



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

№ 314

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о
Молодежной администрации Песчано-
копского района

Во исполнение п. 1 перечня поручений Губернатора Ростовской области по итогам первого заседания Молодежного правительства Ростовской области X созыва, состоявшегося 26.09.2022 (Пр.засед. № 80 от 03.10.2022) «Принять дополнительные меры по созданию и развитию института молодежных администраций как совещательных органов при администрациях муниципальных образований», а также в соответствии с приложением № 3 к Приказу Комитета по молодежной политике Ростовской области от 06.03.2019 № 49,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Молодежной администрации Песчанокопского района согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Отделу информационных технологий (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Горобец С.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел культуры, спорта и молодежи
Администрации Песчанокопского района

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 29.03.2023 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной администрации Песчанокопского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежной администрации Песчанокопского района (далее – Молодежной администрации, Положение).

1.2. Молодежная администрация является консультативным органом при Администрации Песчанокопского района и действует добровольно на общественных началах.

1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами муниципального образования, правовыми актами молодежного правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Молодежной администрации

2.1. Целями Молодежной администрации являются:
развитие органов молодежного самоуправления как эффективного механизма социального лифта;

содействие реализации основных направлений реализации государственной молодежной политики на территории Песчанокопского района;

создание механизмов участия молодежи Песчанокопского района в деятельности администрации муниципального образования;

вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Песчанокопского района, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи Песчанокопского района к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

содействие в формировании, подготовке и обучении кадрового резерва органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, действующих на территории Песчанокопского района.

2.2. Для достижения указанных целей Молодежная администрация выполняет следующие задачи:

обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления;

внесение предложений на стадии разработки проектов целевых программ и нормативных правовых актов муниципального образования;

разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодых граждан;

содействие в формировании целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;

получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Молодежной администрации

3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов правовых актов органов местного самоуправления;

организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;

вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;

вести переписку с органами местного самоуправления и организациями по вопросам компетенции молодежной администрации;

привлекать для разработки отдельных проблем представителей органов местного самоуправления (по согласованию), организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам компетенции Молодежной администрации;

для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы, комиссии, коллегии и иные структурные подразделения по направлениям работы;

принимать участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления (по согласованию);

принимать решения, входящие в компетенцию Молодежной администрации;

взаимодействовать с молодежным правительством Ростовской области и общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

3.2. Молодежная администрация обязана:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Ростовской области, правовые акты муниципального образования, иные правовые акты, настоящее положение;

ежегодно представлять сотрудникам Администрации Песчанокопского района, реализующим государственную молодежную политику, план работы и отчет (за годовой период);

ежеквартально представлять в молодежное правительство Ростовской области отчет о проделанной работе;

представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления Ростовской области, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

4. Полномочия членов Молодежной администрации

4.1. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов Молодежной администрации начинается со дня утверждения состава Молодежной администрации и прекращается в день утверждения нового состава Молодежной администрации.

4.3. Членом Молодежной администрации не может быть:

лицо, не достигшее возраста 14 лет, и старше 35 лет на момент включения в состав молодежной администрации;

лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лицо, имеющее непогашенную или не снятую судимость;

лицо, не проживающее на территории муниципального образования;

член молодежного парламента Ростовской области или муниципального образования.

4.4. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случаях:

член Молодежной администрации перестал соответствовать пункту 4.3. настоящего положения;

письменного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

отсутствия на заседаниях Молодежной администрации более 3 раз подряд, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине (болезнь, смерть близкого человека, участие в мероприятиях Ростовской области и муниципального образования, Молодежной администрации);

неучастия в работе Молодежной администрации более 2 месяцев подряд.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежной администрации может быть исключен из его состава решением Молодежной администрации, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежной администрации.

4.6. Порядок назначения на освободившуюся должность определяется регламентом Молодежной администрации.

5. Формирование состава Молодежной администрации

5.1. Состав Молодежной администрации формируется на конкурсной основе в соответствии с положением муниципального конкурса по формированию Молодежной администрации.

5.2. Конкурс по формированию состава Молодежной администрации проводится один раз в два года.

5.3. Состав Молодежной администрации утверждается приказом отдела культуры, спорта и молодёжи Администрации Песчанокского района на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

6. Организация деятельности Молодежной администрации

6.1. Основной формой деятельности Молодежной администрации является заседание. Заседание Молодежной администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежной администрации.

6.2. Решения Молодежной администрации принимаются на заседаниях Молодежной администрации и оформляются протоколом. Решения Молодежной администрации принимаются большинством голосов членов Молодежной администрации, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Молодежной администрации. Решения носят обязательный характер для всех членов Молодежной администрации.

6.3. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению главы Молодежной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной администрации.

6.4. Глава Молодежной администрации:

осуществляет организацию и руководство деятельностью Молодежной администрации;

координирует работу членов Молодежной администрации, рабочих групп, создаваемых Молодежной администрацией, в том числе дает поручения членам Молодежной администрации, а также создаваемым рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;

созывает и проводит заседания Молодежной администрации;

председательствует на заседаниях Молодежной администрации;

формирует на основе предложений членов Молодежной администрации повестку дня его очередного заседания;

подписывает решения и распоряжения Молодежной администрации;

осуществляет общий контроль над реализацией принятых Молодежной администрацией решений и распоряжений;

подписывает от имени Молодежной администрации документы, связанные с выполнением возложенных на Молодежную администрацию задач;

представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и регламентом Молодежной администрации;

6.5. Регламент Молодежной администрации утверждается простым большинством голосов и оформляется решением Молодежной администрации.

6.6. Заместители главы Молодежной администрации, ответственный секретарь назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы Молодежной администрации.

6.7. На период отсутствия главы Молодежной администрации его обязанности исполняет первый заместитель главы Молодежной администрации или один из заместителей по решению главы Молодежной администрации.

6.8. Ответственный секретарь Молодежной администрации осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежной администрации, ведет протокол его заседаний.

6.9. Протокол заседания Молодежной администрации подписывается главой Молодежной администрации и секретарем Молодежной администрации.

6.10. По вопросам своей компетенции Молодежная администрация принимает решения и распоряжения в соответствии с утвержденным регламентом работы.

6.11. Молодежная администрация в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, молодежного правительства Ростовской области.

6.12. Документы, связанные с деятельностью Молодежной администрации, включаются в собственную номенклатуру дел Молодежной администрации.

6.13. Члены Молодежной администрации имеют право:
участвовать в деятельности Молодежной администрации;
взаимодействовать с органами местного самоуправления (по согласованию);

возглавлять и участвовать в образуемых Молодежной администрацией рабочих группах;

вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;

участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

6.14. Члены Молодежной администрации обязаны:

исполнять решения и распоряжения Молодежной администрации, поручения главы Молодежной администрации;

лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, присутствовать на всех его заседаниях, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

содействовать повышению авторитета Молодежной администрации;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам системы органов Молодежных администраций на территории Ростовской области и его членов.

6.15. Вопросы деятельности Молодежной администрации, не урегулированные настоящим положением, определяются регламентом Молодежной администрации.

7. Порядок изменения состава Молодежной администрации

7.1. Кандидатура главы Молодежной администрации подлежит замене в случае подачи личного заявления главы Молодежной администрации об отставке либо в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 6.6. настоящего положения.

7.2. В случае замены главы Молодежной администрации его кандидатуру утверждает глава Администрации Песчанокского района по представлению заместителя главы Администрации Песчанокского района, курирующего вопросы молодежной политики, исходя из следующего приоритетного списка:

первый заместитель главы Молодежной администрации;

заместители главы Молодежной администрации;

член Молодежной администрации, занявший лидирующие позиции по количеству баллов, набранных по итогам конкурса по формированию Молодежной администрации.

7.3. При замене главы Молодежной администрации учитываются текущая деятельность членов Молодежной администрации, мнение самих кандидатов и Молодежной администрации.

7.4. Порядок замены членов Молодежной администрации определяется регламентом Молодежной администрации с учетом соответствия кандидатов п. 4.3 настоящего положения.

7.5. Изменение состава Молодежной администрации осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Песчанокского района об утверждении состава Молодежной администрации.

7.6. По завершении полномочий членам Молодежной администрации может быть выдана справка-характеристика с указанием времени работы в Молодежной администрации, тематики работы и ее конкретных результатов.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина