



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

№ 299

с. Песчанокопское

О подготовке объектов жилищного фонда объектов инженерной и социальной инфраструктуры Песчанокопского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Ростовской области от 12.04.2011 №193 "О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период", Уставом муниципального образования "Песчанокопский район", в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов,

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1 Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022гг. (приложение № 1).

1.2 Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022гг. (приложение № 2).

1.3 Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Песчанокопского района (приложение № 4).

2. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений Песчанокопского района:

2.1. Обеспечить контроль мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний

период, создания аварийного запаса материалов и сезонную заготовку топлива.

2.2. Разработать и представить на утверждение главы Администрации Песчанокского района план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.3. Организовать в срок до 1 октября текущего года проверку технического состояния и эксплуатационного режима внутридомовых сетей газоснабжения, газгольдерных установок, средств доставки сжиженного бытового газа, проведение инструктажа безопасной эксплуатации газового оборудования.

2.4. Представить отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) (срочная) в отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района в следующие сроки:

к 1 июля текущего года;

с 1 августа по 10 сентября текущего года - еженедельно (1,10,20,30 числа);

с 10 сентября текущего года до начала отопительного периода - еженедельно.

2.5. Представлять один раз в год по состоянию на 1 июля текущего года в отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района отчет о проведении технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. До 01.10.2021 года провести работу с жителями многоэтажных домов по заключению договоров на техническое аварийное обслуживание внутриплощадочных газопроводов общего пользования.

2.7. До 01.10.2021 года активировать работу с жителями поселений на техническое и аварийное обслуживание газового обслуживания.

2.8. Принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно- энергетические ресурсы.

3. Главам Администраций сельских поселений и руководителям муниципальных учреждений района принять меры по своевременному финансированию из местных бюджетов на подготовку жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.1. Довести до каждого потребителя лимит потребления топливно-энергетических ресурсов в 2021 году.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций по электро-, газо-, водо- и теплоснабжению, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в срок до 1 октября завершить подготовку хозяйств к эксплуатации в осенне-зимний период:

- повысить эффективность работы по энергоснабжению и использованию топливных ресурсов;

- завершить в срок до 1 сентября 2021 года технические ремонты и обслуживание основного и вспомогательного оборудования;

- обеспечить выполнение комплекса мероприятий, предупреждающих повреждение оборудования в период прохождения осенне-зимнего максимума;
- до 01.07.2021 г. произвести полную оплату средств за потребленные топливно- энергетические ресурсы.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы еженедельно рассматривать ход подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период, и результаты для обобщения сообщить в Единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 2-06-00, 9-15-64- или 112.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы совместно с Отделом образования Администрации района (Горобец С.Н.), МБУЗ ЦРБ (Балин К.И.), Отделом культуры Администрации района (Лунева К.В.):

- финансировать работы по подготовке инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

- до 10.06.2021 г. разработать и представить на утверждение в Сальский отдел по энергетическому, технологическому и атомному надзору Северо-Кавказского управления "Ростехнадзор" графики допуска в эксплуатацию источников снабжения и потребления теплоэнергии с обязательным внесением в них мероприятий по испытаниям оборудования источников теплоты, тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на прочность и плотность; промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения;

- до 01.09.2021 г. в обязательном порядке провести пробные топки для проверки готовности систем отопления и систем теплоснабжения к работе в отопительный период;

- до 01.09.2021г. представить в отдел муниципального хозяйства Администрации района паспорта готовности к работе в зимних условиях потребителей теплоэнергии и акты допуска к работе котельных установок, подписанных представителями Сальского отдела по энергетическому, технологическому и атомному надзору Северо-Кавказского управления "Ростехнадзор"

7. Начальнику МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС» (Тарасов Е.С.) до начала отопительного сезона по согласованию с руководителями предприятий и организаций разработать организационно-технические мероприятия (инструкции) и провести совместные тренировки по взаимодействию при возникновении аварийных ситуаций в котельных, в жилых домах и энергоснабжающих организациях.

8. Отделу образования Администрации района (Горобец С.Н.), МБУЗ ЦРБ (Балин К.И.), отделу культуры Администрации района (Лунева К.В.), организовать работу по подготовке подведомственных учреждений к осенне-

зимнему периоду 2021-2022гг.

9. Создать районный штаб (приложение № 3) для координации действий в период подготовки и в ходе эксплуатации жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период согласно приложению.

10. Штабу в соответствии с планом рассматривать вопросы подготовки к осенне-зимнему периоду, о ходе эксплуатации энергосистем и энергопотребителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

11. Отделу по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района представить информацию о выполнении настоящего постановления в срок до 02.09.2021г. и.о. заместителя главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства А.А. Прудникову.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 23.03.2020 №231 «О подготовке объектов жилищного фонда объектов инженерной и социальной инфраструктуры Песчанокопского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021» годов.

13. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

14. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный»

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 14.04.2021 № 299

Состав комиссии

по подготовке и проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2021-2022гг.

Председатель:

А.А. Прудников - И.о заместителя главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, начальник штаба.

Заместитель председателя:

Митина Е.В. - Начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства - главный архитектор Администрации Песчанокопского района.

Члены комиссии:

1. Горобец С.Н. - И. о заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

2. Ерохина Л.И. - И. о заместителя главы Администрации района по экономике и финансам.

3. Придворова Н.В. - Заместитель начальника Отдела образования Администрации района.

4. Балин К.И. - Главный врач МБУЗ ЦРБ.

5. Лунева К.В. - Начальник отдела культуры Администрации района.

6. Мартиненко А.А. - Директор МУП «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района.

7. Главы администраций сельских поселений.

Секретарь комиссии:

Волкова Н.А. - ведущий специалист отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Положение о комиссии
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
Песчанокопского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования Песчанокопского района и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Песчанокопского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений и организаций к работе в осенне-зимних условиях.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций и учреждений:

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений и организаций к работе в осенне-зимних условиях.

3.3. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений Администрации Песчанокского района и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением Администрации Песчанокского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 14 04 2021 № 299

Состав штаба

по координации действий в период подготовки и в ходе эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период в 2021-2022гг.

Председатель:

Прудников А.А. - И.о заместителя главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, начальник штаба.

Члены штаба:

1. Горобец С.Н. - И.о заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.
2. Ерохина Л.И. - И.о заместителя главы Администрации района по экономике и финансам.
3. Придворова Н.В. - Заместитель начальника Отдела образования Администрации района.
4. Балин К.И. - Главный врач МБУЗ ЦРБ.
5. Лунева К.В. - Начальник отдела культуры Администрации района.
6. Тарасов Е.С. - Начальник МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС».
7. Митина Е.В. - Начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства - главный архитектор Администрации Песчанокопского района.
8. Чаплыгина С.А. - Ведущий специалист территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РО в Сальском, Целинском, Песчанокопском, Егорлыкском, Орловском и Пролетарском (с. районах). (по согласованию).
9. Лукашов Н.Н. - Начальник Песчанокопского районного газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение» Ростов-на-Дону в г. Сальске (по согласованию).
10. Жердев Ю.А. - Начальник Песчанокопского РЭС ПО ЮВЭС филиала ПАО «Россети-Юг» - «Ростозэнерго» (по согласованию).

11. Мухин В.В.

- начальник Песчанокопского участка электрических сетей филиала ОАО "Донэнерго" СМЭС (по согласованию).

12. Главы администраций сельских поселений - (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
Песчанокопского района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Песчанокопского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, согласно главам 111, IV Правил.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения комиссией проверки выполнения плана по проведению ремонтно-профилактических работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

9. Результат проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень с указанием сроков устранения).

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – Паспорт готовности) выдается по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 17 сентября 2021 года.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина