



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 890

с. Песчанокопское

О передаче части функций и полномочий учредителя отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 23.03.2011 №400 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,

Постановляю:

1. Утвердить положение о передачи части функций и полномочий учредителя отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Горобец С.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел культуры, спорта и молодежи
Администрации Песчанокопского района

Положение о передаче части функций и полномочий учредителя отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи части функций и полномочий учредителя отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района.

2. Передать отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района – главному распорядителю бюджетных средств следующие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры, спорта и молодежи Администрации Песчанокопского района (далее – муниципальные бюджетные учреждения):

- выполнение функции главного распорядителя бюджетных средств: отдел культуры, спорта и молодежи является главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных на финансирование подведомственных ему учреждений культуры и получателем средств бюджета муниципального образования «Песчанокопский район», главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Песчанокопский район»;

- формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований, внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, осуществление контроля их исполнения, исполнения соответствующей части бюджета, внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности, осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственных учреждений;

- осуществление бюджетного планирования путем внедрения современных подходов, ориентированных на достижение конкретных

результатов;

-обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

-организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности, обеспечение контроля за соблюдением получателями, межбюджетных трансфертов и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

- представление от имени муниципального образования «Песчанокопский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

-осуществление иных бюджетных полномочий, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район»;

-рассмотрение предложения учреждения о внесении изменений в устав;

-утверждение устава учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом администрации Песчанокопского района и отделом имущественных и земельных отношений;

- рассмотрение и утверждение: плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы деятельности учреждения, отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-рассмотрение и согласование: предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждений, распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждения, списание особо ценного движимого имущества учреждения, предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок, предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предложения учреждения о передаче на основании распоряжения администрации района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Песчанокопского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества;

- рассмотрение и согласование совместно с отделом имущественных и земельных отношений вопросы: распоряжения недвижимым имуществом учреждения, списания недвижимого имущества учреждения, внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- проведение проверки деятельности учреждения и аттестации руководителя учреждения в установленном порядке.

- осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и корректировки программ деятельности учреждения;

- установление порядка представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Песчанокопского района;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление функции и полномочия нанимателя в отношении руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- применение к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применение меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с законодательством;

- ведение и хранение трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений;

- разработка в соответствии с законодательством Российской Федерации,

правовыми актами Песчанокопского района проектов постановления Администрации о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполнении функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина