



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 882

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения и состава Рабочей группы по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

В соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района от 30.11.2022 №1105 «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение и состав Рабочей группы по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 08.09.2023 № 882

Положение и состав

Рабочей группы по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оценке по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий (далее- предприятия) и хозяйственных обществ (далее-общества), доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района (далее –Рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом Администрации Песчанокопского района.

1.2. Рабочая группа создается в целях усиления контроля за эффективностью деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями и обществами, а также реализации прав собственника муниципального имущества по контролю за целевым использованием, сохранностью муниципального имущества и действует на коллегиальной основе.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Песчанокопского района, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа формируется из представителей Администрации Песчанокопского района и представителей структурных подразделений Администрации Песчанокопского района.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. К задачам Рабочей группы относятся:

- 1) согласование проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ на очередной финансовый год);
- 2) оценка эффективности деятельности предприятий и обществ.

2.2. В целях реализации возложенных на нее задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение отчетности руководителей предприятий и обществ;

2) рассмотрение данных о фактически достигнутых величинах показателей социальной и экономической эффективности деятельности предприятий и обществ, содержащих, в том числе заключения об эффективности их деятельности;

3) определение эффективности использования имущества предприятий и обществ, анализ финансовых результатов и использования прибыли, анализ выполнения показателей плана ФХД;

4) выработка рекомендаций по предупреждению и устранению негативных явлений в деятельности предприятий и обществ;

5) выработка предложений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач и функций вправе:

- запрашивать необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Рабочей группы, а также не входящих в ее состав специалистов;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Рабочей группы;

- вносить в установленном порядке главе Администрации Песчанокопского района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят:

Хомец Марина Олеговна - председатель Рабочей группы - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам;

Лунева Марина Михайловна - заместители председателя Рабочей группы – начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района.

Члены Рабочей группы:

Попович Сергей Иванович – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района;

Прудников Александр Алексеевич – начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района;

Жданова Евгения Юрьевна – начальник сектора по правовой работе Администрации Песчанокопского района;

- секретарь Рабочей группы – Казачкова Юлия Викторовна – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

4.2.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы, проводит заседания Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

- подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой;

- представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- выполняет обязанности председателя Рабочей группы в период его отсутствия;

- формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- организует деятельность членов Рабочей группы по курируемым направлениям деятельности соответствующих предприятий и обществ.

4.2.3. Секретарь Рабочей группы:

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Рабочей группы положение о ней.

4.2.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, выносимым на обсуждение Рабочей группы.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Основной формой организации деятельности Рабочей группы является заседание.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.5. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

5.6. На заседания могут приглашаться специалисты не входящих в состав Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы принимает участие в голосовании на общих основаниях.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который утверждается председателем Рабочей группы.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина