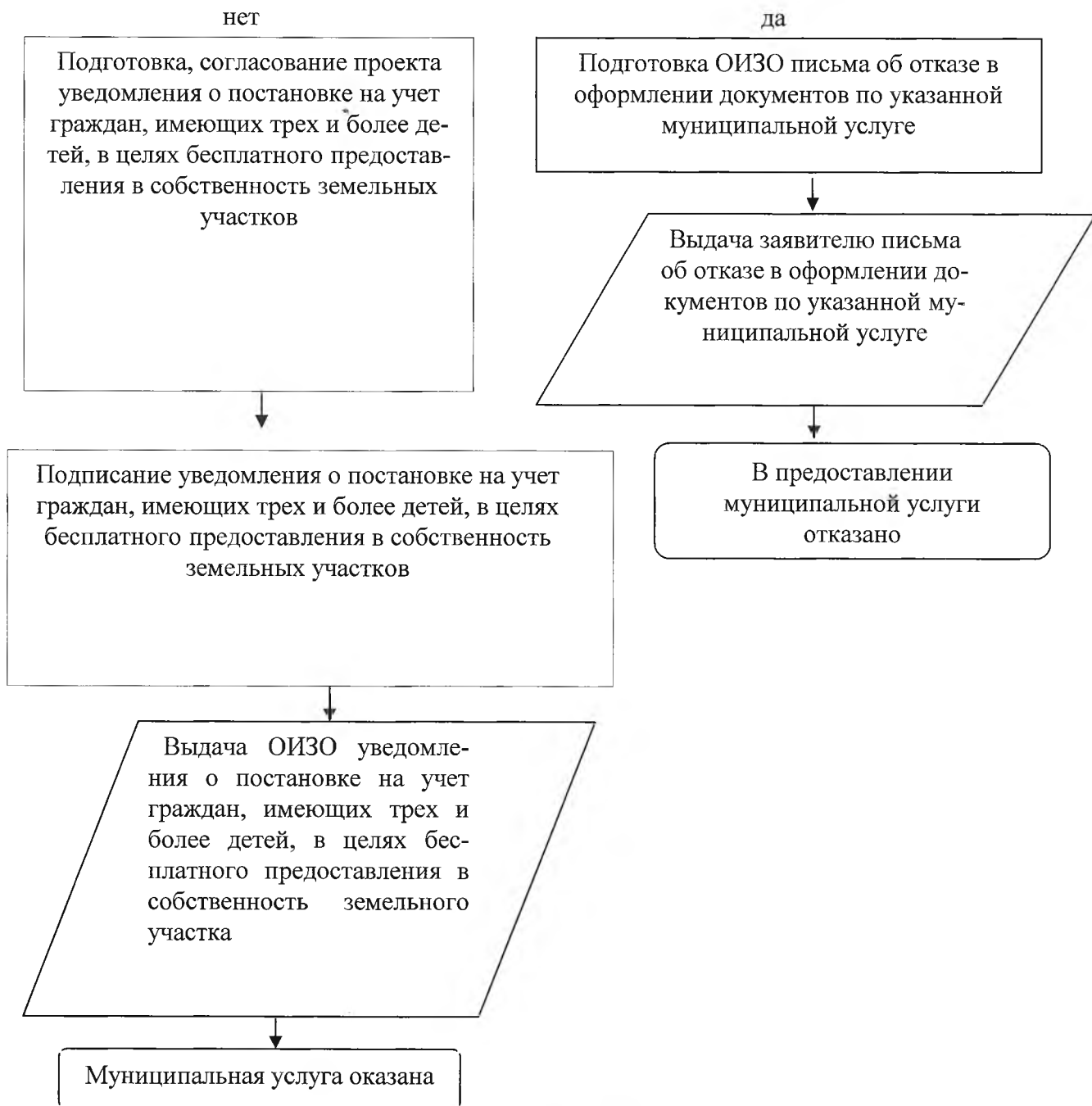
А.И. Зубов

Постановление вносит:
отдел имущественных и
земельных отношений

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 29.03.2018 № 204

Блок-схема последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»





Управляющий делами
Администрации района



[Handwritten signature] О.В. Купина