



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022

№ 1150

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района и порядка заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом РФ от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения ответственности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий за финансовое состояние и эффективное использование имущества,

Постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района (далее - Положение) в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района (далее –Порядок) в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным специалистам Администрации муниципального образования Песчанокопского района, осуществляющим курирующие функции:

3.1. При заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие) руководствоваться Положением и Порядком;

3.2. Уведомить руководителя предприятия об изменении условий

трудового договора в письменной форме;

3.3. Обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителя предприятия.

4. Руководителю предприятия:

4.1. обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда своих заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Песчанокопского района от 30.07.2021 №579 «Об утверждении положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района».

6. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О. и заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел социально-экономического развития
и привлечения инвестиций

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 08.12.2021 № 1150

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района

1. Общие положения

Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Песчанокопский район».

Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Песчанокопского района (далее - предприятие) и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда и среднесписочной численности работников предприятий, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) указанного предприятия устанавливается в кратности от 1 до 5.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников предприятия рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Руководителю предприятия не могут устанавливаться иные выплаты, не предусмотренные Положением.

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств предприятия.

Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки работника основной профессии, определенной коллективным договором предприятия, или базовой ставки для предприятий, где тарифные разряды не применяются, среднесписочной численности работников, выручки от оказания услуг и производительностью труда. Размер должностного оклада руководителя определяется согласно показателей коэффициентов указанных в приложении №1, последующей формуле:

$O = MO \text{ или } (B) \times (Ч + В + Kc + Пу + П)$, где

O – должностной оклад руководителя предприятия;

MO – минимальный оклад (тарифная ставка);

B - коэффициент базовой тарифной ставки;

Ч – коэффициент среднесписочной численности работников;

В – коэффициент выручки предприятия;

Kc – коэффициент сложности управления предприятием.

Пу – коэффициент наличия производственных участков.

П – поправочный коэффициент для предприятий не имеющих чистой прибыли, либо ее размер менее 100 000 рублей.

Для целей настоящего Положения под базовым размером оплаты труда на предприятии следует понимать (в зависимости от применения на предприятии):

– тарифную ставку первого разряда рабочего по основной профессии, которая определяется согласно отраслевому тарифному соглашению или коллективному договору, действующему на предприятии (в случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка первого разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка первого разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия (штатном расписании);

– базовую тарифную ставку (используется для расчета размера должностного оклада руководителя на предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки).

Размер базовой тарифной ставки для расчета оклада руководителя предприятия, определяется в фиксированной сумме и устанавливается в размере 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей.

При заключении трудового договора с руководителем предприятия

размер его должностного оклада определяется в соответствии с пунктом 3.1.

В случае, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников, предложение о размере должностного оклада руководителя вносится отраслевым органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении предприятия (далее – отраслевой орган) с учетом утверждённого штатного расписания и предусмотренного фонда оплаты труда работников предприятия.

Повышение должностного оклада руководителю предприятия производится не реже одного раза в год с учетом повышения на предприятии минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии и среднемесячной заработной платы работников.

Повышение должностного оклада руководителю предприятия производится с учетом пункта 3.4 Положения. Если на момент рассмотрения вопроса о повышении должностного оклада руководителю предприятия кратность должностного оклада руководителя к среднемесячной заработной плате работников превышает предельный показатель, повышение должностного оклада руководителю предприятия не производится.

Установление и изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится отраслевым органом и утверждается курирующим заместителем главы Администрации Песчанокского района.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяются руководителем этого предприятия в соответствии с трудовым законодательством, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами предприятия на 10–30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

Повышение должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия производится по решению руководителя предприятия одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работникам предприятия.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты за работу с вредными (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителями главному бухгалтеру предприятия

В целях поощрения руководителю предприятия устанавливается выплата стимулирующего характера – вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за отчетный период год (далее - вознаграждение).

Выплата вознаграждения руководителю предприятия осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей (чистая прибыль), а также за вычетом средств, подлежащих перечислению в бюджет, создания резервного фонда, фонда потребления, фонда накопления за предшествующий календарный период.

Руководителям предприятий, не имеющих чистой прибыли, выплата вознаграждения осуществляется за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

1) осуществление расходов на развитие предприятия, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, по согласованию с учредителем предприятия;

2) положительная динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности;

3) производство внеплановых работ и оказание услуг.

Размер вознаграждения руководителю предприятия не может превышать 12 должностных окладов в год. При этом размер премии руководителя, выплачиваемой за счет чистой прибыли предприятия, не может превышать 50% от суммы чистой прибыли. На руководителя предприятия распространяются все положения коллективного договора предприятия о выплатах стимулирующего характера, льготах и гарантиях.

Вознаграждение не выплачивается в случае, если:

1) Производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

2) имеется просроченная задолженность перед работниками предприятия по заработной плате;

3) не снижается просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов и обязательных платежей (в случае ее наличия);

4) имеется факт несоблюдения руководителем предприятия своих обязательств предусмотренных трудовым договором, правил и инструкций по

охране труда, трудовой и производственной дисциплины, подтвержденный документально;

5) к руководителю предприятия в отчетном периоде применены меры дисциплинарной ответственности;

6) предприятие имеет признаки несостоятельности (банкротства), предусмотренные законодательством о банкротстве.

Размер вознаграждения определяется учредителем предприятия ежегодно на основании годовой бухгалтерской отчетности предприятия.

Выплата вознаграждения осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде. Допускаются ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса, в размерах, не превышающих в совокупности 50% оклада.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия по согласованию с отраслевым органом. Совокупный размер премии не может превышать шести должностных окладов в год.

6. Выплаты социального характера

Руководителю предприятия выплачивается материальная помощь при ходе в отпуск в размере одного должностного оклада.

7. Заключительные положения

Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае отказа руководителя предприятия от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Данное положение применяется при расчете должностного оклада и вознаграждения руководителям предприятий со 100 % участием муниципального образования «Песчанокопский район».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение 1
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей,
их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий
Песчанокского района

ПОКАЗАТЕЛИ

(Ч.) для определения размера должностного оклада руководителя предприятия в зависимости от фактической численности работников предприятия на день определения должностного оклада

№	Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Кратность к величине минимального оклада (тарифной ставки), (базовой ставки) работника основной профессии, раз
1.	до 50 включительно	2,0 - 2,5
2.	от 51 до 100 включительно	2,5 - 3,0
3.	от 101 до 200 включительно	3,0 - 3,5
4.	от 201 до 500 включительно	4,0 - 4,5

(В.) В зависимости от размера выручки предприятия за последний отчетный финансовый год по данным отчета о финансовых результатах:

№	Выручка от оказания (работ, услуг)	Значение коэффициента (В)
1.	до 50 млн.руб., включительно	0,5 - 1,0
2.	от 51 до 100 млн.руб., включительно	1,0 - 1,5
3.	от 101 до 150 млн.руб., включительно	1,5 - 2,0
4.	от 151 до 200 млн.руб., и выше	2,0 - 3,0

(Кс) В зависимости от сложности управления предприятия (многопрофильность)

№	Наличие структурных подразделений (видов деятельности)	Значение коэффициента (В)
1.	1	0,2 - 0,5
2.	2	0,5 - 1,0

3.	3 и выше	1,0 - 2,0
----	----------	-----------

(Пу) В зависимости от наличия производственных участков (отделов), расположенных вне территории Песчанокопского района (многопрофильность)

№	Наличие производственных участков	Значение коэффициента (В)
1.	от 1 до 5 включительно	0,2 - 0,5
2.	от 6 до 10 включительно	0,5 - 1,0
3.	10 и выше	1,0 - 2,0

(П) Поправочный коэффициент, учитываемый для предприятий, не имеющих чистой прибыли, либо чистая прибыль менее 100 000 рублей, равен – 1

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 08.12.2022 № 1150

ПОРЯДОК

Заключения трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру и особенности оформления, заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Трудовой договор в письменной форме между собственником имущества предприятия с одной стороны и работником в лице руководителя предприятия с другой стороны, в соответствии с которым собственник имущества предприятия обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и данным соглашением, и установить размер заработной платы в соответствии с установленным порядком, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;

Собственник имущества предприятия – Администрация муниципального образования «Песчанокский район».

Трудовые отношения с руководителем предприятия возникают на основании трудового договора, заключению которого предшествует назначение на должность.

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий.

На должность руководителя предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия или опыт работы на руководящих должностях не менее 3-х лет, допускается назначение на должность руководителя предприятия кандидатуры со средним профессиональным образованием с учетом наличия стажа и опыта работы в данной отрасли не менее 5 лет.

Собственник имущества предприятия осуществляет контроль за

ведением кадрового учета руководителей предприятий. Один экземпляр трудового договора с руководителем предприятия хранится в Администрации муниципального образования «Песчанокоспский район».

2. Особенности заключения и прекращения трудового договора

Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем предприятия заключается в письменной форме.

С руководителем предприятия заключается трудовой договор на срок не менее 3-х лет.

Собственник имущества предприятия при заключении трудового договора с руководителем предприятия вправе включить в него условия об испытании, за исключением:

- заключения трудового договора с руководителем предприятия на новый срок (продление срока действия трудового договора);

- иных случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок испытания при приеме на работу руководителя предприятия устанавливается не более 6 месяцев.

Собственник имущества предприятия при заключении трудового договора с руководителем предприятия предусматривает в трудовом договоре следующие основания его расторжения:

а) невыполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение руководителем предприятия постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования, поручений главы муниципального образования;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом предприятия специальной правоспособности;

г) наличие у предприятия по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

д) необеспечение использования имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

е) нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение руководителем предприятия, установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на

осуществление им отдельных видов деятельности;

з) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

к) невыполнение предприятием плана финансово-хозяйственной деятельности (далее- ФХД) предприятия по вине руководителя предприятия более 2-х лет подряд;

л) несоблюдения, установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников данного муниципального предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

В случае прекращения трудового договора в связи с истечением срока его действия, по решению суда или расторжения по инициативе любой из сторон, а также по иным причинам собственник имущества предприятия организует прием-передачу имущества и делопроизводства предприятия по акту вновь назначенному руководителю предприятия или лицу, назначенному исполняющим обязанности руководителя предприятия.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт) с руководителем
Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство»
Песчанокопского района

с.Песчанокопское

«__» _____ 20__ г.

Администрация Песчанокопского района, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации Песчанокопского района _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Руководитель», назначенный на должность директора Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны (далее—стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением последним обязанностей директора Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района, расположенного по адресу: с.Песчанокопское, ул.Ленина, 114.

2. Настоящий трудовой договор заключается на срок до _____ г.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ г.

5. Местом работы руководителя является предприятие.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, уставом предприятия, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации и Ростовской области к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право:

8.1. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.2. Совершать сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

8.3. Выдавать доверенности, в том числе заместителям руководителя предприятия, руководителям филиалов предприятия, совершать иные юридически значимые действия.

8.4. Открывать (закрывать) в банке счета предприятия.

8.5. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера предприятия, а также заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с заместителем главы Администрации района, курирующим деятельность предприятия по отраслевому признаку.

8.6. Привлекать работников предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Поощрять работников предприятия.

8.8. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

8.9. Принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах предприятия (при их наличии).

8.10. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

8.11. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

8.12. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

8.13. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.14. Повышать квалификацию.

9. Руководитель обязан:

9.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов Администрации Песчанокопского района, устава предприятия, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.

9.2. Добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать административно-хозяйственную деятельность предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия в составе программы его деятельности, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

9.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ростовской области, уставом муниципального образования «Песчанокопский район», уставом предприятия и настоящим трудовым договором.

9.4. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

9.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.

9.6. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

9.7. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) предприятия.

9.8. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный ремонт и текущие ремонты имущества предприятия.

9.9. Обеспечивать работникам предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

9.11. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

9.12. Требовать соблюдения работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка.

9.13. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

9.14. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

9.15. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

9.16. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.17. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.18. Совершать сделки с имуществом, принадлежащим предприятию на

праве хозяйственного ведения или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

9.19. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

9.20. Представлять отчетность о работе в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

9.21. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации Песчанокопского района.

9.22. Утверждать структуру и штаты предприятия, осуществлять в установленном порядке прием на работу работников предприятия, а также заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

9.23. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

9.24. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел предприятия вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

9.25. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю.

9.26. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

9.27. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и уставом предприятия.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

10.1. Назначать на должность руководителя предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

10.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом предприятия и соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка.

10.3. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

10.4. Принимать решение о привлечении к ответственности руководителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Поощрять руководителя за эффективную работу предприятия.

10.6. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Песчанокопского района.

11. Работодатель обязан:

11.1. Соблюдать требования трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, а также условия настоящего трудового договора.

11.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В течение одного месяца давать ответ на обращения руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с работодателем.

11.4. Проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации соответствия занимаемой должности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, правовых актов Песчанокопского района.

11.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

12. Работодатель обязан:

12.1. Принимать необходимые меры при обращении руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

12.2. Обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

12.3. Определять размер должностного оклада руководителя в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

12.4. Устанавливать выплаты компенсационного характера для руководителя в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района, содержащими нормы трудового права.

12.5. Определять для руководителя размер и периодичность выплат стимулирующего характера с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

12.6. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности предприятия целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

12.7. Устанавливать конкретный уровень соотношения средней

21. В соответствии с законодательством Российской Федерации на руководителя предприятия распространяются все льготы, гарантии, компенсации и выплаты стимулирующего характера, установленные Коллективным договором для работников предприятия.

22. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера в форме ежемесячной и ежеквартальной премии, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности за соответствующий период, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, а также при условии перечисления предприятием в местный бюджет части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в сроки и в размере, предусмотренные законодательством.

23. Руководителю устанавливается выплата стимулирующего характера в форме ежемесячной премии в зависимости от достижения показателей.

24. Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия, осуществляется за счет средств предприятия и в соответствии с порядком, установленным на предприятии.

25. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом, выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся с момента приостановления деятельности предприятия, до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

26. Индексация заработной платы руководителю производится в порядке, предусмотренном коллективным договором, соглашением или ЛНА организации

27. Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета заработной платы руководителя заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется в кратности ___.

VI. Ответственность руководителя

28. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующему основанию.

30. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе, просьбе самого руководителя или по ходатайству представительного органа работников предприятия.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

31. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарно и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

32. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

33. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

35. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

36. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, последующим основаниям:

36.1. Невыполнение по вине руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

36.2. Необеспечение по вине руководителя обязанностей, связанных с проведением в установленном порядке аудиторских проверок предприятия.

36.3. Невыполнение руководителем решений Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Ростовской области,

Песчанокопского района принятых в отношении предприятия в соответствии с их компетенцией.

36.4. Совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, правовых актов Песчанокопского района, определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия.

36.5. Наличие по вине руководителя на предприятии более чем 3-хмесячной задолженности по заработной плате.

36.6. Нарушение по вине руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращения деятельности его структурного подразделения.

36.7. Необеспечение использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленным уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев.

36.8. Разглашение руководителем сведений, оставляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

36.9. Нарушение требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

36.10. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации и подпунктом 9.4 пункта 9 раздела II настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности.

IX. Заключительные положения

37. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

38. В части, непредусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

39. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия—в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Трудовая книжка руководителя ведется и хранится в контрольно-организационном отделе Администрации района.

41. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя,

второй—у руководителя.

42. В части, непредусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и уставом предприятия.

Х. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель

Администрация Песчанокопского
района

347570, Ростовская область
Песчанокопский район,
с.Песчанокопское,
ул. Суворова, 4
ИНН 6127007618
КПП 612701001

Глава Администрации
Песчанокопского района

_____/_____/_____
/_____/_____/_____
«__»____20__г.

Руководитель предприятия:

паспорт _____ № _____
выдан _____
Адрес: _____

ИНН _____
с.св. _____

«__»____20__г.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина