



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017

№ 538

с. Песчанокопское

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).

2. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации района (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Черкашин Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Признать постановление Администрации Песчанокопского района от 29.01.2016 №35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Зотова В.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
отдел имущественных
и земельных отношений

Административный регламент
по предоставлению муниципальных услуг «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур) отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО) при оформлении и выдаче решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» осуществляется в ОИЗО и/или в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

1.3. Получателями муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» являются граждане, юридические лица, некоммерческие организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с письменным или электронным заявлением, поданным лично или через законного представителя (далее – заявители).

Правом на получение муниципальной услуги обладают заявители, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов, указанные в приложении № 4 к административному регламенту и заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, если:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- земельный участок предстоит образовать.

От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании

предоставления земельного участка может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

1.4. Административный регламент предусматривает реализацию прав заявителя, при получении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а именно:

1.4.1. Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Получать полную, актуальную, достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

1.4.3. Право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.5. ОИЗО при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» взаимодействует с:

1.5.1. Отделом по Песчанокопскому району Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр).

1.5.2. Министерство юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России).

1.5.3. Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России).

1.5.4. Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – Минприроды РО).

1.5.5. Архив Администрации Песчанокопского района

1.5.6. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации Песчанокопского района, предоставляющего муниципальную услугу: отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО).

Полный адрес местонахождения ОИЗО: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Суворова,4, телефон 9-11-87.

Часы работы (перерыв, выходные): с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Электронный адрес: oizo273@yandex.ru.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги – выдача заявителю решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления Администрации Песчанокопского района, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма и в случаях, предусмотренных п.2.8. Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в ОИЗО.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок 97 дней со дня поступления заявления в ОИЗО в случае обращения заявителей, указанных в строках 1.9 и 3.12 приложения № 4 административного регламента, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства:

- 30 календарных дней на рассмотрение заявления и опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, в случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, рассмотрение вопроса о возможности ее утверждения, а также подготовка в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, представленной заявителем в форме документа на бумажном носителе, осуществляются в порядке, установленном статьей 11.10, пунктами 5, 11, 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения:

а) не поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе – в срок не более 30 календарных дней принимается решение о предварительном согласовании, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) поступили заявления от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе – принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона и направляется заявителям в течение 7 календарных дней, с даты поступления таких заявлений.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

2.5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

2.5.3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

2.5.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.5.10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

2.5.11. Постановление Правительства Ростовской области от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

2.5.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

2.5.13. Настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. Письменное или электронное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (1 экз. - оригинал), оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту, а в случае обращения заявителей, указанных в строках 1.9 и 3.12 приложения № 4 административного регламента, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства по форме согласно приложению № 2.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если к заявлению гражданина или юридического лица, являющемуся основанием для рассмотрения вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка, прилагается схема расположения земельного участка на бумажном носителе или в форме электронного документа, в таком заявлении

указывается перечень материалов и сведений, с учетом которых была подготовлена схема расположения земельного участка (утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, о зонах с особыми условиями использования территории, о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях, о местоположении границ земельных участков, о местоположении зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если целью рассмотрения вопроса является образование земельного участка для строительства зданий, сооружений (далее - объекты недвижимости), в заявлении гражданина или юридического лица, являющимся основанием для рассмотрения вопроса о предварительном согласовании и утверждении схемы расположения земельного участка, указываются:

- основные характеристики объектов недвижимости, для строительства которых требуется образовать земельный участок (назначение, площадь, объем, высота, площадь застройки, протяженность, глубина, глубина залегания);

- сведения о необходимых технологических присоединениях объектов недвижимости, строительство которых планируется на образуемом земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения и о планируемом расходе технических и энергетических ресурсов (сведения о планируемых параметрах снабжения объекта недвижимости, строительство которого планируется на образуемом земельном участке, необходимыми ресурсами).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в ОИЗО по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, при подаче такого заявления предъявляется удостоверение личности заявителя иных документов в этом случае не требуется.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) (далее – схема расположения земельного участка) (оригинал);

- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка) (оригинал);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (для представителей физического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; для представителей юридического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)) (оригинал);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) (оригинал);

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства) (оригинал);

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории) (копия при предъявлении оригинала);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 4 Административного регламента.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению № 4 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

2.7.2. Фамилии, имена, отчества заявителей написаны не полностью.

2.7.3. В документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.7.4. Документы исполнены карандашом.

2.7.5. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.6. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляемые заявителем, не легализованы (не удостоверены посредством

апостиля) в соответствии с действующим законодательством, не переведены на русский язык.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Наличие оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса, статьях 11.1 и 11.3 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

2.8.2. Обращение за получением муниципальной услуги лица, не уполномоченного надлежащим образом.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, оборудованы:

2.12.1. Информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.3. Электронной системой управления очередью.

2.13. Каждое рабочее место должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, из помещения при необходимости.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- наличие Административного регламента;
- наличие информации о предоставлении муниципальной услуги на официальных сайтах Администрации Песчанокпского района, информационных стендах в помещениях ОИЗО;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- допуск в здание сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

- оказание должностным лицом ОИЗО, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав Административных процедур:

3.1.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Оформление документов.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.2.1. Документы, представляемые в копиях, подаются должностному лицу ОИЗО, уполномоченному на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, вместе с оригиналами либо нотариально заверенными копиями.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет полномочия обратившегося лица;

- сверяет оригиналы документов с представленными копиями, проставляет отметку на копиях документов о соответствии копий документов представленным подлинникам (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- регистрирует заявление в журнале регистрации;

- информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. Административного регламента, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных

недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 15 минут.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является зарегистрированное заявление и принятые документы, либо отказ в приеме документов.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в ОИЗО по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

3.2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные в п.п.2.6.3. административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если данные документы заявителем представлены не были, ОИЗО запрашивает документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо ОИЗО уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления комплектует пакет документов в соответствии с п.2.6. административного регламента.

3.2.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных п.2.8. Административного регламента.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) или требуется уточнение границ испрашиваемого заявителем земельного участка, при отсутствии оснований для возврата заявления и документов должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня направляет заявление и пакет документов в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства для представления информации - сведений Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в виде заключения (далее - заключение) о возможности предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка в соответствии с градостроительными нормами, а именно:

- о наличии объектов недвижимости и инженерных сооружений на участке по данным топографических съемок, имеющих в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства;

- о соответствии представленной заявителем схемы расположения земельного участка требованиям, установленным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762;

- о наличии утвержденного проекта планировки и межевания территории;

- о возможности утверждения схемы расположения земельного участка с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства в течение 5 рабочих дней готовит заключение и передает пакет документов с подготовленным заключением в течение 1 рабочего дня в ОИЗО.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 7 рабочих дней.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, в течение 7 рабочих дней готовит заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в п.2.8. Административного регламента, регистрирует в течение 1 рабочего дня.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма подписывает заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 10 календарных дней.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов:

- в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – проект постановления).

- в течение 5 рабочих дней обеспечивает согласование, визирование подготовленного проекта постановления.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливается с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка. Приложение схемы расположения земельного участка является

обязательным приложением к проекту постановления о предварительном согласовании.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 15 календарных дней.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является принятое постановление Администрации Песчанокского района.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

В случае, если на дату поступления в ОИЗО заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении ОИЗО находится представленная ранее другим заявителем схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ОИЗО в течение 2 рабочих дней принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Письмо о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается начальником ОИЗО.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

При обращении граждан за предварительным согласованием земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, а также на официальном сайте проведения торгов и на официальном сайте Администрации Песчанокского района.

Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на

оформление документов, в течение 10 рабочих дней подготавливает постановление Администрации Песчанокского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 44 календарных дня.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является постановление Администрации Песчанокского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений согласно приложению № 4 иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, в течение 5 рабочих дней готовит:

- заявителю, подавшему заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе, письмо о реализации земельного участка посредством аукциона.

В этом случае ОИЗО обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает постановление Администрации Песчанокского района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, в течение 1 рабочего дня направляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и письмо о проведении аукциона заявителям.

Общий срок исполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры по обеспечению опубликования извещения, подготовке и принятию постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка не должен превышать 97 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в ОИЗО, при подготовке письма о реализации земельного участка посредством аукциона заявителю подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе не более 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителю, подавшему заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письмо о реализации земельного участка посредством аукциона, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе.

3.2.5. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, в течение 2 рабочих дней обеспечивает приглашение заявителя для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – документы):

- постановления Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письма о реализации земельного участка посредством аукциона.

Выдача заявителю документов производится в порядке живой очереди в течение 15 минут.

В случае неявки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 3 рабочих дней, документы направляются заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении.

3.3. Блок-схема порядка выполнения Административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником ОИЗО.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на начальника ОИЗО.

4.2. Начальник ОИЗО организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

4.3.1. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации заявления и документов в соответствии с п.п.3.2.1. Административного регламента.

4.3.2. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, несет персональную ответственность за:

- достоверность вносимых в эти документы сведений;

- соблюдение порядка оформления документов в соответствии с п.п.3.2.2. Административного регламента.

4.3.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи готовых документов заявителю в соответствии с п.п.3.2.3. Административного регламента.

4.4. Обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОИЗО, должностного лица ОИЗО

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОИЗО.

Жалобы на решения, принятые начальником ОИЗО, подаются заместителю главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Песчанокского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в ОИЗО, подлежит рассмотрению начальником ОИЗО в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы ОИЗО принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОИЗО опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.5.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка»

*Образец заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для
граждан, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей (в порядке статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) .*

Юридические лица заявление оформляют на бланке письма.

При отсутствии бланка письма оформляют в соответствии с образцом..

Главе Администрации
Песчанокопского района

от _____
(Ф.И.О. полностью или наименование ЮЛ)

*Для граждан, крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей:*

проживающего по адресу: _____

_____ (указать данные по месту прописки)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(орган выдачи)

_____ (дата выдачи)

телефон _____
эл.почта _____

Для юридических лиц:

юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

_____,
(указать месторасположение земельного участка)

образованного на основании решения об утверждении проекта межевания территории _____.

(указать реквизиты документа)

Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов), из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____

(реквизиты проекта межевания территории, схемы расположения земельного участка или проектной документации лесных участков)

Основание предоставления земельного участка _____

(предусмотренные п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права _____

(собственность за плату, собственность бесплатно, аренда или безвозмездное пользование)

Цель использования земельного участка _____

(указать разрешенный вид использования земельного участка)

Перечень материалов и сведений, с учетом которых была подготовлена схема расположения земельного участка _____

(указывается в случае если земельный участок предоставляется в соответствии

со схемой расположения земельного участка согласно пп.2.6.1 административного регламента)

Основные характеристики объектов недвижимости: _____

(указывается в случае если земельный участок

предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом и (или) проектом согласно пп. 2.6.1 административного регламента)

Сведения о необходимых технологических присоединениях объекта недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения _____

(указывается в случае

если на земельном участке планируется строительство объектов недвижимости, согласно пп. 2.6.1 административного регламента)

Подпись

(Ф.И.О.)

МП (для ЮЛ)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Образец заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для граждан (в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Главе Администрации Песчанокского района

от _____
(Ф.И.О. полностью или наименование ЮЛ)

проживающего по адресу: _____

_____ (указать данные по месту прописки)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(орган выдачи)

_____ (дата выдачи)

СНИЛС _____

ИНН _____

телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

_____ без проведения торгов в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Цель использования земельного участка: _____

_____ (разрешенное использование земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или

проекта планировки территории: _____

_____ (если участок предоставляется для размещения объектов предусмотренных данными документами)

2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3. Оснований отчуждения объекта недвижимости из государственной собственности нет.

Информацию прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок ✓*):

почтой;

лично.

Достоверность и полноту сведений указанных в заявлении подтверждаю.

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

_____ (кому наименование должности, Ф.И.О.)

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____ ,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления
муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного
участка».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

Номера случаев указанных в п.2.3. Административного регламента	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4
1. При предоставлении земельного участка в собственность за плату			
1.1	Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.
1.2	Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации). 2. Решение органа некоммерческой организации о распределении 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Утвержденный проект планировки и

		испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).	утвержденный проект межевания территории, запрашиваемые в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
1.3	Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - решение суда. 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации). 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).	1. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
1.4	Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.	1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по градостроительству и архитектуре в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
1.5	Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок	1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка,	1. Утвержденный проект межевания территории или проект организации и

	для ведения дачного хозяйства	<p>относящегося к имуществу общего пользования - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - решение суда.</p>	<p>застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
1.6	Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),</p> <p>1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p> <p>4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>

		<p>1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.7. решение суда о признании права на объект,</p> <p>1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),</p> <p>1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.1. государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.2. договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <p>2.3. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</p> <p>2.4. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области,</p>	
--	--	---	--

		<p>2.5. типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.6. решение суда.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	
1.7	Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
1.8	Граждане или юридические лица, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды более	Документы, подтверждающие отсутствие у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p> <p>4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном</p>

	трех лет (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».	предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
1.9	Гражданин, обратившийся с заявлением о предварительном согласовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
2. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно			
2.1	Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории	Нет	1. Договор о развитии застроенной территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России (оригинал).
2.2	Для религиозных организаций,	1. Документ, удостоверяющий	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	<p>имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>(устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):</p> <p>1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),</p> <p>1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),</p> <p>1.5. решение суда о признании права на объект</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.1. государственный акт на право</p>	<p>недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.</p>
--	---	--	--

		<p>пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей,</p> <p>2.2. договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование,</p> <p>2.3. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей,</p> <p>2.4. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области,</p> <p>2.5. решение суда</p> <p>2.6. договор безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 7 к административному регламенту (оригинал).</p>	
2.3	Граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	<p>1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи) (копия при предъявлении оригинала):</p> <p>1.1. свидетельство о рождении ребенка;</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

		<p>1.2. свидетельство о смерти;</p> <p>1.3. справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми.</p>	
2.4	<p>Гражданин Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала):</p> <p>1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);</p> <p>1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);</p> <p>1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом);</p> <p>1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом);</p> <p>1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом);</p> <p>1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);</p> <p>1.7. решение суда о признании права на</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

		<p>объект;</p> <p>1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);</p> <p>1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).</p> <p>ИЛИ</p> <p>2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц) (копия при предъявлении оригинала):</p> <p>2.1. решение суда о признании права на объект;</p> <p>2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);</p> <p>2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).</p>	
2.5	<p>Общероссийская общественная организация инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <p>1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	Федерации (30.10.2001)	законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); 1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); 1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом); 1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом); 1.5. решение суда о признании права на объект.	3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
2.6	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)	1. Удостоверение (Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы) (копия при предъявлении оригинала).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
3. При предоставлении земельного участка в аренду			
3.1	Юридическое лицо - в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

3.2	Юридическое лицо - в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.3	Юридическое лицо - в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.4	Юридическое лицо - для выполнения международных обязательств Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (копия при предъявлении оригинала).	Нет

	Федерации)		
3.5	Юридическое лицо - для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.6	Собственник (и) зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицо (а), которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала): - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом);	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

	<ul style="list-style-type: none">- договор ренты (удостоверенный нотариусом);- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);- решение суда о признании права на объект;- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);- решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). <p>2 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none">- государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное)	
--	---	--

		<p>пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);- типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);- решение суда. <p>3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 7 к административному регламенту (оригинал).</p> <p>4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц,</p>	
--	--	--	--

		освобожденных от уплаты земельного налога (копия при предъявлении оригинала).	
3.7	<p>Собственник объектов незавершенного строительства:</p> <p>а) собственник объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - собственник объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов);</p> <p>б) собственник объекта незавершенного строительства, за исключением собственника объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) (копия при предъявлении оригинала).</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 7 к</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>

	<p>отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.</p> <p>в) собственнику объекта незавершенного строительства, в аренду сроком на три года однократно для завершения его строительства без проведения торгов в порядке, установленном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если объект незавершенного строительства расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и право собственности на указанный объект зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду (пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).</p>	<p>административному регламенту (оригинал).</p>	
3.8	Член некоммерческой организации,	1. Документы, удостоверяющие	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	<p>созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства</p>	<p>(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. 	<p>недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
3.9	<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Договор о развитии застроенной территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p>

			4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.10	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, находящийся в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.11	Граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, из них: - инвалиды и семьи, имеющие в своём составе инвалидов; - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий; - граждане, эвакуированные (переселенные) из зоны отчуждения; - граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающиеся в улучшении	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (копия при предъявлении оригинала): - для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности; - для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.

	<p>жилищных условий; - граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).</p>	<p>Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом; - для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения - удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС; - для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>	
3.12	<p>Гражданин, обратившийся с заявлением о предварительном согласовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного</p>	Нет	<p>1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного</p>

	подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)		участка), запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокопского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
3.13	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.14	Религиозная организация (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.15	Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, запрашиваемое в Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.

			3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.16	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
3.17	Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), запрашиваемая в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) или Министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – Минприроды РО). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.18	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Концессионное соглашение, запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокопского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.19	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации	Нет	1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, находящийся

	наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)		<p>в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
3.20	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, находящийся в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
3.21	Земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<p>1. Охотхозяйственное соглашение, запрашиваемое в Минприроды России.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p> <p>4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС</p>

			России.
3.22	Государственная компания "Российские автомобильные дороги" (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.23	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.24	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, запрашиваемая архиве Администрации Песчанокопского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
3.25	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами, запрашиваемые в Минприроды РО. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

	Федерации)		
3.26	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. запрашиваемое в Правительстве Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование			
4.1	Орган государственной власти (земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) , запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
4.2	Орган местного самоуправления (земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
4.3	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или	1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

	муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)		
4.4	Казенное предприятие (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
4.5	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования (земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела) (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Приказ о приеме на работу или выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (копия при предъявлении оригинала).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
4.6	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти) (копия при предъявлении оригинала). 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок): 2.1. государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.

		<p>исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>2.2. договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>2.3. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);</p> <p>2.4. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);</p> <p>2.5. решение суда;</p> <p>2.6. договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО).</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 7 к административному регламенту</p>	
--	--	--	--

		(оригинал).	
4.7	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.
4.8	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Договор найма служебного жилого помещения, запрашиваемый в МКУ «ДСиГХ». 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
4.9	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства,	1. Государственный контракт.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре (оригинал). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).

	осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)		
4.10	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, запрашиваемое в соответствующем субъекте Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре (оригинал). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
4.11	Некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре (оригинал). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
4.12	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокопского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре (оригинал). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Главе Администрации Песчанокопского района

«_____» _____ 20__ г.

Заявление

О намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (права собственности) земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Ростовская обл., Песчанокопский район, _____, с разрешенным использованием «_____», в целях _____.

Заявитель (Ф.И.О. гражданина полностью): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____

выдан: _____

_____, дата выдачи _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

ИНН _____,

тел. _____

Я, _____,
(ФИО гражданина)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных опекаемого).

Подпись заявителя

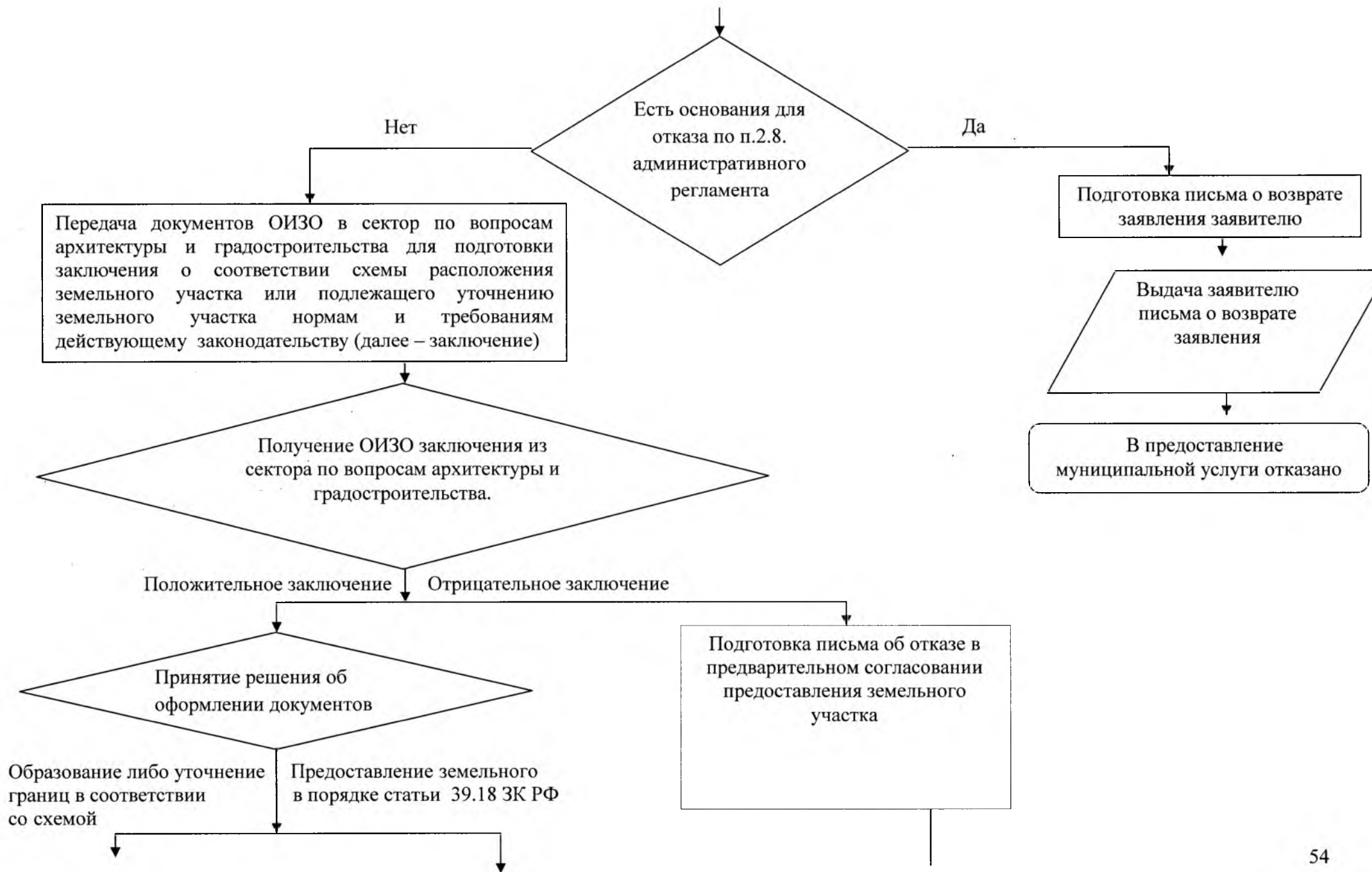
(его полномочного представителя) _____ / Ф.И.О./

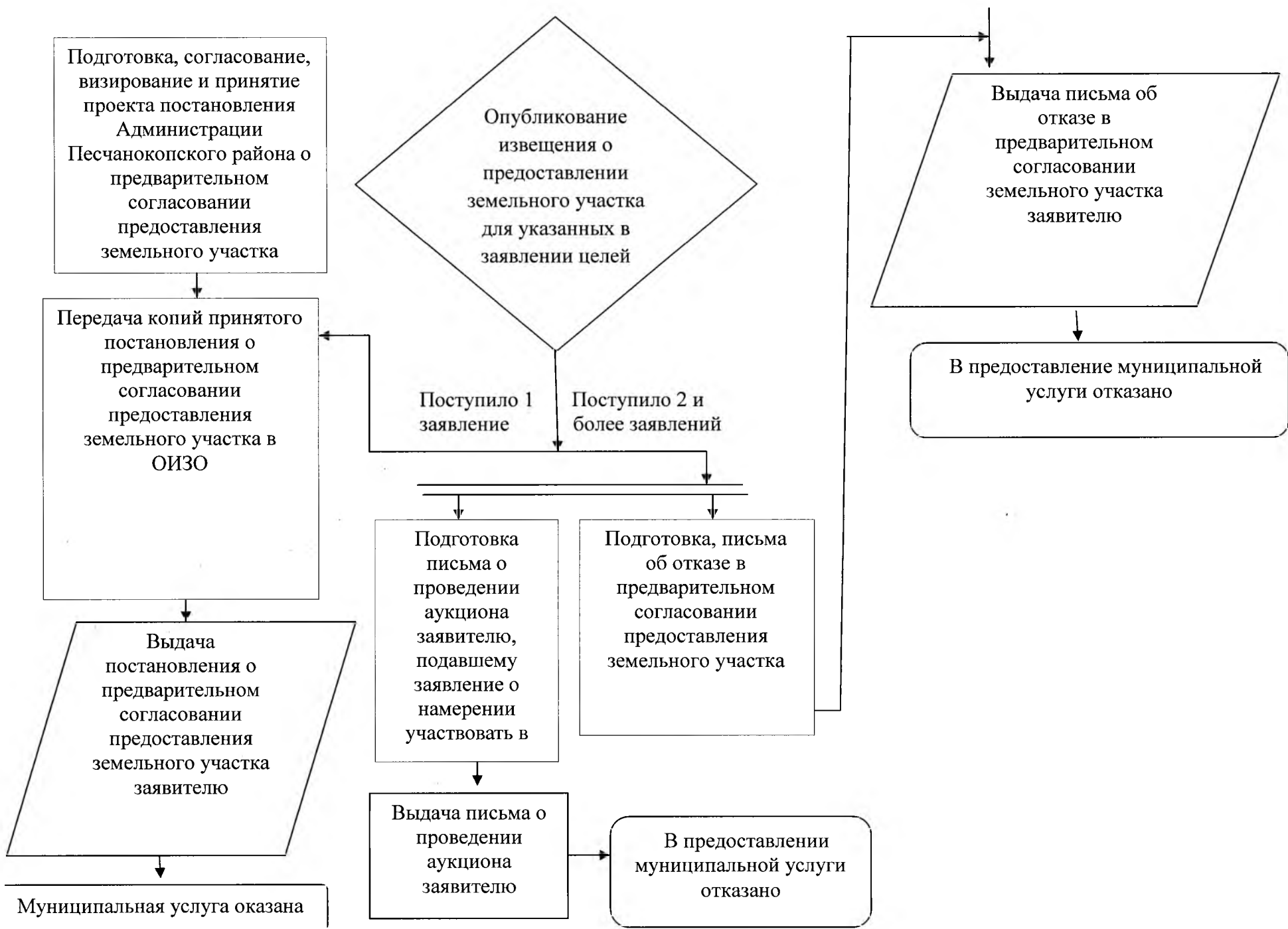
Блок-схема последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»



Межведомственное информационное взаимодействие с:

1. Отделом по Песчанокопскому району Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр).
 2. Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России).
 3. Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России).
 4. Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – Минприроды РО).
 5. Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).
 6. Архив Администрации Песчанокопского района.
 7. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района (далее – сектор по вопросам архитектуры и градостроительства).
- 1.5.8. Муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСиГХ»).





Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Сообщение заявителя (заявителей),
содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке

Перечень зданий, сооружений	Кадастровый, условный, инвентарный номер здания, сооружения	Адрес или адресный ориентир здания, сооружения	Вид права на здание, сооружение	Доля в праве на здание, сооружение

_____/_____/

Подпись (Ф.И.О.)

МП (для ЮЛ)