



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2026

№ 70

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района

В целях упорядочения деятельности структурного подразделения аппарата Администрации Песчанокопского района, в соответствии с Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 15.08.2024 №771 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района».

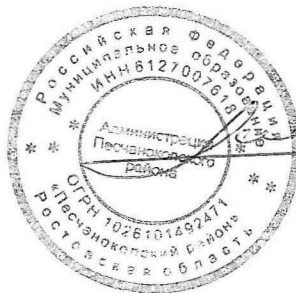
3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы Песчанокопского района



В.В. Лозин

Постановление вносит:
отдел сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 06.02.2026 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды
Администрации Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Песчанокопского района Ростовской области (далее - Администрация Песчанокопского района), без права юридического лица.

1.2. Полное наименование: Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района

1.3. Отдел наделен на неограниченный срок государственными полномочиями Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Руководителем отдела является начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, назначаемый на должность Главой Песчанокопского района по согласованию с управляющим делами Администрации Песчанокопского района. Освобождается от занимаемой должности Главой Песчанокопского района.

1.5. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», решениями Собрания депутатов Песчанокопского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Песчанокопского района, настоящим Положением.

1.7. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.9. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации Песчанокопского района.

2. Основные задачи отдела

2.1. Создание условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса, координация развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности района в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции.

2.2. Разработка и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с заинтересованными органами, в пределах их компетенции, мер по регулированию производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия продовольственного рынка.

2.3. Содействие развитию рыночных отношений, проведению аграрных и земельных преобразований.

2.4. Оказание информационно-консультационной помощи предприятиям и организациям агропромышленного комплекса района, крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

2.5. Содействие в получении предприятиями и организациями агропромышленного комплекса района, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами ведущим личное подсобное хозяйство государственной поддержки.

2.6. Осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, мелиорации земель.

2.7. Совершенствование экономических отношений и перспектив развития агропромышленного комплекса.

2.8. Реализация текущих, перспективных комплексных программ по использованию природных ресурсов, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности скота и птицы, развитию семеноводства и племенного дела.

2.9. Организация и составление отраслевого прогноза развития территории на ближайший, среднесрочный и долгосрочный периоды, проведение его защиты в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и министерстве экономики, торговли, международных и внешнеэкономических связей Ростовской области.

2.10. Проведение анализа и оценки состояния экономического, социально-трудового положения агропромышленного комплекса района.

2.11. Реализация программ и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности продукции животноводства, а также обеспечение соблюдения карантина растений.

2.12. Реализация единой политики в области безопасного обращения с пестицидами агрохимикатами, препаратами ветеринарного назначения.

2.13. Реализация программ и мероприятий и осуществление управления в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации мелиорации земель, карантина растений и семеноводства сельскохозяйственных культур, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов, а также в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

2.14. Оказание содействия в создании животноводческих крестьянских (фермерских) хозяйств, семейных животноводческих ферм, способствующих увеличению объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования.

2.15. Ведение учета и сдача отчетности в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по фактически полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями района субсидиям, дотациям и компенсациям.

2.16. Координация деятельности сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности по всем вопросам экономики, финансирования, кредитования бухгалтерского учета и отчетности.

2.17. Прием квартальных и годовых отчетов от предприятий агропромышленного комплекса, формирование сводных отчетов по району с последующей сдачей их в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

2.18. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды.

2.19. Осуществление переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды.

2.20. Наблюдение за состоянием окружающей среды на территории района в соответствии с компетенцией Отдела.

2.21. Обеспечение населения необходимой информацией в сфере экологии.

2.22. Рассмотрение обращения граждан, работа с жалобами и предложениями, рассмотрение фактов нарушений с выездом на место.

2.23. Осуществление мероприятий в области муниципального земельного контроля.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2. Разрабатывает и осуществляет комплексные и целевые программы по основным направлениям аграрной и продовольственной политики, размещению и развитию отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, производству продукции сельскохозяйственного производства и продуктов питания.

3.3. Оказывает содействие в развитии всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса;

3.4. Осуществляет реализацию государственных программ поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, личных подсобных хозяйств и контролирует целевое использование централизованных финансовых кредитных и материальных ресурсов.

3.5. Осуществляет меры по воспроизводству плодородия и сохранению почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции.

3.6. Осуществляет анализ развития отрасли животноводства и племенного дела агропромышленного комплекса района.

3.7. Организует работы для получения государственной поддержки, из бюджетов всех уровней сельскохозяйственными товаропроизводителями района всех категорий собственности.

3.8. Осуществляет контроль за целевым использованием кредитных средств полученных в порядке субсидирования части расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным сельхозтоваропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в российских кредитных организациях.

3.9. Осуществляет контроль за достоверностью предоставляемых документов, оформляемых для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях.

3.10. Содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции.

3.11. Оказывает содействие в проведении региональных, межрегиональных, районных ярмарок, выставок продукции, работ и услуг сельхозтоваропроизводителей и перерабатывающих предприятий.

3.12. Осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, дает письменные ответы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.13. Освещает в средствах массовой информации ситуацию на территории района по вопросам своей компетенции.

3.14. Содействует органам местного самоуправления в организации рационального использования земельных, лесных, водных и других природных ресурсов.

3.15. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Песчанокопский район

3.16. Проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

3.17. Выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3.18. Осуществляет контроль за сроками, предоставленными для устранения выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений;

3.19. Принимает меры по предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

3.20. Участвует в экологическом просвещении населения.

4. Права отдела

4.1 Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от начальников структурных подразделений и специалистов аппарата Администрации района и отраслевых органов Администрации района необходимые для выполнения своих обязанностей документы, справки, расчеты и другие сведения.

- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации;

- проводить (участвовать в проведении) семинары и совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций;

- давать в пределах своей компетенции разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

4.2. Отдел обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Песчанокопского района.

5.2. Начальник отдела:

- организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач;

- выполняет другие функции и поручения главы Администрации района, заместителей главы Администрации района, управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Начальник отдела несёт персональную ответственность за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в отделе.

6. Взаимодействие отдела

Для надлежащего осуществления своей деятельности отдел организует взаимодействие с другими отделами, структурными подразделениями и функциональными органами Администрации Песчанокского района; с Администрациями сельских поселений района, входящих в состав Песчанокского района; с министерствами, ведомствами и комитетами Правительства Ростовской области, а также с сельскохозяйственными товаропроизводителями всех категорий Песчанокского района.

7. Ответственность работников отдела

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

7.2. Работники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, определяемых должностными инструкциями.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина