



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2020

№ 182

с. Песчанокопское

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского района

В целях повышения эффективности реализации на территории муниципального образования «Песчанокопский район» программно-целевого метода социально-экономического планирования, на основании приказа Министерства экономического развития Ростовской области от 10.01.2018 №3 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Ростовской области», постановления Администрации Песчанокопского района от 09.11.2020 №833 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района»:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского района (далее - Методические рекомендации) согласно приложению.

2. Начальнику отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района (Горяинова Е.В.) обеспечить направление Методических рекомендаций ответственным исполнителям муниципальных программ.

3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Песчанокопского района от 12.11.2018 № 150 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского района».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Ерохину Л.И.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам



И.И. Апольский

Распоряжение вносит:
отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

Приложение
к распоряжению Администрации
Песчанокопского района
от 24.11.2020 № 182

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского района (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Песчанокопского района, Администрацией Песчанокопского района;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Песчанокопского района, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения областного органа исполнительной власти, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов); наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников ре-

ализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципального образования «Песчанокопский район» в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 2,4-9).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий, а также порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой Песчанокопского района.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации

муниципальной программы, предъявляются требования аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Песчанокоспского района;

расходы на информационное программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном

пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета Песчанокопского района, безвозмездные поступления в местный бюджет и средства внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Песчанокопского района в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной

программы. Задача муниципальной программы достигается через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со

строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Значение показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Песчанокопского района на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в план статистических работ либо о методике расчета показателей муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 2, 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное

наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. В случае внесения изменений в федеральные, областные и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «—», и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ

Информация об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 4).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий или мероприятий ведомственных целевых программ.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций муниципальными органами Песчанокопского района и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Песчанокопского района;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета Песчанокопского района за счет целевых межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие подпрограммы, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм. Не допускается формирование основных мероприятий подпрограмм, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Песчанокопского района) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Песчанокопского района на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 6).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Песчанокопского района отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если в муниципальной программе предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета Песчанокопского района, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в местный бюджет (в том числе за счет средств областного бюджета, федерального бюджета), средствах внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 7).

Ответственные исполнители муниципальных программ в течении трех месяцев со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Песчанокопского района проекты постановлений Администрации Песчанокопского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие решению Собрании депутатов Песчанокопского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета Песчанокопского района, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппаратов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления Песчанокопского района является ответственным исполнителем.

В случае если отраслевой (функциональный) орган местного

самоуправления Песчанокопского района является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Песчанокопского района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления Песчанокопского района в установленной сфере деятельности.

2.7. Участие поселений Песчанокопского района в реализации муниципальной программы

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях муниципальной программы по поселениям Песчанокопского района согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 8).

В муниципальной программе отражаются расходы бюджетов поселений Песчанокопского района на софинансирование субсидий бюджета Песчанокопского района. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Песчанокопского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также по годам, предшествующим очередному финансовому году по поселениям Песчанокопского района и направлениям расходования средств отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 9).

В муниципальной программе приводятся условия предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Песчанокопского района на реализацию муниципальных программ.

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

Указанный перечень на очередной финансовый год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 10).

План реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Песчанокского района не позднее 30 декабря текущего финансового года. Проект плана реализации на очередной финансовый год согласовывается с отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района.

Внесение изменений в план реализации на текущий год согласовывается с отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района и утверждается постановлением Администрации Песчанокского района.

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит дящийся характер, т. е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Песчанокского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Песчанокского района.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия направляет в отдел социально-экономического развития, и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым отделом Песчанокопского района, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 11), в порядке и сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение муниципальной комиссией по мониторингу реализации в Песчанокопском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия).

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, согласованный Финансовым отделом Песчанокопского района, направляется на рассмотрение в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документов (РКПД) в форме исходящего документа соответственного отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Песчанокопского района, учреждения.

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия применяется программа Microsoft Office Word, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях всех уровней бюджета, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств всех уровней бюджета по итогам (I полугодия) в тыс. рублей и %;

об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Песчанокопского района.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений

хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и утверждается постановлением Администрации Песчанокского района в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (**таблица № 12**).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные строки (**таблица № 12**);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица № 12);

анализ последствий нереализованных основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица № 13).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (таблица № 14) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, по поселениям Песчанокопского района за год (таблица № 15), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены

6. Информация о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия и мероприятия подпрограмм. Приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятия ведомственных целевых программ, влияющее на реализацию основных

параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Песчанокопского района от 09.11.2020 № 833 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ Песчанокопского района».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Песчанокопского района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Песчанокопского района производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего

результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 16-18), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес Финансового отдела Песчанокопского района одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 19) не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (таблицы № 16-19), направленных в адрес Финансового отдела Песчанокопского района одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Песчанокопского района

Таблица № 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

№ п/ п	Номер и наименование показателя	Вид показателя <2>	Единица измерения	Значения показателей					
				год, предшест- вующий отчетному	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
	Показатель 1.								
	Показатель 2.								
	Показатель 3.								
	Показатель 4.								
...	...								
Подпрограмма 1									
	Показатель 1.1.								
	Показатель 1.2.								
	Показатель 1.3.								
...	...								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> статистический или ведомственный.

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1.
				Базовый показатель 2.
	...			

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Цель подпрограммы 1						
	Задача 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие 1.1.						
	Основное мероприятие 1.2.						
	Приоритетное основное мероприятие 1.3.						
	Приоритетное основное мероприятие 1.4.						
	...						
	Ведомственная целевая программа 1.						
	Мероприятие ВЦП 1.1.						
	Мероприятие ВЦП 1.2.						
	...						
	Задача 2 подпрограммы 1						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Основное мероприятие 1.5.						
	Основное мероприятие 1.6.						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Цель подпрограммы 2						
	Задача 1 подпрограммы 2						
	Основное мероприятие 2.1.						
	Основное мероприятие 2.2.						
	Приоритетное основное мероприятие 2.3.						
	Приоритетное основное мероприятие 2.4.						
						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы — мероприятие ВЦП.

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало, тыс. рублей	В том числе по годам реализации муниципальной программы							
						...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа		Х	всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты областного бюджета									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета									
	Подпрограмма 1												
	Инвестиционный проект			всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты областного бюджета									
				межбюджетные									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				трансферты федерального бюджета								
	...			всего								
				местный бюджет								
				межбюджетные трансферты областного бюджета <3>								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								
Подпрограмма 2												
	Инвестицион- ный проект			всего								
				местный бюджет								
				межбюджетные трансферты областного бюджета								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета								
	...			всего								
				местный бюджет								
				межбюджетные трансферты областного бюджета								
				межбюджетные трансферты федерального								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				бюджета									
	Объекты капитального строительства и реконструкции		X	всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты областного бюджета									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета									
	Объекты капитального ремонта		X	всего									
				местный бюджет									
				межбюджетные трансферты областного бюджета									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета									

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

<3> Включается в приложение при наличии средств

X – данные ячейки не заполняются

Таблица № 6

РАСХОДЫ

бюджета Песчанокопского района на реализацию муниципальной программы <1>

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы <4>	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		...	отчетный финансовый год <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <3>	X	X	X	X								
	в том числе:												
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
	соисполнитель 1, всего		X	X	X								
	соисполнитель 2, всего		X	X	X								
...													
участник 1, всего			X	X	X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	участник 2, всего		X	X	X								
	...												
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
Приоритетное основное мероприятие 1.3	исполнитель приоритетного основного мероприятия 1.3 (участник муниципальной программы)												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													
Мероприятие ВЦП 1.1	исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 1.2	исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)												

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Песчанокоспского района.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

X – данные ячейки не заполняются

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы <1>

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	местный бюджет, <3>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	федерального бюджета,								
	областного бюджета внебюджетных источников								
Подпрограмма 1.	Всего								
	местный бюджет, <3>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	федерального бюджета,								
	областного бюджета,								
	внебюджетных источников								
Подпрограмма 2.	Всего								
	местный бюджет ,<3>								
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>,<4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	федерального бюджета,								
	областного бюджета								
	внебюджетных источников								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3>Здесь и далее в таблице сумма строк «местный бюджет» должна соответствовать строке «Всего» таблицы 6.

<4> Включается в приложение при наличии средств.

СВЕДЕНИЯ

о показателях по поселениям Песчанокопского района <1>

№ п/п	Поселение Песчанокопского района, показатель (наименование)	Значения показателей				
		отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 1, единица измерения					
	Показатель 2., единица измерения					
	Показатель 3., единица измерения					
	...					

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов по поселениям Песчанокопского района
и направлениям расходования средств

тыс. рублей

№ п/п	Наименования поселения Песчанокопского района	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
		Все- го	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
			за счет средств федерально- го бюджета	за счет средств областного бюджета	средства бюджета Песчанокопского района		за счет средств федерально- го бюджета	за счет средств областного бюджета	средства бюджета Песчанокопского района		за счет средств федерально- го бюджета	за счет средств областного бюджета	средства бюджета Песчанокопского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Иной межбюджетный трансферт на ... (наименование направления иного межбюджетного трансферта) <2>													

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Наименование направления иного межбюджетного трансферта заполняется в соответствии с решением Собрания депутатов Песчанокопского района об утверждении бюджета Песчанокопского района.

ПЛАН
реализации муниципальной программы _____ на _____ год

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X					
	Основное мероприятие 1.1.				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 1.1.1.								
	Мероприятие 1.1.2.								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.				X	X	X	X	
	...								
	Мероприятие 1.1. ВЦП 1								
	Приоритетное основное мероприятие 1.2.				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Приоритетное мероприятие 1.2.1.								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2.								
	Контрольное событие				X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальной программы 1.2.								
	...								
	Итого по муниципальной программе	X	X	X					
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X					
		соисполнитель 1	X	X					
		соисполнитель 2	X	X					
		...	X	X					
		участник 1	X	X					
		участник 2	X	X					
		...	X	X					

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю структурного подразделения Администрации Песчанокпского района или органа Администрации Песчанокпского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие — ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ

X – данные ячейки не заполняются

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____ за отчетный период ____ мес. 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета Песчанокопского района на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1.								
	Мероприятие 1.1.1.								
	Мероприятие 1.1.2.								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1. <3>			X		X	X	X	X
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2. <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Мероприятие 1.1. ВЦП 1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	...								
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X				
	ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X	X				
	соисполнитель 1	X	X	X	X				
	соисполнитель 2	X	X	X	X				
	...	X	X	X	X				
	участник 1	X	X	X	X				
	участник 2	X	X	X	X				
	...	X	X	X	X				

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

X – данные ячейки не заполняются

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <1>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1.							
	Мероприятие 1.1.2.							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3.							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1.			X				
	...							
	Приоритетное основное мероприятие 1.2.							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1.							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2.							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2.			X				

...							
Мероприятие ВЦП 1.1.							
...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие — ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ

X – данные ячейки не заполняются

Таблица № 13

СВЕДЕНИЯ
об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию
муниципальной программы за 20__ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия <4>	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. руб.), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. руб.), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	местный бюджет,			
	Безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	<i>В том числе за счет средств:</i>			
	федерального бюджета, областного бюджета			

1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	местный бюджет,			
	внебюджетных источников			
Подпрограмма 1	Всего			
	местный бюджет ,			
	Безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	<i>В том числе за счет средств:</i>			
	федерального бюджета,			
	областного бюджета			
	внебюджетных источников			
Основное мероприятие 1.1.	Всего <3>			
Приоритетное основное мероприятие 1.2.	Всего <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	Всего <3>			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

<3> По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 9.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие — ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель 1.					
	Показатель 2.					
	Показатель 3.					
	Показатель 4.					
...	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель 1.1.					
	Показатель 1.2.					
	Показатель 1.3.					
...	...					
Подпрограмма 2						
	Показатель 2.1.					
	Показатель 2.2.					
	Показатель 2.3.					
...						

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному

СВЕДЕНИЯ
о достижении показателей по поселениям Песчанокопского района

№ п/п	Номер и наименование показателя, наименование поселения Песчанокопского района	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
		год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Показатель (индикатор) 1., единица измерения				
	Показатель (индикатор) 2., единица измерения				
	Показатель (индикатор) 3., единица измерения				
	...				

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии их исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам — в разрезе объектов) <1>	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведенных закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3.				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				
	Мероприятие ВЦП 1.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа

– МП, основное мероприятие — ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ

X – данные ячейки не заполняются

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств
Песчанокопского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий
и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году.

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, приоритетных основных мероприятий, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов) <1>	Объем фактических расходов			
		Объем фактических расходов областного бюджета		Объем фактических расходов местного бюджета	
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа				
	Подпрограмма 1.				
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				
	Мероприятие ВЦП 1.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие — ОМ, приоритетное основное мероприятие — ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Песчанокопского района в отчетном году

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20 ____ <1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Песчанокопского района за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20 ____ <2>
		всего	В том числе:					всего	В том числе:				
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности	иные доходы		оплата труда с начислениями	капитальные вложения	материальные запасы	прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
учреждениям													
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным

Информация
об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях,
мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех
источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

X – данные ячейки не заполняются

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Песчанокопского района

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

о реализации муниципальной программы Песчанокопского района за отчетный
год

Отчет
о реализации муниципальной программы
Песчанокопского района «_____» за _____ год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год
отчетный год

В целях создания условий для _____ в рамках реализации
цель программы

муниципальной программы Песчанокопского района
«_____»,
наименование

утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского
района _____
реквизиты НПА

(далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем и
участниками муниципальной программы в _____ году реализован
комплекс мероприятий,
отчетный год
в результате которых:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

....

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных
основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ¹
и/или приоритетных проектах (программа), а также сведения о достижении
контрольных событий муниципальной программы

¹ В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий
ведомственных целевых программ» в случае, если в рамках муниципальной программы
реализуются мероприятия ведомственных целевых программ.

Достижению результатов в _____ году способствовала реализация
отчетный год

ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

В рамках подпрограммы 1 «_____», предусмотрена реализация
наименование

_____ основных мероприятий,

количество

_____ приоритетных основных мероприятий и

количество

_____ контрольных событий.

количество

Основное мероприятие 1.1. «_____»
наименование
выполнено/выполнено

не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. «_____»
наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 «_____» предусмотрено выполнение
наименование

_____ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки –

количество

_____, с нарушением срока – _____; не достигнуто – _____
количество *количество* *количество*

(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

....

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В _____ году на ход реализации муниципальной программы оказывали
отчетный год

влияние следующие факторы:

фактор 1;

фактор 2;

фактор 3;

....

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.

Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на _____ год составил _____ тыс. рублей,
отчетный год *плановый объем средств за счет всех источников,*

в том числе по источникам финансирования:

бюджет Песчанокопского района – _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета – _____ тыс. рублей,
плановый объем средств

в том числе средства федерального бюджета _____ тыс. рублей;

плановый объем средств
внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Песчанокопского района _____
реквизиты НПА

«Решение Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете района Песчанокопского района на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов»

наименование решения Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете района
составил _____ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:
плановый объем средств

бюджет Песчанокопского района – _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из бюджета – _____ тыс. рублей,
плановый объем средств

в том числе средства федерального бюджета – _____ тыс. рублей.
плановый объем средств

Исполнение расходов по муниципальной программе составило

_____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:
бюджет Песчанокского района – _____ тыс. рублей;
фактический объем средств
безвозмездные поступления из областного бюджета –
_____ тыс. рублей,
фактический объем средств
в том числе средства федерального бюджета –
_____ тыс. рублей;
фактический объем средств
внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
фактический объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета Песчанокского района и безвозмездных поступлений в бюджет Песчанокского района составил _____ тыс. рублей, из них:

объем неосвоенных средств
_____ тыс. рублей – причина 1 (например, неисполнение
объем неосвоенных средств
подрядными организациями условий контрактов);
_____ тыс. рублей – причина 2 (например, экономия по
факту
объем неосвоенных средств
выполненных работ);

.....
Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за _____ год приведены
отчетный год
в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за _____ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено _____ показателей, по _____ из которых
количество *количество*
фактически значения соответствуют плановым, по _____ показателям
количество
фактические значения превышают плановые, по _____ показателям
количество
не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 « _____ » – плановое значение, фактическое значение
наименование
(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 « _____ » – плановое значение, фактическое значение
наименование
(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

....
Показатель 1.1 « _____ » – плановое значение, фактическое значение
наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 « _____ » – плановое значение, фактическое значение
наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

....
Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по поселениям Песчанокопского района приведены в приложении № 4 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – ___;

степень достижения целевого показателя 2 – ___;

....

степень достижения целевого показателя 1.1 – ___;

степень достижения целевого показателя 1.2 – ___;

....

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет _____ (значения для расчета), что характеризует _____ уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.
низкий/удовлетворительный/высокий

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет _____ (значения для расчета), что характеризует

_____ *низкий/удовлетворительный/высокий*

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета Песчанокопского района, безвозмездных поступлений в бюджет Песчанокопского района оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет ____ (*плановое значение/фактическое значение*).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Песчанокопского района, безвозмездных поступлений в бюджет _____ района оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

_____ тыс. рублей / _____ тыс. рублей =

_____ *плановый объем финансирования*

_____ *фактический объем финансирования*

3.3. Эффективность использования средств бюджета Песчанокопского района рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Песчанокопского района и безвозмездных поступлений в бюджет Песчанокопского района.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

_____/_____=_____, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является _____.

Уровень реализации муниципальной Программы в целом²:

_____ x 0,5 + _____ x 0,3 + _____ x 0,2 = _____, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является _____.

_____ *низкий/удовлетворительный/высокий*

² Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Песчанокопского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств поселений Песчанокопского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Песчанокопского района в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.