



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023

№ 1003

с. Песчанокопское

О создании рабочей группы в Администрации Песчанокопского района по вопросам организации и осуществления мероприятий муниципального контроля

В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений Администрации Песчанокопского района, оперативного решения вопросов реализации на территории муниципального образования «Песчанокопский район» положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обеспечения рассмотрения обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Администрацию Песчанокопского района,

Постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации мероприятий Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам организации и осуществления мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
сектор правовой работы

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 18.10.2023 № 1003

**Состав
рабочей группы Администрации Песчанокского района по
вопросам организации
и осуществления мероприятий муниципального контроля**

Председатель рабочей группы:

Кравцов А.Н. – заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства.

Секретарь рабочей группы:

Черненко А.Н. - ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии при Администрации района.

члены рабочей группы:

-Волкова Н.А.– главный специалист по вопросам ведения учета объектов строительства и кадастра жилищного строительства в районе;

- Пасхал Е.В. – ведущий специалист отдела по вопросам муниципального хозяйства;

- Лисник Е.А. - главный специалист по вопросам земледелия, землепользования и контроля за соблюдением земельного законодательства;

- Баева А.А. – ведущий специалист по экономическим вопросам отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 18.10.2023 № 1003

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Администрации Песчанокопского района
по вопросам организации
и осуществления мероприятий муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – рабочая группа), создается с целью координации деятельности органов местного самоуправления Песчанокопского района, направленной на организацию и осуществление мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и повышения качества реализации контрольно-надзорных полномочий в рамках проведения реформы контрольной (надзорной) деятельности в Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом. К участию в ее работе могут привлекаться эксперты для проведения консультаций по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, Уставом Ростовской области, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы.

2.1. Повышение качества реализации контрольных (надзорных) полномочий;

2.2. Внедрение системы предупреждения и профилактики нарушений обязательных требований законодательства в процессе контрольной (надзорной) деятельности;

2.3. Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности.

2.4. Обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- 2.5. Обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;
- 2.6. Обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- 2.7. Предотвращение еще не начавшегося противоправного воздействия на земельные участки;
- 2.8. Сбор сведений о подконтрольных объектах;
- 2.9. Привлечение нарушителей земельного законодательства к юридической ответственности;
- 2.10. Выполнение иных требований земельного законодательства;
- 2.11. Соблюдение правил ресурсосбережения и охраны природы;
- 2.12. Мониторинг за состоянием и изменениями окружающей среды;
- 2.13. Проверка соблюдения экологического законодательства и нормативов качества окружающей среды природопользователями и привлечение виновных лиц к административной ответственности;
- 2.14. Выполнения мероприятий по рациональному использованию природных ресурсов и оздоровлению окружающей среды;
- 2.15. Проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и ИП на территории Песчанокопского района обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и региональными законами в сфере ЖКХ;
- 2.16. Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и капитального ремонта в районе.
- 2.17. Выдача предписаний при выявлении нарушений вышеописанных требований;
- 2.18. Соблюдение лицензионных требований к деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;
- 2.19. Соблюдение обязательных требований к осуществлению:
 - а) проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;
 - б) движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств (весового и габаритного контроля);
 - эксплуатации объектов дорожного хозяйства, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного и регионального значения;
- 2.20. Работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2.21. Обязательных требований в области организации регулярных перевозок.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:

3.1. В установленном порядке запрашивать у органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Песчанокопского района, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые для осуществления деятельности информацию, документы и материалы;

3.2. В целях осуществления своей деятельности приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей, органов прокуратуры, органов местного самоуправления муниципальных образований Песчанокопского района и организаций.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства

4.3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5 . Организация деятельности рабочей группы:

5.1. Дату, время и место проведения заседания рабочей группы определяет ее руководитель.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

5.3. Материалы на очередное заседание рабочей группы представляются членам рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до его проведения.

5.4. При проведении заседания в очной форме решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. Заседание считается правомочным в случае присутствия на нем не менее одной четвертой от состава рабочей группы. При проведении заседания рабочей группы в заочной форме голосование проводится путем письменного опроса. Решение принимается на основании поступивших от членов рабочей группы опросных листов и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы. Секретарь рабочей группы в голосовании участвует.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, председательствующим на заседании, в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

5.6. Копия протокола по результатам заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы и приглашенным на заседания должностным лицам в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола.

5.7. Подготовку повестки заседания рабочей группы и материалов к его проведению осуществляет секретарь рабочей группы.

5.8. Рабочая группа до заседания обязана рассмотреть поступившие жалобы, предложения, выявить нарушения с выездом на место.

5.9. При выявленном нарушении членом рабочей группы составляется протокол об административном правонарушении, либо выдается предписание об устранении нарушений законодательства.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина