



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 113

с. Песчанокопское

О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом от 22.10.2004 №174-ЗС "Об адресной социальной помощи в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 №588 "О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области" постановляю,

Постановляю:

1. Создать комиссию по оказанию адресной социальной помощи.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи (приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи (приложение № 2).
3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. главы Администрации района - заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Апольского И.И.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам



И.И. Апольский

Постановление вносит:
Управление социальной
защиты населения
Песчанокопского района

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 11.02.2021 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи (далее - Положение) устанавливает порядок работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС "Об адресной социальной помощи в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 "О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области", иными правовыми актами Правительства Ростовской области, нормативно правовыми актами Администрации Песчанокопского района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения заявлений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в экстремальной ситуации, и принятия решения о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи в виде социального пособия из средств областного бюджета.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории Песчанокопского района, представленных заявителями в Управление социальной защиты населения Песчанокопского района и переданных на рассмотрение комиссии, с целью принятия решения о возможности выплаты адресной социальной помощи.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа представителей органов образования, здравоохранения, социальной защиты, службы занятости населения, общественной организации ветеранов Песчанокопского района и утверждается постановлением Администрации Песчанокопского района.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в десять дней.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, секретарем комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протоколы хранятся не менее 5 лет.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

3.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- подготавливает и направляет в письменной форме заявителям уведомления о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее предоставлении.

3.9. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания комиссии;
- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;
- знакомиться с материалами предстоящего заседания комиссии.

3.10. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения Песчанокского района.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию и материалы, необходимые для обоснованного и

объективного решения о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи.

4.2. Направлять в органы, осуществляющие социальную защиту граждан, пенсионное обеспечение, а также организации и учреждения медицинского обслуживания и занятости населения ходатайства с просьбой оказать содействие при разрешении экстремальных ситуаций жителей Песчанокопского района.

5. Заключительные положения

5.1. Предельный размер оказываемой адресной социальной помощи регулируется нормативно-правовыми актами Ростовской области и зависит от частоты обращения за адресной социальной помощью, размера необходимых заявителю денежных средств для преодоления экстремальной ситуации, размера и объемов выделенных ассигнований в областном бюджете.

5.2. Уведомление о назначении адресной социальной помощи или отказе в ее предоставлении направляется в письменной форме заявителю не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителями сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Управление социальной защиты населения Песчанокопского района направляет в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. Ответ в окончательной форме направляется заявителю не позднее сроков, установленных действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 11.02.2021 № 113

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

1. Дашевский Е.В. - начальник УСЗН, председатель комиссии;
2. Заикина Е.Н. - заместитель начальника УСЗН, заместитель председателя комиссии;
3. Ветлужская Е.Н.- ведущий специалист УСЗН, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Буняева Т.В. - директор Центра занятости населения Песчанокопского района;
5. Емельчева Л.В. - заместитель главного врача по медицинской части МБУЗ ЦРБ Песчанокопского района;
6. Дашевская Л.А. - ведущий специалист Отдела образования Администрации района;
7. Лубенцов В.И. – председатель Совета ветеранов и инвалидов Песчанокопского района.
8. Нефедова Т.А. - специалист по социальной работе ГБУСОН РО «СРЦ Песчанокопского района».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина