



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2014

№ 1107

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о секторе по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района

В соответствии с решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 23.06.2010 года № 13 «Об утверждении структуры аппарата, отраслевых органов Администрации района и структуры Администрации Песчанокопского района», в связи с изменением схемы организационной структуры и штата Администрации района, со статьей 31 Устава муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о секторе по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района (прилагается).
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
3. Постановление Администрации Песчанокопского района Ростовской области от 30.09.2014 № 693 «Об утверждении Положения о секторе по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 30.11.2022 № 1107

**Положение
о секторе по вопросам архитектуры и градостроительства
Администрации Песчанокского района**

1. Общие положения

1.1. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства входит в структуру Администрации Песчанокского района, осуществляющим регулирование градостроительной деятельности на территории Песчанокского района (далее также – района).

1.2. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями Собрании депутатов района, Уставом Песчанокского района, нормативными правовыми актами Администрации Песчанокского района, настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности и контроль за выполнением сектора по вопросам архитектуры и градостроительства, возложенных на него функций, осуществляет заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства.

1.4. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации района, а также с государственными контролирующими органами.

1.5. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства имеет соответствующие штампы, печать и бланки со своим наименованием.

**2. Основные задачи сектора по вопросам архитектуры
и градостроительства.**

2.1. Регулирование градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Песчанокский район» на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Песчанокский район», направленной на комплексное, эффективное развитие, формирование рациональных систем расселения и обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования «Песчанокский район».

3. Основные функции сектора.

Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства выполняет следующие основные функции:

3.1. Организация подготовки документов территориального планирования:

- в сфере согласования проекта схемы территориального планирования Ростовской области:

1) Согласовывает проект схемы территориального планирования Ростовской области до её утверждения в случае если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и содержащихся в схеме территориального планирования Песчанокопского района;

2) Подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Ростовской области.

- в сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных районов Ростовской области:

1) Согласовывает проекты документов территориального планирования поселений, входящих в состав Песчанокопского района, муниципальных районов, имеющих общую границу с Песчанокопским районом, до их утверждения, в установленных законодательством случаях;

2) Подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных районов Ростовской области;

- в сфере подготовки проекта схемы территориального планирования Песчанокопского района:

1) Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией схемы территориального планирования Песчанокопского района;

2) Осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проекта схемы территориального планирования Песчанокопского района, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования и согласования проекта схемы с исполнительными органами государственной власти Ростовской области, заинтересованными органами самоуправления муниципальных образований Ростовской области;

3) Публикует проект схемы территориального планирования Песчанокопского района, утвержденной представительным органом Песчанокопского района схемы территориального планирования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте

Песчанокопского района (при наличии официального сайта района) в сети «Интернет».

4) Направляет схему территориального планирования Песчанокопского района в течение трех дней со дня её утверждения в сельские поселения, которые входят в состав Песчанокопского района и применительно к территориям, которых подготовлена схема территориального планирования Песчанокопского района, органы местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Песчанокопским районом.

3.2. По организации подготовки генеральных планов сельских поселений:

1) В соответствии с переданными сельскими поселениями полномочиями в области градостроительства, – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.3. По организации подготовки правил землепользования и застройки:

1) В соответствии с переданными сельскими поселениями полномочиями в области градостроительства, – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.4. В сфере подготовки документации по планировке территорий сельских поселений Песчанокопского района:

1) В соответствии с переданными сельскими поселениями полномочиями в области градостроительства, – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.5. По взаимодействию с федеральными, областными, муниципальными и общественными организациями по вопросам градостроительной деятельности:

1) взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Ростовской области, сельскими поселениями района, федеральными и областными надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории района;

2) в соответствии с законодательством и в необходимых случаях подготавливает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты соглашений о передаче части полномочий сельских поселений Песчанокопского района в области градостроительной деятельности Песчанокопскому району или органов государственной власти Ростовской области Песчанокопскому району.

3) При необходимости подготавливает предложения о внесении изменений в документы территориального планирования, документацию по планировке территории Ростовской области, муниципальных образований Ростовской области, генеральные планы сельских поселений, правила землепользования и застройки муниципальных образований в соответствии с переданными части полномочий сельских поселений Песчанокопского района в области градостроительной деятельности Песчанокопскому району;

4) Взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований Ростовской области;

5) Взаимодействует с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной деятельности и архитектуры;

3.6. По ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории Песчанокопского района:

1) осуществляет сбор, документирование, обработку и преобразование в форму, пригодную для учета, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3) обслуживает системы хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

4) документирование сведений осуществляет на бумажных и электронных носителях;

5) ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации, связанной с градостроительной деятельностью;

6) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

7) взаимодействует с органами государственной власти Ростовской области по ведению единой информационной базы данных государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3.7. По ведению инженерных изысканий для строительства:

1) осуществляет ведение архивного фонда инженерных геолого-геодезических изысканий для строительства на территории района;

3.8. По организационным и иным вопросам:

1) выдает разрешение на размещение (установку) и эксплуатации наружной рекламы и рекламных конструкций;

2) подготавливает или обеспечивает подготовку правовых актов района по регулированию градостроительной деятельности, а также предложений по внесению изменений в такие правовые акты;

3) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития территории района;

4) участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования;

5) в случаях, в порядке и в сроки, которые определены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области в сфере градостроительной деятельности, обеспечивает опубликование документации, документов, утверждаемых органами местного самоуправления района, а также осуществляет размещение такой документации и таких документов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности района, осуществляет взаимодействие со

средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

6) направляет в органы государственного строительного надзора информацию о выданных разрешениях на строительство;

7) направляет в органы государственного строительного надзора материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в строительстве;

8) подготавливает и организует заседания Градостроительного Совета на территории Песчанокопского района;

9) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

10) предоставляет заявителям муниципальные услуги в соответствии с частью полномочий в области градостроительной деятельности в соответствии с утвержденными регламентами муниципальных услуг;

11) применяет в работе программное обеспечение в сфере градостроительной деятельности.

12) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

4. Права сектора.

Для выполнения возложенных задач сектор по вопросам архитектуры и градостроительства имеет право:

4.1. Вносить в органы исполнительной и представительной власти Песчанокопского района проекты нормативных правовых актов района в сфере архитектуры и градостроительства.

4.2. Осуществлять совместно с надзорными органами контроль за строительством, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимости в целях соблюдения субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной документации и градостроительных регламентов.

4.3. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора Ростовской области для принятия решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о градостроительстве, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении.

4.4. Выдавать предписания о нарушении размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы и рекламных конструкций.

4.5. Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Участвовать в осуществлении переданных сельскими поселениями полномочий в сфере градостроительной деятельности.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения для информационной системы обеспечения градостроительной деятельности района.

4.8. Иметь иные права, необходимые для выполнения своих функций.

5. Организация деятельности сектора.

5.1. Организация деятельности и структура сектора должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение сектора утверждается постановлением главы Администрации района. Сотрудники сектора по вопросам архитектуры и градостроительства являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

5.3. Структура и численность работников сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Администрации района.

5.4. В состав сектора входят следующие должности:

- начальник сектора - 1 шт. ед.;
- главный специалист - 1 шт. ед.;
- ведущий специалист - 1 шт. ед.

5.5. Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства возглавляет руководитель (далее – начальник), который назначается главой Администрации района из числа лиц, имеющих высшее архитектурное образование.

5.6. Начальник обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

5.7. Начальник освобождается от занимаемой должности главой Администрации района.

5.8. В период отсутствия начальника сектора во время его болезни, отпуска, командировки, и других случаях, обязанности исполняет один из работников сектора по вопросам архитектуры и градостроительства, определяемый начальником сектора.

5.9. В период отсутствия специалиста сектора во время его болезни, отпуска, командировки, и других случаях, обязанности исполняет один из работников сектора по вопросам архитектуры и градостроительства, определяемый начальником сектора.

5.10. Работники сектора по вопросам архитектуры и градостроительства назначаются на должность главой Администрации района по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации района и управляющим делами Администрации района, освобождаются от нее главой Администрации района.

6. Ответственность должностных лиц сектора.

6.1. Начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции в возглавляемом секторе.

6.2. Начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.3. Специалисты сектора по вопросам архитектуры и градостроительства несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7. Финансирование расходов на содержание сектора градостроительства и архитектуры.

Финансирование расходов на содержание аппарата сектора по вопросам архитектуры и градостроительства осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Песчанокопского района.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация сектора.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы Администрации района.

8.2. Реорганизация и ликвидация сектора по вопросам архитектуры и градостроительства осуществляется в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина