



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

№ 486

с. Песчанокопское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Песчанокопского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.03.2010 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в связи с приведением нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Песчанокопского района» согласно приложению.

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) обеспечить официальную публикацию данного постановления в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 11.04.2016 №257 «Об утверждении административного регла-

мента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Песчанокопского района».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 25.06.2021 № 486

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
гражданам, проживающим на сельских территориях Песчанокопского района»

Общие положения
Цели и предмет административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Песчанокопского района» разработан в целях повышения качества предоставления услуги по предоставлению субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в Песчанокопском районе (далее – муниципальная услуга, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении данной муниципальной услуги.

1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;

Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, регламентирующими правоотношения при предоставлении субсидий на

улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации района гражданам бесплатно.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления субсидий, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, осуществляется во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- через проведение консультаций специалистом отдела, а также размещена на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты:

Адрес официального сайта Администрации Песчанокского района:
peschanrn.donland.ru

Адрес электронной почты отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций: otdel-econom273@donland.ru

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности ответить на поставленные вопросы специалист должен переадресовать звонок (перевести) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок получения консультаций (справок) по предоставлению муниципальной услуги

2.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления социальных выплат предоставляются специалистом администрации района.

2.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

Краткого изложения условий программы
перечня документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, комплектности (достаточности) представленных документов;
времени приема документов;
условий предоставления социальной выплаты;
сроков предоставления социальной выплаты.

Время ожидания в очереди при подаче заявления не более 15 минут.

Специалист Администрации района должен представлять для ознакомления гражданам нормативные документы по вопросам назначения и выплаты социальных выплат.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента его поступления в Администрацию.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление социальной выплаты;
- отказ в предоставлении социальной выплаты.

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- перечислением назначенных социальных выплат на банковский счет заявителя;
- отправлением письменного сообщения об отказе в предоставлении социальной выплаты.

4. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

4.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

4.2. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией по месту жительства в установленном порядке), и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат. Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноких граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сель-

ских территориях в границах Ростовской области, утвержденной минсельхозпродом области на очередной финансовый год, исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного указанным пунктом размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

4.3. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

переехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

4.4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

4.4.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.4.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.4.3. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

4.4.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

4.5. В каждой из указанных выше групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

4.5.1. Гражданам, имеющим трех и более детей.

4.5.2. Гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты.

4.5.3. Гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 4.4 настоящего раздела.

4.6. К членам семьи гражданина применительно к настоящему разделу относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

4.7. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать на:

на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

4.8. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

4.8.1. Пригодным для постоянного проживания.

4.8.2. Обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение).

4.8.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

4.9. Соответствие жилого помещения указанным в подпунктах 4.8.1 и 4.8.2 пункта 4.8 настоящего раздела требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4.10. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

4.11. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется Свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, не являющихся ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия осуществляет оформление свидетельств и передачу их Администрации Песчанокопского района для последующего вручения гражданам.

4.11.1. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области, утвержденной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на I квартал очередного финансового года, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

4.12. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в администрацию Песчанокопского района заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе с приложением:

4.12.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

4.12.2. Копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

4.12.3. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (выписка из лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, региональный материнский капитал).

4.12.4. Документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях).

4.12.5. Копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4.12.6. При приобретении готового жилья – предварительного договора купли-продажи или договора уступки права требования на жилое помещение.

4.12.7. При строительстве жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты – копии документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, копии разрешения на строительство жилого дома или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов

индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, проектной документации и сводного сметного расчета, акта выполненных объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства), составленного органом местного самоуправления в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого дома.

4.12.8. При строительстве жилого дома исполнителем (подрядчиком), указанным в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты – копии договора подряда, копии документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок или копии договора аренды на земельный участок, копии разрешения на строительство жилого дома или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, проектной документации и сводного сметного расчета, акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения), составленного органом местного самоуправления в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого дома.

4.12.9. При участии в долевом строительстве жилых домов – договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

4.12.10. При приобретении готового жилья – копию предварительного договора купли-продажи или копию договора уступки права требования на жилое помещение.

4.13. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), либо заверенные в установленном законом порядке.

4.14. Орган местного самоуправления на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела:

4.14.1. Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета в день поступления заявления.

Книга регистрации и учета ведется как документ строгой отчетности и должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью главы муниципального образования и скреплена печатью. В ней не допускаются подчистки, поправки, а изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления на осуществление регистрации заявлений граждан.

4.14.2. Создает рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан (далее – рабочая группа).

Рабочая группа:

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 ноября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти.

4.15. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с очередностью согласно пункту 4.4 настоящего раздела.

4.16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, возлагается на граждан.

В течение 20 рабочих дней после получения уведомления о доведении лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год специалист уведомляет граждан о необходимости обновления документов, указанных в подпунктах 4.12.3, 4.12.5 – 4.12.9 пункта 4.12 настоящего раздела, по состоянию не ранее даты получения уведомления.

Гражданин представляет в орган местного самоуправления вышеуказанные документы в течение 14 рабочих дней после получения уведомления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка специалистом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

Специалист Администрации района в течение 14 рабочих дней направляет документы гражданина, указанные в пункте 4.12 настоящего раздела, в министерство сельского хозяйства и продовольствия.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия производит проверку документов в течение 120 рабочих дней с даты представления Администрацией района, в случае наличия оснований возвращает их в Администрацию района с указанием причин возврата.

4.17. Министерство сельского хозяйства и продовольствия на основании списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, и документов, представленных Администрацией района, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год:

производит окончательный расчет потребности граждан в социальных выплатах, формирует с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, сводный список;

представляет сводный список на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – комиссия).

4.18. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления Министерством сельского хозяйства и продовольствия сводных списков граждан рассматривает представленные документы, принимает решение о признании граждан получателями социальных выплат и направляет в Администрацию района списки получателей социальных выплат и расчетный объем социальной выплаты по каждой кандидатуре для подготовки распоряжения Правительства Ростовской области. Министерство сельского хозяйства и продовольствия в срок не более пятнадцати дней со дня принятия комиссией решения о признании граждан получателями социальных выплат подготавливает проект распоряжения Правительства Ростовской области о распределении средств социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам проживающим на сельских территориях.

4.19. На основании утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области распределения средств федерального и областного бюджетов на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья Министерство сельского хозяйства и продовольствия в течение 5 рабочих дней с даты подписания указанного распоряжения производит оформление свидетельств и передает оформленные свидетельства (Приложение 1) Администрации района для последующего вручения свидетельств гражданам в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Министерством сельского хозяйства и продовольствия и Администрацией Песчанокоспского района.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения от органа исполнительной власти свидетельств письменно уведомляет граждан о необходимости получения свидетельства. Корешок свидетельства в течение 7 рабочих дней с даты перечисления социальных выплат получателям возвращается органом местного самоуправления в минсельхозпрод области.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти и орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после погашения кредита.

4.20. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется минсельхозпродом области.

В целях контроля орган местного самоуправления ежегодно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в минсельхозпрод области информацию о выполнении гражданами указанного требования.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в минсельхозпрод области (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве многоквартирного дома жилое помещение подлежит оформлению в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение двух месяцев со дня передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства (орган местного самоуправления ежегодно, в срок до 20 января, направляет в минсельхозпрод области информацию о сроках передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства в собственность и оформления права на жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве).

Орган местного самоуправления представляет в минсельхозпрод области выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Минсельхозпрод области вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

4.21. Министерство сельского хозяйства и продовольствия вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленных социальных выплат в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

5. Обязательства специалиста по предоставлению муниципальной услуги в отношении графика (режима) работы с заявителями

5.1. Специалист администрации района осуществляет прием заявителей для предоставления социальных выплат в соответствии с графиком работы.

5.2. При увеличенной нагрузке и превышении установленных Регламентом сроков ожидания в очереди по решению начальника отдела продолжительность времени и количество дней приема могут быть увеличены.

5.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются соответствующему специалисту при личном посещении.

5.4. Днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов специалистом.

5.5. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.12, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

5.6. Специалист администрации района на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 4.12:

- Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета.

- Создает рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан (далее – рабочая группа).

5.7. Письменная информация о результатах предоставления муниципальной услуги и изменениях в программе доводится до заявителя различными способами:

- при личном посещении в установленный срок специалистом. При этом получатель должен быть заранее проинформирован о номере кабинета, либо специально отведенном месте, где он сможет получить результат или информацию;

- заказным письмом с описью вложения и уведомлением, экспресс - почтой;

В отдельных случаях информация о результатах может дублироваться по телефону.

6. Требования к местам исполнения муниципальной услуги

6.1. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов. Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы телефонами, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

6.2 Условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

6.3 Возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

6.4 Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

6.5 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Рабочая группа:

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 ноября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти.

7.2. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с очередностью

7.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, возлагается на граждан.

7.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области распределяет лимит бюджетных ассигнований на очередной

финансовый год и уведомляет администрацию района о размерах бюджетных средств и сроках представления документов.

Специалист администрации района в течение 14 рабочих дней после получения уведомления о доведении лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год уведомляет граждан о необходимости обновления документов.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после получения уведомления предоставляет вышеуказанные документы, вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке, в орган местного самоуправления,

7.5. Муниципальная услуга предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета Песчанокоспского района.

Право на получение муниципальной услуги предоставляется гражданам только 1 раз.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела;

8.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов;

8.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

8.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

Специалист администрации района в течение четырнадцати календарных дней с даты возврата органом исполнительной власти документов письменно уведомляет гражданина о причинах возврата.

9. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

9.1. К административным действиям по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретения жилья относятся:

- прием заявлений граждан с приложением необходимых документов;
- определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;
- установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на социальную выплату;
- определение состава семьи получателя выплаты;
- расчет размера социальной выплаты, исходя из размера общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности;

- формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

1. выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

- перевод граждан из одной группы и очереди в другую в связи с переменой места работы после предоставления заверенных соответствующих документов, подтверждающих место работы данной категории участников;

2. исключение из списков участников программы по заявлению заявителя в случае расторжения трудового договора по их инициативе;

3. исключение из списков очередности участников граждан участников программы на основании Постановления муниципального образования признавшего данного гражданина нуждающимся;

4. изменение списка очередности на финансирование по решению рабочей группы.

Прием документов, необходимых для предоставления гражданам выплаты и предварительная оценка права на получение выплаты.

10.2. Основанием для начала действий по предоставлению субсидии является личное обращение гражданина к специалисту администрации района с комплектом документов.

10.3. Специалист уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, для использования при дальнейших действиях по приему документов.

10.4. Специалист проверяет наличие у гражданина всех документов, необходимых для определения права на получение выплаты, в соответствии с установленным перечнем документов в следующем порядке:

10.4.1. проверяет копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

10.4.2. проверяет копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

10.4.3. проверяет копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

10.4.4. Проверяет документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

10.4.5. Проверяет копии трудовых книжек (или договоров).

10.4.6. Иные документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению)

10.5. Специалист делает предварительный вывод о праве гражданина на получение выплат в виде одного из заключений:

10.5.1. Оценить право на получение выплат не представляется возможным в связи с предоставлением неполного пакета документов;

10.5.2. Гражданин не имеет право на получение субсидии;

10.5.3. Гражданин имеет право на получение субсидии.

10.6. Если специалистом сделан вывод, что оценить право на получение выплат не представляется возможным в связи с предоставлением неполного пакета документов, то специалист консультирует, какие документы необходимо дополнительно предоставить гражданину для того, чтобы можно было рассматривать вопрос о праве на получение выплаты.

10.7. Гражданин, предоставивший полный пакет документов заполняет бланк заявления по установленной форме.

Специалист, ведущий прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, при необходимости помогает заполнить бланк заявления установленной формы.

10.8. При необходимости специалист администрации района подготавливает и направляет необходимые запросы в администрации сельских поселений для уточнения сведений, отраженных в представленных документах.

10.9. При наличии условий, дающих право на получение выплаты, специалист включает претендента в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на следующий год.

10.10. Администрацией муниципального района утверждается бюджет муниципального района «Песчанокопский район» с предусмотрением расходов на реализацию мероприятий в соответствии с Государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий».

11. Описание последовательности действий административной процедуры по выплате гражданам субсидий

11.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области формирует сводные списки по области и разрабатывает Соглашение между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и администрацией района о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальному району;

11.2. Участник мероприятий заключает предварительный договор на приобретение жилья, подтверждает наличие 30%-го участия в софинансировании.

11.3. На основании предоставленных документов Министерство сельского хозяйства и продовольствия оформляет участнику программы Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и передает их специалисту администрации Песчанокопского района для последующего вручения гражданам.

11.4. Свидетельство является основанием для открытия банком заблокированного счета для зачисления социальной выплаты и собственных средств участника программы.

11.5. После зачисления средств социальной выплаты и собственных средств участника программы администрация района дает разрешение на перечисление банком всех средств продавцу. Право собственности на приобретаемое жилье переходит покупателю.

11.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области, утвержденной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

11.7. Определение размера социальной выплаты производится Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

12. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

12.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

12.2. Специалист администрации района несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, за прием документов в полном объеме и их соответствие установленным требованиям.

Персональная ответственность специалиста администрации района закрепляется в ее должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

13. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента

13.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В части до судебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста и должностных лиц Отдела начальнику Отдела, действия (бездействие) начальника Отдела - Главе администрации муниципального района, министру сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

13.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

13.3.1. Обращение заявителя содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

- наименование организации, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

13.4. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, при этом заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения.

13.5. По результатам рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом Отдела или администрации муниципального района "Песчанокопский район" принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

13.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

13.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

13.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13.9. Заявитель вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

4) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный №38115).

6) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

7) допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающих инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

1) правомерность предоставления муниципальной услуги;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

3) открытость деятельности Администрации Песчанокопского района.

3. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

И.о. управляющего делами
Администрации района



А.А. Лосевский

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья
гражданам, проживающим на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

в соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная
выплата в размере

цифрами и прописью)

_____ рублей

на

(строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов, приоб-
ретение жилого помещения (жилого дома) – нужное указать)

в

(наименование муниципального образования)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
(при наличии)

(линия отреза)

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья в сельской местности *

№ _____

Настоящим _____ свидетельством _____ удостоверяется, _____ что

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

_____ кем и когда выдан)

в соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере

_____ (цифрами и прописью)

_____ рублей;
средств бюджета Ростовской области в размере

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

(при наличии)

Свидетельство дает право гражданину Открытая сторона свидетельства
на открытие банковского счета ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
в кредитной организации на территории (заполняется кредитной организацией)
субъекта Российской Федерации Дата оплаты _____
по месту выдачи свидетельства Реквизиты договора, на основании ко-
и действует не более 1 года с даты вы- торого произведена оплата _____
дачи. _____

Численный состав семьи гражданина Сумма по договору _____
_____ человек. Получатель социальной выплаты _____

Члены семьи: _____ (Ф.И.О.)
_____ ; Сумма перечислений _____
(Ф.И.О., степень родства) _____
_____ ; (подпись ответственного работника кредит-
(Ф.И.О., степень родства) _____ ной организации)
_____ ;
_____ ;
_____ М.П.
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства
(приобретения) жилья
_____ рублей.

Дата выдачи
свидетельства _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

(линия отреза)

Предоставленная социальная выплата направляется на

_____ (строительство жилого дома, , участие в долевом строительстве жилых домов, приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены _____ семьи:

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

; (Ф.И.О., степень родства)

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись _____ владельца _____ свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Отметка _____ о _____ построенном _____ (приобретенном) _____ жилье:

размер _____ построенного _____ (приобретенного) _____ жилья

_____ ;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____ .

* Корешок хранится в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

От гражданина(ки)

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
« ____ » _____

Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов, приобретение жилого помещения – нужное указать)

_____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Состав семьи:

жена _____ (муж) _____
_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и предусмотренных в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
2) _____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
3) _____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
4) _____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
2) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
3) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
4) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	