



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

№ 1122

с. Песчанокопское

Об утверждении состава и положения о Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Песчанокопского района от 12.07.2018 №89 «Об утверждении общественной комиссии по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых на вторичном рынке, законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах для льготных категорий граждан».

3. Отделу информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

4. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Горобец С.Н., заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н. по курируемым направлениям.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по вопросам безопасности



Э.В. Ткаля

Постановление вносит:
отдел социально-экономического развития
и привлечения инвестиций

Состав

Межведомственной комиссии (далее – Комиссия) по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- Хомец М.О. - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам, председатель комиссии;
- Лунева М.М. - начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций, заместитель председателя комиссии;
- Черненко Н.А. - ведущий специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Горобец С.Н. - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам;
- Кравцов А.Н. - заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства;
- Прудников А.А. - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района;
- Асаулова А.А. - ведущий специалист Отдела образования Администрации Песчанокопского района;
- Сорокин С.А. - инженер группы технологического присоединения и обслуживания клиентов Песчанокопского РЭС (по согласованию);
- Мухин В.В. - начальник Песчанокопского участка УЭС филиала АО «Донэнерго» СМЭС (по согласованию);
- Митина Е.В. - начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района, главный архитектор района;
- Жданова Е.Ю. - начальник сектора правовой работы Администрации Песчанокопского района;
- Попович С.И. - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района;

Курьянов В.В. - главный инженер МУП «Коммунальное хозяйство»
Песчанокопского района (по согласованию);
Марков А.А. - депутат Собрания депутатов Песчанокопского района,
представитель общественности;
Новиков Ф.А. - ведущий инженер Песчанокопского газового районного
участка филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-
на-Дону в г.Сальске» (по согласованию).

Приглашенные лица - граждане из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей или их представители

Собственник жилого помещения (уполномоченного представителя по
доверенности) _____.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 14.11.2023 № 1122

Положение
о Межведомственной комиссии (далее- Комиссия)
по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создана с целью усиления контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2. Комиссия создается при Администрации Песчанокопского района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Песчанокопского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами в области жилищных отношений, Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», техническим заданием по приобретению в муниципальную собственность благоустроенного жилого помещения для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим Положением.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

1) соответствие жилого помещения требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом";

2) соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3) соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технического задания на приобретаемое жилое помещение;

4) отсутствие задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права;

5) отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

б) наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

2.2. Комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим положением;

2) оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения согласно приложению, к данному положению (далее - Акт). Акт подписывается всеми членами комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет приемку жилого помещения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

3.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения осмотра жилого помещения с выездом на место, составления Акта по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

3.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

3.6. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее, чем за 1 (один) день до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию.

3.7. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

3.9. В случае обнаружения несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом информации, технической документации, Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение
к положению о комиссии по
приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей

АКТ
приемки (отказе в приемке) жилого помещения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (адрес жилого помещения)

Комиссия, действующая на основании _____

(дата и номер постановления)

в составе:

председателя комиссии: _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в присутствии: _____

заместителя председателя _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

секретаря комиссии _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

членов комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в присутствии приглашенных лиц - граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или их представителей

и собственника жилого помещения (уполномоченного представителя по доверенности) _____

провела обследование (в ходе осмотра проводилась фотосъемка) приобретаемого жилого помещения и составила настоящий акт о нижеследующем:

Жилое помещение общей площадью кв.м., состоит из: _____
Жилое помещение _____ (соответствует / не соответствует) техническому паспорту жилого помещения.

Описание инженерных систем, оборудования жилого помещения:

- отопительная система (наличие/отсутствие отопления) _____
- исправное/неисправно холодное и горячее водоснабжение _____
- наличие/отсутствие газовой колонки (электрического водонагревателя) _____
- исправная/неисправная система канализации _____
- наличие (отсутствие) бытовой газовой кухонной плиты с количеством конфорок ___ шт. и с духовым шкафом
- исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии) _____
- сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина; унитаз и сливной бачок; смесители) _____

- наличие (отсутствие) исправной скрытой электропроводки, наличие (отсутствие) розеток, электровыключателей, подвесных осветительных приборов в исправном (неисправном) состоянии
- наличие (отсутствие) приборов (счетчиков) учета расхода потребления электроэнергии, воды, наличие неповрежденных пломб, наличие (отсутствие) паспорта на счетчики воды и газа.
- наличие (отсутствие) паспорта на установленное оборудование (водонагреватель, газовая плита).

Описание состояния жилого помещения:

1) отделка потолка:

в жилой комнате _____

в кухне _____

в санузле _____

в прихожей (коридоре) _____

2) внутренняя отделка стен:

в жилой комнате _____

в кухне _____

в санузле _____

в прихожей (коридоре) _____

3) полы:

в жилой комнате _____

в кухне _____

в санузле _____

в прихожей _____

4) окна (исправные/неисправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластиковые) _____

5) дверные проемы оборудованы/не оборудованы дверными откосами, (наличие исправных/неисправных входной и межкомнатной дверей) _____

6) наличие/отсутствие исправных дверных ручек, замков _____

7) краткое описание балкона (при наличии) _____

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение (имеется / не имеется).

Продавец гарантирует/не гарантирует, что приобретаемое жилое помещение принадлежат Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению: _____

Заключение:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилого помещения комиссия приняла единогласное решение о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям муниципального контракта на приобретение благоустроенного жилого помещения для граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым".

Председатель комиссии

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заместитель председателя

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

Секретарь комиссии

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

Члены комиссии:

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приглашенные лица - граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или их представители

Собственник жилого помещения (уполномоченного представителя по доверенности)
