



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 614

с. Песчанокопское

О создании комиссии по делам казачества
при главе Администрации Песчанокопского
района

Для решения задач содействия развитию и консолидации казачества посредством усиления его роли в решении муниципальных задач и взаимодействия с рабочей группой в Ростовской области комиссии Южного федерального округа в составе Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества,

Постановляю:

1. Создать Комиссию по делам казачества при главе Администрации Песчанокопского района.
2. Утвердить Положение о Комиссии по делам казачества при главе Администрации Песчанокопского района (приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по делам казачества при главе Администрации Песчанокопского района (приложение № 2).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 31.03.2017 № 259 «О создании комиссии по делам казачества при главе Администрации Песчанокопского района».
5. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Песчанокопского района.
6. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Апольского И.И.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам

И.И. Апольский

Постановление вносит:
заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по делам казачества при главе
Администрации Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам казачества при главе Администрации Песчанокопского района (далее – Комиссия) создается в целях содействия развитию и консолидации казачества посредством усиления его роли в решении муниципальных задач и взаимодействия с рабочей группой в Ростовской области комиссии Южного федерального округа в составе Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при главе Администрации Песчанокопского района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район», а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

обеспечение взаимодействия представителей казачьих обществ Песчанокопского района с рабочей группой в Ростовской области комиссии Южного федерального округа в составе Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, органами местного самоуправления Песчанокопского района;

подготовка предложений главе администрации Песчанокопского района по определению приоритетных направлений государственной политики в отношении казачества на территории Песчанокопского района;

систематическое информирование главы Администрации Песчанокопского района по вопросам, касающимся деятельности казачьих обществ и иных общественных объединений казаков на территории Песчанокопского района;

анализ деятельности казачьих обществ и иных общественных объединений казаков на территории Песчанокопского района;

подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ и иных общественных объединений казаков к муниципальной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и иных общественных объединений казаков и

соответствующих потребностей органов местного самоуправления Песчанокопского района;

подготовка предложений о совершенствовании работы по привлечению членов казачьих обществ и иных общественных объединений казаков на военную службу, их призыву и комплектованию казаками соединений и воинских частей, носящих традиционные казачьи наименования, а также по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района по вопросам казачества;

учет общественно значимых законных интересов представителей казачества, защита прав и свобод человека и гражданина при реализации органами местного самоуправления Песчанокопского района своих полномочий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

привлечение независимых от органов местного самоуправления Песчанокопского района представителей казачества, общественных объединений и иных организаций, специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления Песчанокопского района к содействию и участию в реализации их полномочий;

внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Песчанокопского района по развитию казачества;

участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

2.3. Комиссия вправе:

запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от соответствующего органа местного самоуправления Песчанокопского района;

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций Песчанокопского района;

направлять в соответствующий орган местного самоуправления Песчанокопского района заключения и предложения;

образовывать рабочие группы.

2.4. Представители Комиссии, определяемые правовыми актами органов местного самоуправления Песчанокопского района с согласия членов Комиссии, включаются в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов местного самоуправления Песчанокопского района.

3. Формирование Комиссии

3.1. Комиссия создается правовым актом органов местного самоуправления Песчанокопского района не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления соответствующего предложения.

3.2. Численность и персональный состав Комиссии определяются правовым актом органов местного самоуправления Песчанокопского района.

Общая численность членов Комиссии не должна быть менее 5 и более 15 человек.

3.3. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Песчанокопского района.

3.4. Членами Комиссии не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Песчанокопского района.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Песчанокопского района, организациями и гражданами Песчанокопского района.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы его заседаний.

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняют члены Комиссии, уполномоченные председателем Комиссии, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные Комиссией из своего состава.

4.4. Все члены Комиссии участвуют в её деятельности на общественных началах.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии созываются её председателем по своей инициативе, по предложению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Песчанокопского района, либо по требованию не менее чем половины членов Комиссии.

4.6. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии по предложению членов Комиссии и руководителя соответствующего органа местного самоуправления Песчанокопского района.

4.7. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

4.8. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Комиссии.

Порядок проведения заседаний Комиссии определяется её председателем.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать работники органа местного самоуправления Песчанокопского района.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения Комиссии закрепляются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата, время и место проведения заседания Комиссии;
утвержденная повестка дня заседания Комиссии;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в органе местного самоуправления Песчанокопского района не менее чем в течение 5 лет.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии руководителю соответствующего органа местного самоуправления Песчанокопского района.

4.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет соответствующий орган местного самоуправления Песчанокопского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности данного органа местного самоуправления Песчанокопского района в соответствии с областным законом об областном бюджете.

И.о. управляющего делами
Администрации района



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.Н. Кравцов".

А.Н. Кравцов

СОСТАВ
Комиссии по делам казачества
при главе Администрации Песчанокопского района

Зубов
Александр Иванович

Глава Администрации
Песчанокопского района, председатель
Комиссии

Апольский
Игорь Игоревич

Заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по социальным
вопросам, заместитель председателя
Комиссии;

Бронников
Роман Леонидович

Специалист 1-ой категории по вопросам
профилактики правонарушений,
взаимодействия с политическими
партиями, общественными
организациями, казачеством, секретарь
антинаркотической комиссии
Администрации Песчанокопского
района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Горобец
Светлана Николаевна

Начальник отдела образования
Администрации Песчанокопского
района;

Лунева
Ксения Владимировна

Начальник отдела культуры, спорта и
молодежи Администрации
Песчанокопского района;

Музалева
Анна Сергеевна

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
Песчанокопского района;

Гривцова
Ольга Федоровна

Начальник сектора правовой работы
Администрации Песчанокопского
района;

Евглевская
Ольга Григорьевна

Ведущий специалист-ответственный
секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Песчанокского
района;

Зубов Виктор

Настоятель храма Покрова
Пресвятой Богородицы (по
согласованию);

Шнурников
Андрей Иванович

Атаман ЮКО «Песчанокский
юрт» (по согласованию);

Хребтова
Ирина Николаевна

Директор МБОУ ЛСОШ №16 (по
согласованию).

И.о. управляющего делами
Администрации района



А.Н. Кравцов