

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Песчанокопском районе

« » августа 2021 года

№ 3

Председательствующий И.И. Апольский
Секретарь В.Н. Баранова

Члены комиссии: Балин К.И., Брагин А.Н., Горобец С.Н., Дашевский Е.В., Купина О.В., Кравцов А.Н., Лунева К.В., Митина Е.В., Морозко А.А, Шнурников А.И.

Всего присутствовало: 23 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О необходимости соблюдения норм законодательства по противодействию коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения при осуществлении своих должностных полномочий муниципальными служащими Администрации района.
2. О мерах по выявлению и минимизации финансовых и коррупционных рисков в ходе контроля за расходованием муниципальных бюджетных средств, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.
3. О реализации мер по противодействию коррупции в сельских поселениях Песчанокопского района.
4. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокопского района на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы).

1. СЛУШАЛИ: О необходимости соблюдения норм законодательства по противодействию коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения при осуществлении своих должностных полномочий муниципальными служащими Администрации района.

ВЫСТУПИЛ: И.И. Апольский - глава Администрации Песчанокопского района
Комиссия решила:

1.1. Принять к сведению информацию И.И. Апольского

1.2. Довести данную информацию всем муниципальным служащим Администрации Песчанокопского района под роспись.

1.3. Руководителям отраслевых органов и структурных подразделений Администрации района:

1.3.1. Усилить меры, в возглавляемых ими отделах по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий.

1.3.2. В целях разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов муниципальных служащих, направлять соответствующую информацию на рассмотрение комиссии по соблюдению требований служебного поведения муниципальных служащих Администрации Песчанокского района и урегулированию конфликта интересов.

2. СЛУШАЛИ: О мерах по выявлению и минимизации финансовых и коррупционных рисков в ходе контроля за расходованием муниципальных бюджетных средств, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

ИНФОРМИРОВАЛ: Брагин А.Н. – председатель контрольно -счётной палаты Песчанокского района

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию Брагина А.Н.

2.2. Рекомендовать контрольно- счётной палате Песчанокского района:

2.2.1. Продолжить работу по финансовому контролю в рамках реализации национальных, региональных проектов и муниципальных программ.

2.2.2. При выявлении коррупционных правонарушений и (или) рисков, которые влияют или могут повлиять на успешную реализацию национальных, региональных проекта и муниципальных программ информировать об этом Председателя Собрания депутатов Песчанокского района –главу Песчанокского района.

2.3. Начальнику отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района (Прудников А.А.), главам администраций сельских поселений:

2.3.1. Обеспечить эффективность деятельности служб, ответственных за осуществление строительного контроля за выполнением работ на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и благоустройства, согласно заключенным муниципальным контрактам.

2.3.2. Активизировать претензионно-исковую работу в отношении организаций, допускающих нарушение условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. СЛУШАЛИ: О реализации мер по противодействию коррупции в сельских поселениях Песчанокского района.

ИНФОРМИРОВАЛИ: главы Администраций сельских поселений

1. Булгаков П.А.-и.о. главы администрации Краснополянского с.п.

2. Щербаков А.А.-глава администрации
Жуковского с.п.

3. Кутыгин А.А.-глава администрации
Богородицкого с.п.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию П.А. Булгакова, А.А. Щербакова, А.А. Кутыгина

3.2. Главам администраций сельских поселений рекомендовать:

3.2.1. Рекомендовать главам администраций сельских поселений регулярно (не реже 1 раза в год) проводить с муниципальными служащими администраций сельских поселений работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, ответственности за их нарушения и недопущению ситуаций, которые приводят, или могут привести к конфликту интересов на муниципальной службе.

3.2.2. Уделять особое внимание финансовой дисциплине при осуществлении закупочной деятельности, в том числе при реализации национальных и региональных проектов.

4. СЛУШАЛИ: Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокопского района на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы).

ИНФОРМИРОВАЛА: В.Н. Баранова-ведущий специалист контрольно-организационного отдела

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию В.Н. Барановой

3.2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокопского района на 2021-2024 годы (в новой редакции), согласно приложению, к настоящему протоколу.

3.3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокопского района на 2021-2024 годы на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в

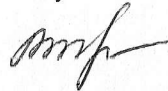
3.4. Ответственным за подготовку вопросов к заседанию комиссии в IV квартале 2021 года в срок до 15.10.2021г. направить материалы, а также предложения в проект решения комиссии в контрольно-организационный отдел Администрации района.

Председатель комиссии -

Глава Администрации Песчанокопского района

 М.И. Апольский

Секретарь комиссии-ведущий специалист
контрольно-организационного отдела



В.Н. Баранова

Утвержден на
заседании комиссии по
координации работы по
противодействию коррупции
в Песчанокопском районе от 25.08.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в Администрации Песчанокопского района

(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в действующий план по противодействию коррупции в Администрации Песчанокского района на 2021-2024 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, обеспечение контроля его выполнения.	2021-2024 гг. По мере необходимости	Контрольно-организационный отдел Администрации района
1.2.	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	2021-2024 гг. В установленные сроки	Контрольно-организационный отдел Администрации района, сектор правовой работы Администрации Песчанокского района
1.3.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Песчанокском районе и обеспечение контроля исполнения принятых комиссией решений.	2021-2024 гг.	Контрольно-организационный отдел Администрации района
1.4.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана и размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Песчанокского района.	Ежегодно до 1 февраля	Контрольно-организационный отдел Администрации района
1.5.	Приведение нормативно-правовых актов Администрации Песчанокского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района, сектор правовой работы Администрации

	Федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.		Песчанокопского района
1.6.	Организация работы по размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района и их проектов.	2021-2024 годы	Сектор правовой работы Администрации Песчанокопского района
1.7.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации Песчанокопского района и урегулированию конфликта интересов.	2021-2024 годы	Управляющий делами Администрации района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.8.	Осуществление контроля и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Привлечение к ответственности виновных лиц, в случае их несоблюдения.	2021-2024 годы	Начальники структурных и отраслевых органов Администрации района, Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.9.	Взаимодействие с муниципальными образованиями, входящими в состав муниципального образования «Песчанокопский район» по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.10.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Администрации района информации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

	приводит или может привести к конфликту интересов.			
1.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
1.13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
1.14.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах исполнительной власти Песчанокопского района посредством функционирования телефона «Горячей линии», интерактивных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Отдел информационных технологий Администрации района	
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2021-2024 годы (постоянно)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
1.16.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации района.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
1.17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2. Практические мероприятия				
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных	2021-2024 годы	Сектор правовой работы Администрации Песчанокопского района	

	правовых актов, нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района.			Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.2.	Работа по формированию кадрового резерва Администрации района.	2021-2024 годы		Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.3.	Проведение конкурса по замещению вакантных должностей на муниципальной службе Администрации Песчанокопского района.	2021-2024 годы		Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.4.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы		Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.5.	Обеспечение предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Администрации района (лицами, претендующими на замещение должности главы Администрации района), муниципальными служащими (лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей) Администрации района, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).	В порядке и сроки, установленные законодательством		Отдел информационных технологий Администрации района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.6.	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, указанными в п.2.5.	В течение 2021-2024 годов		Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.7.	Проведение анализа по соблюдению гражданами (ранее замещавшими должности муниципальной службы Администрации района) ограничений при заключении ими после увольнения трудового (гражданско-правового) договора и предоставление данной информации в органы прокуратуры Песчанокопского района	2021-2024 годы (ежеквартально)		
2.8.	Рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации Песчанокопского района и урегулированию конфликта	2021-2024 годы		Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

	<p>интересов заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		
2.9.	<p>Проведение служебных проверок, в части касающейся коррупционных правонарушений</p>	<p>2021-2024 годы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района</p>
2.10.	<p>Взаимодействие с общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>2021-2024 годы</p>	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации района,</p>
2.11.	<p>Подготовка отчетов по результатам реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в Песчанокском районе» муниципальной программы Песчанокского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».</p>	<p>2021-2024 годы</p>	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района</p>
2.12.	<p>Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы-АИС «Мониторинг»</p>	<p>Ежегодно, ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)</p>	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района</p>
2.13.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных федеральными законами в отношении муниципальных служащих. Проведение анализа по соблюдению муниципальными служащими вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей.</p>	<p>2021-2024 годы</p>	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района</p>

2.14.	Контроль за исполнением решений комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.	2021-2024 годы с учетом контрольных сроков	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.15.	Проведение инструктивно-методических семинаров, конференций и заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.16.	Участие муниципальных служащих Администрации Песчанокопского района на семинарах, курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления». Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Песчанокопского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.17.	Организация работы с целью устранения избыточных процедур при выдаче разрешений или согласований.	2021-2024 годы	Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района
2.18.	Проведение социологических исследований по противодействию коррупции на территории Песчанокопского района в целях оценки уровня коррупции.	Ежегодно до 25 декабря	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Песчанокопского района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.19.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов).	2021-2024 годы (постоянно)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

2.20.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.21.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных функций	Ежегодно до 1 октября	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.22.	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой работе по противодействию коррупции на территории Песчанокопского района	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.24.	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по наблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов	2021-2024 годы	Председатель комиссии по наблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов
2.25.	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 №О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Ответственные исполнители в соответствии с настоящим планом с
3. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
3.1.	Реализация мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о внесении изменений в документы территориального планирования.	2021-2024 годы	Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района

3.2.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	2021-2024 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района
3.3.	Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	2021-2024 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района
3.4.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков (в том числе причин и условий коррупции) в деятельности Администрации района по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	2021-2024 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района
3.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	2021-2024 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
3.6.	Учет и ведение реестра муниципального имущества.	2021-2024 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
3.7.	Приватизация муниципального имущества Песчанокопского района.	2021-2024 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
3.8.	Проведение аукционов по продаже земельных участков и заключение договоров аренды на земельные участки	2021-2024 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Песчанокопского района актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района, отдел информационных технологий Администрации района

4.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Песчанокского района.	В порядке и сроки, установленные законодательством	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
4.3.	Осуществление мер, обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений.	2021-2024 годы	Контрольно-организационных отдел Администрации района, отдел информационных технологий Администрации района
4.4.	Включение в учебные планы в старших классах образовательных учреждений факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2021-2024 годы	Отдел образования Администрации Песчанокского района
4.5.	Размещение и актуализация информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании Администрации Песчанокского района.	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
4.6.	Проведение районного конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки», а также других мероприятий, направленных на антикоррупционное мировоззрение населения.	2021-2024 годы	Отдел культуры Администрации Песчанокского района,
4.7.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, опубликование в печатных средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации в Песчанокском районе мероприятий по противодействию коррупции.	2021-2024 годы	Пресс-служба Администрации; Песчанокского района, редакция общественно-политической газеты Песчанокского района «Колос»

4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря (по отдельному плану)	Администрация Песчанокопского района
5. Взаимодействие с учреждениями и органами местного самоуправления поставленных перед органами самоуправления			
5.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района и подведомственные учреждения и организации
5.2.	Обеспечение предоставления руководителями учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2021-2024 годы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района и подведомственные учреждения и организации
5.3.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации района	2021-2024 годы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Контрольно-организационный отдел, отдел информационных технологий Администрации Песчанокопского района
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанных в п.п. 5.2- 5.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2021-2024 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
5.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	В порядке и сроки, установленные действующим	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

	<p>гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений</p>	законодательством	
5.7.	<p>Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530) и ежемесячное обновление указанной информации</p>	2021-2024 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района и подведомственные учреждения и организации</p>
5.8.	<p>Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Песчанокопского района и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений</p>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района и подведомственные учреждения и организации</p>