



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 516

с. Песчанокопское

Об утверждении правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры

В соответствии с частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 N 1529 "Об утверждении правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры", Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры.

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района Ростовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел имущественных и земельных  
отношений Администрации района

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокского района  
от 22.05.2022 № 516

## Правила

заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры, подведомственными Отделу культуры Администрации Песчанокского района (далее соответственно - договор аренды, имущество, организации культуры), заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников организаций культуры;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей организаций культуры.

2. Организация культуры в целях заключения договора аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества и проект договора аренды, содержащий в том числе существенное условие.

Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции".

2.1. В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанной информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, организация культуры вправе разместить ее повторно в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в

пункте 1 настоящих Правил (далее - заявители), направляют в электронной форме через официальный сайт или на электронную почту организации культуры заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры, - для организации общественного питания;

г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил.

4. Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Организация культуры рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее - обращение) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

6. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте "а" пункта 3 и пункте 4 настоящих Правил, недостоверной информации;

г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, для розничной торговли в организации культуры целям ее деятельности;

д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее

заключенным с организацией культуры договорам аренды.

7. В случае поступления в организацию культуры от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

8. Передача организацией культуры в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в порядке предусмотренном решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 08.12.2016 N 127 "Об утверждении "Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Песчанокопский район»".

9. После получения указанного в пункте 8 настоящих Правил согласования организация культуры заключает с заявителем договор аренды.

10. Организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

11. Организация культуры заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

12. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

13. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется организацией культуры.

В случае нарушения арендатором условий договора аренды организация культуры обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина