



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

№ 725

с. Песчанокопское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения

Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.08.2023 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 03.03.2023 №187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и текущий ремонт автомобильного транспорта по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам».

4. Постановление подлежит опубликованию в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:

отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 04.08.2023 № 725

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранение социально-значимых маршрутов и бесперебойного транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе. Субсидия предоставляется в рамках районной программы «Обеспечение пассажирских перевозок транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Песчанокопский район на 2022-2025 годы».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района по предоставлению субсидии является Администрация Песчанокопского района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. К получателям субсидии, имеющим право на получении субсидии относятся:

1) юридические лица, осуществляющие внутрирайонные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие внутрирайонные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

1.5.2. Отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.3. Отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему.

1.5.4. Отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Песчанокопского района.

1.5.5. Наличие расчета-обоснования в целях возмещения части затрат затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам (далее – Расчет).

1.5.6. Наличие согласия получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленных настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Песчанокопского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Песчанокопского района.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района в форме запроса предложений.

2.2. Администрация в течение одного рабочего дня со дня издания постановления о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Песчанокопского района информационно-

телекоммуникационной сети интернет объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результат предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок, предложений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Песчанокосского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Песчанокосского района;

- участники отбора - юридические лица не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны получать средства из бюджета Песчанокопского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из-за отказа исполнять государственные (муниципальные) контракты в связи с санкциями, ограничительными мерами.

2.4. Участник отбора для получения субсидии представляет в Администрацию заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

2.4.1. заявка на участие в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. расчеты-обоснование по оказанию финансовой поддержки из бюджета Песчанокопского района в виде предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях

обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам (далее – Расчет), согласно прилагаемому расчету объема субсидии.

2.4.2.1. Объем субсидии рассчитывается следующим образом:

Субсидия на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива), по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам, согласно приложения №2.

2.4.3. Расчет-обоснование по оказанию финансовой поддержки из бюджета Песчанокопского района в виде предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам (далее – Расчет), согласно прилагаемому расчету объема субсидии.

2.4.3.1. Субсидия на возмещение части затрат заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам, выплачивается в 50% размере, согласно приложения №3.

2.4.4. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная руководителем организации;

2.4.5. справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, заверенная руководителем;

2.4.6. справка об отсутствии по денежным обязательствам перед бюджетом Песчанокопского района, заверенная руководителем;

2.4.7. справка о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), заверенная руководителем;

2.4.8. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная руководителем, с предъявлением оригинала;

2.4.9. копия расписания движения автобусов, согласованного с Администрацией, заверенного руководителем;

2.4.10. справка об обеспечении контроля за техническим состоянием транспортных средств;

2.4.11. копия договора с организацией, оказывающей медицинские услуги за обследованием состояния здоровья водителей перед выездом на линии;

2.4.12. копии документов, подтверждающие расходование собственных средств, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе;

2.4.13. письменное согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.14. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки и ЕГРЮЛ, содержащую сведения об организации;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.6. Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора, подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их организацией письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного

транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.8. Участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.9. Администрация с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 2.4.1- 2.4.14 раздела 2 настоящего Порядка от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.10. Участник отбора в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с подпунктами 2.4.1- 2.4.14 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2.4.1. –2.4.14 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает ее представившему участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

2.12. Для рассмотрения заявок Администрацией Песчанокопского района создается Комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам.

2.13. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Песчанокопского района. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.14. Заявки, представленные участниками отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Администрацией для рассмотрения в Комиссию.

2.15. Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки в порядке их поступления в Администрацию на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3–2.5,2.7,2.8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки участника отбора для участия в отборе либо об отклонении заявки организации для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.16. Администрацией проводится запрос предложений для отбора получателей субсидии. На основании предложений, поданных участниками отбора Администрация проводит отбор организаций соответствующих категориям и критериям отбора.

2.17. Комиссия проводит отбор организаций получателей субсидии в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.18. Годовой объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района на указанные цели на соответствующий финансовый год и объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.19. В случае предоставления субсидии нескольким получателям субсидии и (или) превышения фактической потребности на возмещение части затрат над утвержденным в бюджете Песчанокопского района объемом бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год и объемом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, объемы субсидии для каждого получателя субсидии рассчитываются пропорционально объему бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и фактической потребности на возмещение части затрат, рассчитанной в соответствии с Расчетами, представленными получателями субсидий.

2.20. Нормы расхода горюче-смазочных материалов для транспортных средств допускается устанавливать на основании приказа руководителя предприятия в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

2.21. В случае, если автотранспортным предприятием нормы затрат на горюче-смазочные материалы установлены ниже норм, указанных в распоряжении Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, то при расчете затрат горюче-смазочных материалов учитываются нормы расхода, установленные приказом руководителя автотранспортного предприятия.

Статистические данные автотранспортного предприятия установленного пробега по обслуживающим муниципальным маршрутам регулярных перевозок Песчанокопского района:

Маршрут	Пробег за рейс (км)	Кол-во рейсов (ед.)	Пробег за день (км)
«с. Песчанокопское – с. Летник (через с. Рассыпное, с. Жуковское)»			
«с.Песчанокопское – п. Дальнее Поле»			
«с.Песчанокопское – с. Николаевка»			
«с.Песчанокопское – с. Богородицкое»			

2.22. Процент возмещения части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам установить:

100% на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (топливо) и 50 % на возмещение заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта.

2.23. При оценке Получателей субсидии учитывается следующий критерий:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, предшествующего отбору получателей субсидии

0 ДТП – 5 баллов

1 - 2 ДТП – 3 балла

свыше 3 ДТП – 0 баллов

- опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

10 лет и более – 5 баллов

5 – 9 лет – 3 балла

0 – 4 года – 0 баллов

- максимальный срок эксплуатации транспортных средств, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

3 года – 5 балла

4 – 6 лет – 3 балла

7 – 10 лет – 1 балл

- наличие тахографа или системы ГЛОНАСС в транспортных средствах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

наличие оборудования в 100% транспортных средств – 5 баллов

наличие установленного оборудования менее 100 % от общего количества транспортных средств – 3 балла

отсутствие – 0 баллов

- наличие лицензии на пассажирские перевозки

наличие лицензии – 5 баллов

отсутствие лицензии – 0 баллов.

2.24. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 15 до 25 баллов.

2.25. Победители отбора определяются путем открытого голосования членов комиссии с учетом количества набранных баллов.

2.26. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в полном объеме претендентам, набравшим наибольшее количество баллов.

2.27. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем. Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности и направлена на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем в результате отбора и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией района.

3.3. Для получения Субсидии получатель Субсидии предоставляет в адрес Администрации Песчанокопского района следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- заявление на предоставление Субсидии (Приложение №4 к Порядку);
- отчет о финансово-экономической деятельности получателя Субсидии (нарастающим итогом) по видам перевозок и маршрутам (Приложение №5 к Порядку);
- отчет о фактическом количестве перевезенных пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение №6 к Порядку);
- статистический отчет по форме 1-автотранс;
- анализ фактических затрат по оказанию услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа (Приложение №7 к Порядку);

3.4. Ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- копию Расчета по страховым взносам за отчетный квартал.

3.4.1. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения и расшифровки к бухгалтерской отчетности; налоговые декларации: по НДС, налогу на прибыль, транспортному налогу.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3., Администрация Песчанокопского района осуществляет проверку документов и при наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока их предоставления. Администрация Песчанокопского района вправе запросить у получателя Субсидии дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчетах.

3.6. При нарушении сроков подачи документов, указанных в пункте 3.3, несоответствии предоставленных получателем Субсидии документов требованиям достоверности, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, Администрация Песчанокопского района имеет право приостановить или отказать в предоставлении Субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрацией Песчанокопского района. Сумма Субсидии может быть перечислена частями.

3.8. Размер субсидии.

3.8.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Собранием депутатов Песчанокопского района об утверждении бюджета Песчанокопского района на текущий год и плановый период.

3.8.2. В случае превышения фактически произведенных обоснованных расходов от эксплуатационной деятельности над размером Субсидии,

утвержденным в порядке, установленном п.п. 3.8.1., объем Субсидии перерасчету не подлежит.

3.8.3. В случае, если фактически произведенные обоснованные расходы от эксплуатационной деятельности менее размера Субсидии, утвержденного в порядке, установленном п.п. 3.8.1., Субсидия перечисляется в объеме фактических расходов.

3.9. Условия и порядок заключения Соглашения.

3.9.1. На основании постановления Администрации Песчанокопского района о предоставлении субсидии (далее – постановление) в течение трех рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией Песчанокопского района и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Финансовым отделом Администрации Песчанокопского района,

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать денежные средства из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Настоящего Порядка;

- получатель Субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет по видам осуществляемых пассажирских перевозок и другим видам деятельности;

3.11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявках, представленных участником отбора.

3.12. Периодичность перечисления Субсидии – ежемесячно.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации Песчанокопского района отчетность о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными приказом Финансового отдела Администрации Песчанокопского района и в срок, предусмотренные соглашением о субсидии.

5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Администрация Песчанокопского района имеет право устанавливать показатель результативности использования Субсидии, определять порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей.

5.2. Администрацией Песчанокопского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.3. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в п.3.3. настоящего Порядка, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, Администрация Песчанокопского района имеет право отказать в предоставлении Субсидии.

5.4. При несоблюдении условий, указанных в п.3.9. настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Песчанокопского района на основании требования Администрации Песчанокопского района, в котором указываются следующие реквизиты: основание возврата Субсидии, сумма Субсидии, подлежащая возврату и реквизиты для перечисления Субсидии. Возврат

Субсидии должен быть произведен в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

5.5. По итогам текущего финансового года в случае образования положительного результата финансово-экономической деятельности получателя Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной из бюджета Песчанокопского района, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 30 рабочих дней следующего финансового года на основании уведомления Администрации Песчанокопского района. В уведомлении указывается размер Субсидии, подлежащей возврату и реквизиты для перечисления Субсидии в бюджет Песчанокопского района.

5.6. При отказе от добровольного возврата Субсидии в случаях, указанных в п.5.4. и п. 5.5., Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на получение субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе

1. Общая информация об организации

Полное наименование организации

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Организационно-правовая форма организации

Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

---

Код(ы) по  
общероссийскому  
классификатору  
внешнеэкономической  
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика  
(ИНН)

Код причины  
постановки на учет  
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский  
идентификационный  
код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер  
корреспондентского  
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический адрес  
организации

Почтовый адрес  
организации

Телефон

Сайт в сети Интернет

Адрес электронной  
почты

Руководитель  
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации  
в соответствии с учредительными документами)

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

Расчет-обоснование на предоставление субсидии юридическим лицам , индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат горюче-смазочных материалов (топлива) по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

за 20\_\_\_\_год

№ п/п	Марка автобуса и гос.номер	Показатели					Сумма предъявляемая к возмещению (руб.)
		Кол-во дней работы в период расчета	пробег за месяц (км)	Норма расхода топлива л/100км	Расход топлива в месяц (л)	Цена топлива (руб/л)	
1							
2							
...							

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

Расчет-обоснование на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат заработной платы с начислениями, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	табельный номер	Ф.И.О.	Должность	Тарифная ставка (часовая, дневная), (оклад), руб.	отработано дней (часов)		Начислено за текущий год, руб.	Удержано и зачтено			Сумма к выплате, руб.	Страховые взносы	Итого, руб.
					рабочих	праздничных		налог на доходы	прочее	всего			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

в Администрацию Песчанокопского района

от \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организации, место нахождения и почтовый адрес, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя муниципальной организации)

Заявка на предоставление Субсидии\*

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить из бюджета Песчанокопского района Субсидию в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что на момент подачи заявления в отношении \_\_\_\_\_ не возбуждена процедура банкротства

(наименование организации)

ликвидации.

Субсидию перечислить на счет:

\_\_\_\_\_ (реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаются: (опись представленных документов согласно п.3.3. Порядка)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\*заявка оформляется на фирменном бланке организации

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

Отчет о финансово-экономической деятельности предприятия по всем видам перевозок, работ, услуг

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(нарастающим итогом)

Организация \_\_\_\_\_

№ н/п	Показатели	Ед-ца измере- ения	Всего по пред- прия- тию	В том числе:				Всего по про- чей дея- тель- ности
				в том числе:				
				всего по	муни- ци- паль- ные	меж- муни- ципаль- ные	пере- возки по зака- зам	
1.	<b>Доходы, всего</b>	тыс.руб.						
	в том числе:	тыс.руб.						
1.1.	Выручка от продажи билетов	тыс.руб.						



Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокотского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

**Отчет о фактическом количестве перевезенных пассажиров по муниципальным маршрутам**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер и наименование маршрута	Перевезено пассажиров за отчетный месяц, чел.	Перевезено пассажиров за отчетный квартал*	Перевезено пассажиров с начала года
Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*указывается какое количество пассажиров было перевезено за каждый конкретный квартал накопительным итогом с первого дня месяца начала квартала по последний день месяца конца квартала

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и заработной платы с начислениями по водителям автомобильного транспорта, по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

**Анализ фактических затрат по оказанию услуг по регулярным пассажирским перевозкам на муниципальных маршрутах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Организация \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Единица измерения	За отчетный месяц	За предыдущий отчетный месяц	За аналогичный период прошлого отчетного периода
1	Заработная плата водителей	тыс.руб.			
2	Страховые взносы на заработную плату водителей	тыс.руб.			
3	Медицинский осмотр водителей	тыс.руб.			
4	Автомобильное топливо	тыс.руб.			
5	Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы	тыс.руб.			
6	Техническое обслуживание и ремонт автобусов	тыс.руб.			
7	Прочие доходы	тыс.руб.			
8	Прочие расходы	тыс.руб.			
	Итого	тыс.руб.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.