



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023

№ 44

с. Песчанокопское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и текущий ремонт автомобильного транспорта по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и текущий ремонт автомобильного транспорта по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения

населения Песчанокского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

3. Руководителю пресс-службы (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н

Глава Администрации
Песчанокского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:

отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 20.01.2023 № 44

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и текущий ремонт автомобильного транспорта по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) и текущий ремонт автомобильного транспорта по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранение социально-значимых маршрутов и бесперебойного транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе. Субсидия предоставляется в рамках районной программы «Обеспечение пассажирских перевозок транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Песчанокопский район на 2022-2025 годы».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района по предоставлению субсидии является Администрация Песчанокопского района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. К получателям субсидии, имеющим право на получение субсидии относятся:

1) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие внутрирайонные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие внутрирайонные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

1.5.2. Отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.3. Отсутствия у получателей субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему.

1.5.4. Отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Песчанокопского района.

1.5.5. Наличие расчета-обоснования в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов (топлива) по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам (далее – Расчет), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5.6. Наличие согласия получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.5.7. Наличие документов по выполненным работам или предоставленным услугам по текущему ремонту автомобильного транспорта.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленных настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Песчанокопского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Песчанокопского района.

1.8. Организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с распоряжением Администрации Песчанокопского района в форме запроса предложений.

2.2. Администрация в течение одного рабочего дня со дня издания распоряжения о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном

сайте Администрации Песчанокского района информационно-телекоммуникационной сети интернет объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора – даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результат предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок, предложений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Песчанокского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Песчанокского района;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны получать средства из бюджета Песчанокотского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из-за отказа исполнять государственные) муниципальные) контракты в связи с санкциями, ограничительными мерами.

2.4. Участник отбора для получения субсидии представляет в Администрацию заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

2.4.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. расчет-обоснование по оказанию финансовой поддержки из местного бюджета в виде предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения затрат горюче-

смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе (далее – Расчет);

2.4.3. справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная руководителем организации;

2.4.4. справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, заверенная руководителем;

2.4.5. справка об отсутствии по денежным обязательствам перед бюджетом Тацинского района, заверенная руководителем;

2.4.6. справка о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), заверенная руководителем;

2.4.7. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная руководителем, с предъявлением оригинала;

2.4.8. копия расписания движения автобусов, согласованного с Администрацией, заверенного руководителем;

2.4.9. справка об обеспечении контроля за техническим состоянием транспортных средств;

2.4.10. копия договора с организацией, оказывающей медицинские услуги за обследованием состояния здоровья водителей перед выездом на линии;

2.4.11. копии документов, подтверждающие расходование собственных средств, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе;

2.4.12. письменное согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.13. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки и ЕГРЮЛ, содержащую сведения об организации;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.6. Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора, подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их организацией письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.8. Участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.9. Администрация с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 2.4.1- 2.4.13 раздела 2 настоящего Порядка от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.10. Участник отбора в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с подпунктами 2.4.1- 2.4.13 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2.4.1. –2.4.13 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает ее представившему участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

2.12. Для рассмотрения заявок Администрацией Песчанокопского района создается Комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе.

2.13. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Песчанокопского района. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.14. Заявки, представленные участниками отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Администрацией для рассмотрения в Комиссию.

2.15. Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки в порядке их поступления в Администрацию на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3–2.5, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки участника отбора для участия в отборе либо об отклонении заявки организации для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.16. Администрацией проводится запрос предложений для отбора получателей субсидии. На основании предложений, поданных участниками отбора Администрация проводит отбор организаций соответствующих категориям и критериям отбора.

2.17. Комиссия проводит отбор организаций получателей субсидии в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

Объем субсидии рассчитывается следующим образом:

$$O = \frac{П}{100} \times Н \times С \times Д, \text{ где:}$$

О – объем субсидии из бюджета Песчанокопского района;

П – пробег по муниципальному маршруту Песчанокопского района;

Н – норма расхода на горюче-смазочные материалы, установленная локальным нормативным актом юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе;

С – стоимость горюче-смазочных материалов (топливо);

Д – количество дней в месяц.

Субсидии на текущий ремонт автомобильного транспорта финансируются при предоставлении следующих документов:

- договор на оказание работ по текущему ремонту автомобильного транспорта;
- акт выполненных работ;
- счет на оплату;
- платежное поручение за оказанные работы.

2.18. Годовой объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района на указанные цели на соответствующий финансовый год и объем лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.19. В случае предоставления субсидии нескольким получателям субсидии и (или) превышения фактической потребности на возмещение части затрат над утвержденным в бюджете Песчанокопского района объемом бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год и объемом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, объемы субсидии для каждого получателя субсидии рассчитываются пропорционально объему бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и фактической потребности на возмещение части затрат, рассчитанной в соответствии с Расчетами, представленными получателями субсидий.

2.20. Нормы расхода горюче-смазочных материалов для транспортных средств допускается устанавливать на основании приказа руководителя предприятия в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

2.21. В случае, если автотранспортным предприятием нормы затрат на горюче-смазочные материалы установлены ниже норм, указанных в распоряжении Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, то при расчете затрат горюче-смазочных материалов учитываются нормы расхода, установленные приказом руководителя автотранспортного предприятия.

Статистические данные автотранспортного предприятия установленного пробега по обслуживающим муниципальным маршрутам регулярных перевозок Песчанокопского района:

Маршрут	Пробег за рейс (км)	Кол-во рейсов (ед.)	Пробег за день (км)
«с. Песчанокопское – с. Летник (через с. Рассыпное, с. Жуковское)»			
«с.Песчанокопское – п. Дальнее Поле»			
«с.Песчанокопское – с. Николаевка»			
«с.Песчанокопское – с. Богородицкое»			

2.22. Процент возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы (топливо) и текущий ремонт автомобильного транспорта, организациям,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам Песчанокского района установить 100 %.

2.23. Комиссия проводит отбор организации получателей субсидии в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.24. При оценке Получателей субсидии учитывается следующий критерий:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, предшествующего отбору получателей субсидии

0 ДТП – 5 баллов

1 - 2 ДТП – 3 балла

свыше 3 ДТП – 0 баллов

- опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

10 лет и более – 5 баллов

5 – 9 лет – 3 балла

0 – 4 года – 0 баллов

- максимальный срок эксплуатации транспортных средств, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

3 года – 5 балла

4 – 6 лет – 3 балла

7 – 10 лет – 1 балл

- наличие тахографа или системы ГЛОНАСС в транспортных средствах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

наличие оборудования в 100% транспортных средств – 5 баллов

наличие установленного оборудования менее 100 % от общего количества транспортных средств – 3 балла

отсутствие – 0 баллов

- наличие лицензии на пассажирские перевозки

наличие лицензии – 5 баллов

отсутствие лицензии – 0 баллов.

2.25. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 15 до 25 баллов.

2.26. Победители отбора определяются путем открытого голосования членов комиссии с учетом количества набранных баллов.

2.27. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств комиссия

принимает решение о предоставлении субсидии в полном объеме претендентам, набравшим наибольшее количество баллов.

2.28. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем. Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем в результате отбора и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией района.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявках, представленных участником отбора.

3.3. На основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения между Администрацией и организацией-получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Финансовым отделом Администрации Песчанокского района.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации Песчанокского района отчетность о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

приказом Финансового отдела Администрации Песчанокопского района и в срок, предусмотренные соглашением о субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатель субсидии и главный распорядитель несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении на предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджета Песчанокопского района в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

5.3. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств, установленных пунктом 5.2. настоящего Порядка, данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе

1. Общая информация об организации

Полное наименование
организации

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Организационно-
правовая форма
организации

Основной
государственный
регистрационный номер
организации (ОГРН)

Код

по

общероссийскому
классификатору
предприятий
организаций (ОКПО)

и

Код(ы)
общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

по

Индивидуальный номер
налогоплательщика
(ИНН)

Код причины
постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный
код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер

корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический
организации

адрес

Почтовый
организации

адрес

Телефон

Сайт в сети Интернет

Адрес
почты

электронной

Руководитель
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации
в соответствии с учредительными документами)

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Песчанокопском районе

Расчет-обоснование на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат горюче-смазочных материалов (топлива) по осуществлению внутрирайонных перевозок пассажиров и багажа в целях обеспечения населения Песчанокопского района регулярным автобусным сообщением по муниципальным маршрутам

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Маршрут	Показатели							Сумма предъявляемая к возмещению (руб.)
		Кол-во перевезенных пассажиров (чел.)	Марка автобуса и вместимость (чел.)	Пробег за рейс (км)	Кол-во рейсов в день	Расход топлива за день (л)	Расход на топливо (руб.)	Кол-во дней работы в период расчета	
1									
2									
...									

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия