



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2022

№ 29

с. Песчанокопское

Об оперативных штабах по мониторингу базовых отраслей экономики Песчанокопского района в условиях санкций

В целях обеспечения устойчивого развития экономики Песчанокопского района в условиях санкций:

1. Создать оперативные штабы по мониторингу базовых отраслей экономики Песчанокопского района в условиях санкций (далее – оперативные штабы) согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок работы оперативного штаба по мониторингу по направлению деятельности согласно приложению №2.

3. Руководителям оперативных штабов по мониторингу по курируемым направлениям в срок не позднее 9 марта 2022 г. утвердить персональные составы оперативных штабов.

4. Установить, что оперативные штабы выполняют, в том числе следующие функции:

обеспечение деятельности системообразующих организаций и иных важнейших организаций базовых отраслей экономики;

обеспечение мониторинга и регулярное (не реже 1 раза в неделю) предоставление в Координационный центр Правительства Ростовской области информации о текущем финансово-экономическом состоянии и рисках нарушения операционной деятельности системообразующих организаций, начиная с 9 марта 2022 г.;

разработка и реализация предложений по муниципальным мерам поддержки системообразующих организаций;

разработка и реализация иных мер борьбы с негативными последствиями санкций в реальном секторе экономики.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы Администрации Песчанокопского района в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Распоряжение вносит:
сектор правовой работы

Приложение №1
к распоряжению Администрации
Песчанокопского района
от 06.03.2011 № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

оперативных штабов по мониторингу базовых
отраслей экономики Песчанокопского района в условиях
санкций

№ п/п	Наименование оперативного штаба	Руководитель оперативного штаба
1	2	3
1.	Оперативный штаб по мониторингу сфер образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, социальной защиты и занятости населения	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Горобец С.Н.
2	Оперативный штаб по мониторингу сфер агропромышленного комплекса, охраны природы, строительства, дорожного хозяйства и транспорта, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и тарифообразования	Заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцов А.Н.
3.	Оперативный штаб по мониторингу сферы государственного управления	Управляющий делами Администрации Песчанокопского района Купина О.В.
4.	Оперативный штаб по профилактике правонарушений и экстремизма, сфер информационных технологий и связи	Заместитель главы Администрации района по вопросам безопасности Ткаля Э.В.

5	Оперативный штаб по мониторингу сфер малого и среднего предпринимательства, инвестиционного развития, внешнеэкономической деятельности и финансовой деятельности	Заместитель главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.
---	--	---

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Песчанокопского района
от 06.03.2022 № 19

ПОРЯДОК
работы оперативного штаб по мониторингу по направлению
деятельности

1. Оперативный штаб по мониторингу по направлению деятельности (далее - оперативный штаб).

2. Функции оперативного штаба:

обеспечение деятельности системообразующих организаций и иных важнейших организаций, учреждений по направлению деятельности;

обеспечение мониторинга и регулярное (не реже 1 раза в неделю) предоставление в Координационный центр Правительства Ростовской области информации о текущем состоянии и рисках нарушения операционной деятельности системообразующих организаций, начиная с 9 марта 2022 г.;

разработка и реализация предложений по муниципальным мерам поддержки системообразующих организаций;

разработка и реализация иных мер борьбы с негативными последствиями санкций в муниципальном образовании.

3. Руководитель оперативного штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью оперативного штаба;

организует работу оперативного штаба;

утверждает повестку заседаний оперативного штаба;

дает поручения заместителям руководителя оперативного штаба и членам оперативного штаба.

4. В случае временного отсутствия руководителя оперативного штаба функции по его поручению исполняет один из заместителей руководителя оперативного штаба.

5. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

6. Решения оперативного штаба оформляются протоколами. Протоколы заседаний оперативного штаба утверждаются председательствующим на заседании оперативного штаба.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина