



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2015

№ 229

с. Песчанокопское

О создании комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Создать комиссию по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее – Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №2.
4. Утвердить форму Акта приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки согласно приложению №3.
5. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
6. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района по
сельскому хозяйству и вопросам
муниципального хозяйства



А.Н. Кравцов

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства

Положение
о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после
переустройства и (или) перепланировки

1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирных домах после завершения переустройства и (или) перепланировки на территории муниципального образования "Песчанокопский район" (далее - Приемочная комиссия) создана в целях завершения процедуры предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.2. Положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки на территории муниципального образования "Песчанокопский район" (далее - Положение) разработано с целью определения полномочий и порядка действий должностных лиц при реализации норм Жилищного кодекса Российской Федерации, касающихся подготовки документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования "Песчанокопский район".

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, муниципального образования "Песчанокопский район" и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Приемочная комиссия имеет право:

2.1.1. Принимать в эксплуатацию предъявленное помещение в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые дополнительные материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Приемочной комиссии.

Перечень документов, необходимых для получения акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - Акт Приемочной комиссии):

- заявление о предоставлении Акта Приемочной комиссии
- технический план помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (копия при предъявлении оригинала);
- акты на скрытые работы в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки.

При отсутствии актов на скрытые работы допускается представление соответствующего технического заключения, изготовленного организацией или специалистом, имеющим право на проведение технического обследования строений (оригинал);

- заключение специализированных служб о выполненных работах по монтажу инженерного оборудования (электросети, газовое оборудование, дымоходы и вентканалы и т.п.) в случае, если такие работы предусматривались проектом переустройства и (или) перепланировки (оригинал).

2.1.3. Принимать мотивированное решение об отказе в приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

2.1.4. Осуществлять выездные заседания по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме с целью проверки соответствия выполненных работ условиям проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, на основании которого выдано разрешение и требованиям технических, санитарных и пожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

2.1.5. Приглашать (в случае необходимости) для участия в работе Приемочной комиссии специалистов эксплуатирующих организаций, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ростовской области информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов контролирующих органов, проектных и других организаций.

3.3. Осматривать помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

3.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации Песчанокопского района предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- информирует членов Комиссии о необходимости комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

- любыми доступными способами извещает заявителя и членов Комиссии о дате и времени выезда Комиссии для обследования помещения;

- руководит подготовкой заседаний Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- фиксирует результаты обсуждения и оформляет Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки;

- направляет или выдает лично заявителю Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки или перечень выявленных недостатков и предложение об их устранении.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в комиссионном обследовании помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

4.5. Члены комиссии имеют право делегировать свои полномочия лицам, их замещающим, компетентным в вопросах приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

5. Порядок организации и работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии является заседание, проводимое по мере необходимости. Заседание проводится в виде комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки помещения.

5.2. Заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме направляется в Администрацию Песчанокского района на имя главы Администрации.

5.3. Любыми доступными способами председатель извещает заявителя и членов Комиссии о дате и времени выезда Комиссии для обследования помещения.

5.4. Решение Комиссии о подготовке Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки считается правомочным в случае, если при обследовании и принятии решения присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

5.5. По результатам обследования составляется Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, который подписывается председателем и членами Комиссии.

5.6. В случае несоответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации Комиссии обязывает собственника помещения привести такое помещение в прежнее состояние.

6. Условия подписания Акта Приемочной комиссии

6.1. Приемочная комиссия подписывает Акт приемочной комиссии при соблюдении следующих условий:

6.1.1. Выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности строения.

6.1.2. Выполнение работ в строгом соответствии с проектной документацией.

6.2. Скрытые ремонтно-строительные работы оформляются актами освидетельствования скрытых работ.

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 25.04.2025 № 229

Состав комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после
переустройства и (или) перепланировки

- Митина Е.В. - начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района - главный архитектор Администрации района, председатель комиссии;
- Прудников А.А. - начальник отдела строительства, газо-электроснабжения, транспорта и связи и вопросам муниципального хозяйства, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Юзикеева О.В. - главный специалист сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района;
- Пасхал Е.В. - ведущий специалист отдела строительства, газо-электроснабжения, транспорта и связи и вопросам муниципального хозяйства;

Собственник или наниматель перепланированного помещения;

- по согласованию - представитель организации, подготовившей проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки

_____ 20__ года с. _____

Приемочная комиссия установила:

1. Заявителем, _____,
согласно _____ от
_____ № _____ предъявлены к приемке завершённые строительно-
монтажные работы по _____, расположенного по
адресу: _____.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя
согласно выданному решению (постановлению) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения)
(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки - нужно указать)
адрес, согласно выданному акту органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

2. Строительно-монтажные работы выполнены на основании

(акт органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

3. По завершению переустройства и (или) перепланировки предъявлены
следующие
работы: _____

Работы осуществлялись в сроки:

Начало работ - _____.

Окончание работ - _____.

4. Комиссии предъявлен технический план помещения от _____,
подготовленный _____

_____ со
следующими основными характеристиками после выполненных работ:

- общая площадь: - _____ кв. м;

- жилая площадь: - _____ кв. м;

- количество жилых комнат: - _____ шт.;

с дополнительными характеристиками:

5. Комиссии предъявлены иные документы:

_____.
Информация о скрытых работах:
_____.

Решение комиссии:

На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке мероприятий (работ) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

_____ (перечень работ согласно проекта (проектной документации))
произведенными в соответствии с проектом.

Председатель комиссии:

Начальник сектора по вопросам
архитектуры и градостроительства -
главный архитектор Администрации
Песчанокопского района

Члены комиссии:

Начальник отдела строительства,
газо-электроснабжения, транспорта
и связи и вопросам муниципального хозяйства

Ведущий специалист отдела строительства,
газо-электроснабжения, транспорта
и связи и вопросам муниципального хозяйства

Главный специалист сектора
по вопросам архитектуры и
градостроительства Администрации
Песчанокопского района

Собственник или наниматель
перепланированного помещения

Представитель организации,
подготовившей проект переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко