



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2014

№

711

с. Песчанокопское

О совершенствовании порядка подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 55 «О совершенствовании порядка подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности областных органов исполнительной власти», в целях внедрения в органах местного самоуправления Песчанокопского района механизмов управления по результатам деятельности, а также регламентации процедур подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района согласно приложению № 1.

1.2. Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района согласно приложению № 2.

1.3. Перечень главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, представляющих доклады о результатах и основных направлениях деятельности, согласно приложению № 3.

2. Главным распорядителям средств бюджета Песчанокопского района:

определить структурные подразделения и работников, ответственных за подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, и в недельный срок со дня принятия настоящего постановления представить соответствующую информа-

цию в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района;

ежегодно представлять в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района в порядке и сроки, определенные приложением № 1 настоящему постановлению.

3. Отделу социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района (Каменцева Е.В.) и финансовому отделу Администрации района (Попсуйко И.В.) ежегодно осуществлять подготовку заключений по результатам анализа соответствующих разделов докладов, представляемых главными распорядителями средств бюджета Песчанокопского района в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Песчанокопского района разработать и принять соответствующие правовые акты о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета.

5. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Песчанокопского района от 14.02.2012 №80 «О совершенствовании порядка подготовки и предоставления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района»;

- постановление Администрации Песчанокопского района от 03.06.2014 №352 «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 14.02.2012 №80».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическому развитию и инвестиционной политике Дума С.П.

Глава Песчанокопского района:



А.И. Зубов

Постановление вносит:
Финансовый отдел

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и представления
докладов о результатах и основных направлениях
деятельности главных распорядителей средств бюджета
Песчанокопского района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района (далее – доклад), их структуру, содержание и сроки подготовки.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

доклад – формируемый главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района и утверждаемый курирующим заместителем Главы Администрации района документ, содержащий стратегические цели и тактические задачи деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, во взаимосвязи с предусмотренными на их достижение объемами финансирования;

отчетный период – трехлетний период (включая текущий финансовый год), предшествующий периоду, на который разрабатывается проект бюджета Песчанокопского района;

плановый период – трехлетний период, включающий очередной финансовый год и два последующих финансовых года;

текущий год – год, в котором осуществляется разработка доклада;

отчетный год – год, предшествующий текущему;

стратегическая цель – направление деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, обеспечивающее реализацию стратегии развития определенной сферы деятельности, а также согласующееся с системой стратегических целей Песчанокопского района и предполагающее эффективное решение проблем в отнесенной к компетенции данного главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Песчанокопского района сфере деятельности;

тактическая задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

программа – муниципальная программа Песчанокопского района или подпрограмма муниципальной программы Песчанокопского района;

программное мероприятие – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы Песчанокопского района или мероприятие ведомственной целевой программы, включенное в муниципальную программу Песчанокопского района;

непрограммная деятельность – комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной задачи (в том числе на выполнение действующих федеральных и областных законов, а также иных нормативных правовых актов) по осуществлению регламентной деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, не включенных в программы;

показатель – индикатор оценки конечных результатов достижения стратегической цели, тактической задачи;

качественный показатель – отношение величин двух однородных или неоднородных показателей, которое характеризует долю и темпы изменения экономических величин, а также эффективность;

количественный показатель – показатель, обладающий числовым измерением и выраженный в физических или денежных единицах (штуках, единицах веса, объема, длины, площади, рублях);

результативность бюджетных расходов – соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, степень достижения планируемых результатов деятельности.

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и Песчанокопского района.

2. Основные требования к докладу

2.1. Доклад составляется главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района ежегодно на плановый (трехлетний) период в целях обеспечения эффективного планирования деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района с учетом стратегических приоритетов социально-экономического развития Песчанокопского района.

2.2. Подготовка доклада осуществляется с учетом показателей эффективности деятельности областных органов исполнительной власти, утвержденных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

2.3. Доклад формируется главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района на основе и с учетом отчетов подведомственных ему учреждений, по которым главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района осуществляет бюджетные проектировки.

2.4. Подготовка доклада осуществляется с целью повышения эффективности внутриведомственного планирования, результативности бюджетных расходов и открытости деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, а также ответственности руководителя главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района за результаты принимаемых им решений.

2.5. Непосредственной задачей подготовки докладов является обеспечение Главы района и его заместителей информацией, характеризующей ожидаемые результаты деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, степень достижения и соответствия стратегическим целям развития Песча-

нокопского района, выполнение тактических задач, обоснование соответствия бюджетных расходов результатам деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.6. Требования к содержанию каждого из разделов доклада устанавливаются Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокского района, утвержденными настоящим постановлением (далее – Методические рекомендации).

3. Структура доклада

3.1. Доклад включает текстовую часть и приложения (по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению и приложению к Методическим рекомендациям).

3.2. Оценка результатов и основные направления деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района приводятся с указанием стратегических целей, тактических задач, программ, программных мероприятий и непрограммной деятельности.

3.3. Доклад состоит из следующих разделов:

раздел I – основные результаты деятельности в отчетном финансовом году и основные направления деятельности;

раздел II – результативность бюджетных расходов.

3.4. В разделах приводятся:

показатели достижения стратегических целей, решения тактических задач, а также программы и программные мероприятия главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района;

сопоставление показателей затрат и результатов деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района в отчетном и плановом периодах, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению (оптимизация бюджетного сектора, распределение ассигнований между получателями средств с учетом результатов их деятельности и т.д.).

3.5. Результаты, достигнутые в отчетном финансовом году, отражают уровень достижения стратегических целей, решения тактических задач.

3.6. Для показателей, характеризующих уровни достижения стратегических целей, решения тактических задач приводятся значения для отчетного финансового года и года, предшествующего отчетному, оценка значений в текущем финансовом году и значения для каждого года планового периода с описанием достигнутого результата.

3.7. Суммарный объем бюджетных ассигнований, указанный в приложении № 2 к настоящему Положению, должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному соответствующими нормативными правовыми актами, принятыми до 1 мая года, следующего за отчетным.

4. Разработка, рассмотрение и согласование доклада

4.1. В разделе I доклада формулируются стратегические цели главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, тактические задачи, обеспечивающие достижение соответствующих стратегических целей, а также указываются программы и программные мероприятия, являющиеся инструментом реализации конкретных тактических задач. Для каждой стратегической цели, тактической задачи приводятся значения показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, характеризующих достижение этой цели, решение задачи в отчетном и плановом периодах, а также их целевые значения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. В разделе II доклада на основе оценки результативности бюджетных расходов главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района в отчетном и плановом периодах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Подготовленный главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района и подписанный руководителем доклад в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, представляется в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района посредством создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) с применением электронной подписи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

4.4. Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района рассматривает доклад по следующим направлениям:

соответствие формы и содержания доклада требованиям Методических рекомендаций;

система стратегических целей, тактических задач, перечень программ и программных мероприятий;

соответствие стратегических целей и тактических задач главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района целям и задачам муниципальной политики в соответствующих областях;

комплекс показателей результативности.

4.5. Финансовый отдел Администрации района рассматривает доклад в части расходов, распределенных по соответствующим стратегическим целям и тактическим задачам главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, обусловленных нормативными правовыми актами Администрации Песчанокопского района, действующими по состоянию на 1 мая года, следующего за отчетным, или поручениями Главы Песчанокопского района, предусматривающими обязательное включение таких расходов в состав бюджета Песчанокопского района.

4.6. По результатам рассмотрения доклада отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района не позднее 10 рабочих дней с момента поступления доклада ставят визы «Согласен» либо «С замечаниями» (с прикреплением к РКПД файла заключения с конкретизацией направлений доработки) в пределах компетенции.

4.7. В случае получения виз(ы) «С замечаниями» доклад в течение 3 рабочих дней после получения последней визы подлежит доработке и представлению в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района на повторное рассмотрение путем создания новой версии проекта документа.

Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления доработанного доклада ставят визы «Согласен» либо «С замечаниями».

4.8. Доклад с визами «Согласен» в течение 2 рабочих дней с момента получения последней визы утверждается курирующим заместителем главы Администрации Песчанокопского района (приложение № 3 к настоящему Положению) посредством направления РКПД на подпись по системе «Дело».

Утвержденный курирующим заместителем главы Администрации Песчанокопского района доклад направляется в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовый отдел Администрации района.

4.9. Утвержденный курирующим заместителем главы Администрации района доклад в течение 3 рабочих дней (но не позднее 1 августа года, следующего за отчетным) подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.10. Утвержденный курирующим заместителем главы Администрации района и размещенный на официальном сайте доклад самостоятельной корректировке главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района не подлежит.

4.11. Руководитель главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, формирующего доклад, несет ответственность за достижение конечных результатов, а также рациональное использование выделяемых бюджетных средств.

Управляющий делами
Администрации района



А.Н. Брагин

Приложение № 1
к Положению о порядке
подготовки и представления
докладов о результатах
и основных направлениях
деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района

СВЕДЕНИЯ

о показателях достижения стратегических целей и решения тактических задач,
а также программах и программных мероприятиях главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района

Номер и наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Достижение целевого значения показателя	
		год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год		очередной финансовый год	1-й последующий финансовый год	2-й последующий финансовый год		
			факт	план	факт	план				оценка	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Стратегическая цель 1: (формулировка)											
Показатель 1.1											
Показатель 1.2											
Тактическая задача 1.1: (формулировка)											
Показатель 1.1.1											
Показатель 1.1.2											
Районная (муниципальная) целевая программа (наименование)*											
Районная (муниципальная) долгосрочная целевая программа (наименование)*											
Ведомственная целевая программа (наименование)*											

Муниципальная программа Песчанокопского района (наименование)											
Подпрограмма муниципальной программы Песчанокопского района (наименование)											
Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Песчанокопского района											
Номер и наименование мероприятия ведомственной целевой программы муниципальной программы Песчанокопского района											
Тактическая задача 1.2: (формулировка)											
Стратегическая цель 2: (формулировка)											
Показатель 2.1											
Показатель 2.2											
Тактическая задача 2.1: (формулировка)											
Показатель 2.1.1											
Показатель 2.1.2											
Районная (муниципальная) целевая программа (наименование)*											
Районная (муниципальная) долгосрочная целевая программа (наименование)*											
Ведомственная целевая программа (наименование)*											
Муниципальная программа Песчанокопского района (наименование)											
Подпрограмма муниципальной программы Песчанокопского района (наименование)											
Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Песчанокопского района											
Номер и наименование мероприятия ведомственной целевой программы муниципальной программы Песчанокопского района											
Тактическая задача 2.2: (формулировка)											

* Заполняется при подготовке докладов за 2013 год и за 2014 год.

Приложение № 2
к Положению
о порядке подготовки
и представления докладов
о результатах и основных
направлениях деятельности глав-
ных распорядителей средств
бюджета Песчанокопского райо-
на

ОЦЕНКА
результативности бюджетных расходов
(наименование главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района)

Номер и наименование пока- зателя*	Еди- ница измере- ния	Отчетный период			Плановый период		
		год, предшест- вующий отчет- ному	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	1-й после- дующий фи- нансовый год	2-й после- дующий фи- нансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегическая цель 1: (формулировка)							
Тактическая задача 1.1: (формулировка)							
Качественная характеристика							
Показатель							
Показатель							
Количественная характеристика							
Показатель							
Показатель							
Расходы по задаче 1.1:							
Всего	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
Бюджетные	тыс. рублей						
в том числе:							
реализуемые в рамках программ или программных мероприятий	тыс. рублей						
реализуемые в рамках непрограммной деятельности	тыс. рублей						
Внебюджетные	тыс. рублей						
Тактическая задача 1.2: (формулировка)							
Качественная характеристика							
Показатель							
Показатель							
Количественная характеристика							
Показатель							
Показатель							
Расходы по задаче 1.2:							
Всего	тыс. рублей						
в том числе:							
Бюджетные	тыс. рублей						
в том числе:							
реализуемые в рамках программ или программных мероприятий	тыс. рублей						
реализуемые в рамках непрограммной деятельности	тыс. рублей						
Внебюджетные	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8
расходы на цели 1:							
Всего	тыс. рублей						
в том числе:							
Бюджетные	тыс. рублей						
в том числе:							
реализуемые в рамках программ или программных мероприятий	тыс. рублей						
реализуемые в рамках непрограммной деятельности	тыс. рублей						
Внебюджетные	тыс. рублей						
Стратегическая цель 2: (формулировка)							
Расходы, не распределенные по целям и задачам, всего	тыс. рублей						
в том числе реализуемые в рамках программ или программных мероприятий, из них:	тыс. рублей						
расходы на содержание аппарата управления	тыс. рублей						
в том числе реализуемые в рамках непрограммной деятельности, из них:	тыс. рублей						
расходы на содержание аппарата управления	тыс. рублей						
Расходы, всего	тыс. рублей						
в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджетные	тыс. рублей						
в том числе:							
реализуемые в рамках программ или программных мероприятий	тыс. рублей						
реализуемые в рамках непрограммной деятельности	тыс. рублей						
Внебюджетные	тыс. рублей						

* Номер показателя должен соответствовать номеру, указанному в приложении № 1 к Положению о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокского района.

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки
и представления докладов о резуль-
татах и основных направлениях де-
ятельности главных распорядителей
средств бюджета Песчанокопского
района

УТВЕРЖДАЮ

(должность курирующего заместителя
Главы Администрации района)

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ДОКЛАД
о результатах за _____ год
(отчетный)
и основных направлениях деятельности на _____ — _____ ГОДЫ
(текущий) (последний год
планового периода)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района)

с. Песчанокопское

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 16.10.2019 № 719

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке докладов о результатах и основных направлениях
деятельности главных распорядителей средств бюджета
Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1 Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района (далее – Положение), утвержденным настоящим постановлением, в целях методического обеспечения подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района (далее – доклад) на местном уровне.

1.2. Доклад разрабатывается и представляется главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района (да в порядке и сроки, определенные Положением и настоящими Методическими рекомендациями).

1.3. Объем основного текста доклада определяется из расчета до 50 страниц. Дополнительные материалы, расчеты и обоснования, а также таблицы по формам в соответствии с приложением к Положению и настоящими Методическими рекомендациями представляются в виде отдельных приложений, объем которых не ограничивается. Основной текст и приложения к докладу представляются в электронном виде в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel соответственно.

2. Подготовка раздела I «Основные результаты деятельности в отчетном финансовом году и основные направления деятельности»

2.1. В первом разделе доклада должна быть представлена структура стратегических целей, тактических задач и показателей, а также программ и программных мероприятий, дающая ясное представление об основных значимых для общества направлениях и результатах деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района .

2.2. Требования к формированию стратегических целей главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района.

2.2.1. Стратегические цели главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района (должны соответствовать приоритетам муниципальной политики и являться подцелями стратегических целей развития Песчанокопского района.

2.2.3. Совокупность стратегических целей должна охватывать все направления деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, следовательно, определение приоритетных стратегических целей для планового периода должно осуществляться исходя из нормативных правовых актов, определяющих основные задачи и принципы муниципальной политики в сфере компетенции главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, – Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, посланий Президента Российской Федерации, концепции политики области в соответствующих направлениях, долгосрочных и среднесрочных программных документов Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Песчанокопского района.

2.2.4. Количество стратегических целей, как правило, не должно превышать 5.

2.2.5. Подпункт утратил силу – постановление от 03.06.2014 № 352.

2.2.6. При определении стратегических целей рекомендуется исходить из следующих критериев:

специфичность (стратегические цели должны соответствовать компетенции главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района);

измеримость (достижение стратегической цели можно проверить с помощью учитываемых показателей конечных общественно значимых результатов);

достижимость (стратегические цели должны быть потенциально достижимы).

2.2.7. Формулировка стратегической цели должна быть краткой и ясной, не должна являться функцией или мероприятием, реализуемым главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района, а также содержать:

специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной стратегической цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой стратегической цели.

2.2.8. Правильно сформулированная система стратегических целей должна отражать набор актуальных потребностей общества и не должна зависеть от средств их достижения. Такой подход к построению целей предполагает высокую степень свободы в выборе возможных способов и средств их достижения (то есть подразумевает множественность способов достижения каждой цели). Выбор конкретных путей, средств и методов достижения стратегических целей осуществляется на последующих стадиях планирования деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района при формировании тактических задач и подготовке муниципальных программ.

2.2.9. Для каждой стратегической цели в докладе должны быть приведены показатели, характеризующие степень ее достижения в отчетном и плановом периодах.

2.3. Требования к формированию тактических задач главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района.

2.3.1. Тактические задачи представляют собой конкретизацию направлений и способов деятельности, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей. Достижение стратегической цели может быть обеспечено решением различных, иногда альтернативных, тактических задач и требовать различных по объему затрат. Каждая тактическая задача должна соответствовать лишь одной из стратегических целей главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района. Для каждой стратегической цели следует сформировать, как правило, от 2 до 7 тактических задач, которые в совокупности должны охватывать все направления деятельности главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, необходимые для достижения соответствующей стратегической цели. Следует избегать постановки тактических задач, направленных на обеспечение деятельности самого главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района.

2.3.2. Совокупность тактических задач по каждой стратегической цели должна отвечать принципам необходимости (решение каждой тактической задачи является необходимым условием достижения стратегической цели) и достаточности (решение всех тактических задач является достаточным условием достижения стратегической цели).

2.3.3. Сроки решения каждой из тактических задач или период времени, за который планируется получение соответствующих общественно значимых результатов, не должны превышать срока достижения стратегической цели, для достижения которой выделяется тактическая задача.

2.3.4. Для каждой тактической задачи в докладе должны быть приведены показатели, характеризующие степень ее решения в отчетном и плановом периодах.

2.3.5. В случае, если решение тактической задачи требует специальных действий со стороны других главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, при описании тактической задачи необходимо сформулировать межведомственные задачи для тех главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, от которых зависит решение данной задачи.

2.3.6. Межведомственной задачей является тактическая задача, решение которой невозможно без дополнительных действий со стороны других главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района, являющихся соисполнителями, и требующая координации и организации со стороны главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района. Ответственность за решение межведомственной задачи, включая достижение целевых значений показателей задачи, а также за организацию согласования действий с другими главными распорядителями средств бюджета Песчанокопского района несет отраслевой отдел Администрации района.

2.3.7. В случае, если решение тактической задачи затрагивает компетенцию или требует действий со стороны органов местного самоуправления, могут быть сформулированы межуровневые задачи для органов местного самоуправления, от которых зависит решение данной задачи. Описание межуровневой задачи должно содержать:

краткое обоснование необходимости постановки межуровневой задачи и ее взаимосвязь с тактическими задачами главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района;

характеристику действий, к сфере которых относится межуровневая задача;

показатели решения межуровневой задачи для главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района и органов местного самоуправления и их значения для отчетного и планового периодов.

2.3.8. Формулировка межуровневой задачи должна предполагать действия в рамках полномочий тех органов местного самоуправления, для которых она поставлена.

2.3.9. Постановка межуровневой задачи для органов местного самоуправления предполагает ведение главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района мониторинга деятельности по ее решению и показателей ее решения органами местного самоуправления. Форма и способы мониторинга должны быть описаны в дополнение к формулировке и описанию межуровневой задачи.

2.4. Требования к информации о реализации программ и программных мероприятий, включаемой в доклад.

2.4.1. В случае, если одним из способов или инструментов решения конкретной тактической задачи главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района являются программы или программные мероприятия, в докладе приводятся:

наименование муниципальной программы Песчанокопского района – в случае, если главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района является ответственным исполнителем муниципальной программы Песчанокопского района;

наименование подпрограммы муниципальной программы Песчанокопского района, наименование муниципальной программы Песчанокопского района – в случае, если главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района является соисполнителем муниципальной программы Песчанокопского района;

наименование программного мероприятия, наименование подпрограммы муниципальной программы Песчанокопского района, наименование муниципальной программы Песчанокопского района – в случае, если главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района является участником муниципальной программы Песчанокопского района.

2.4.2. В случае, если программа или программное мероприятие направлены на реализацию нескольких тактических задач главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района, наименования программ и программных мероприятий приводятся под каждой соответствующей тактической задачей.

2.5. Требования к формированию системы показателей, характеризующих степень достижения стратегических целей, решения тактических задач главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района.

2.5.1. Стратегические цели, тактические задачи должны быть измеримыми. Степень их достижения оценивается с помощью системы показателей, которая должна информировать Главу Песчанокопского района и его заместителей о результатах деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района и давать оценку степени достижения поставленных перед ним целей.

С этой целью в данном разделе доклада и в таблице, представляемой по форме согласно приложению № 1 к Положению, должна быть представлена система необходимых показателей.

2.5.2. При разработке системы показателей следует руководствоваться принципами:

минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления. По каждой стратегической цели и тактической задаче должны быть приведены от 2 до 5 показателей. В случае использования большего их числа необходимо разделить показатели на основные и дополнительные;

использования показателей конечных общественно значимых результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей за счет выполнения функций и оказания главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района, а также подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств муниципальных услуг. Под внешними потребителями услуг понимаются физические и юридические лица, их группы, а также органы местного самоуправления, за исключением главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района.

2.5.3. Включаемые в систему показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

адекватность – показатели должны непосредственно характеризовать прогресс в достижении стратегической цели или решении тактической задачи и охватывать все существенные аспекты достижения стратегической цели или решения тактической задачи;

объективность (точность) – показатели не должны приводить к искажению деятельности областного органа исполнительной власти, когда формальное выполнение функции ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел;

достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки;

однозначность – определение показателей должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

экономичность – получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач;

своевременность и регулярность – отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом

между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год);

принадлежность – один и тот же показатель не может характеризовать достижение различных стратегических целей и тактических задач главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района;

определенность – наименование показателя не должно быть сформулировано как действие.

2.5.4. В случае возникновения сложности при расчете показателя стратегической цели или тактической задачи, к тексту доклада должна быть приложена методика его расчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

2.5.5. В таблице, представляемой по форме согласно приложению № 1 к Положению, по каждому показателю необходимо указать:

нумерацию показателя согласно указанной форме;

фактическое значение за год, предшествующий отчетному;

плановое (указанное в предыдущем докладе) и фактическое значения за отчетный год;

плановое и ожидаемое (прогнозируемое) значения на текущий год;

планируемые значения на каждый год планового периода;

целевое значение;

год достижения целевого значения (не должен превышать срок достижения стратегической цели, решения тактической задачи).

Целевое значение показателя может устанавливаться с учетом и на основе:

значения аналогичного показателя программ;

значений показателя за прошлые периоды;

метода прямого счета, когда целевое значение устанавливается на уровне, означающем, что проблема, породившая какую-то задачу, полностью решена.

2.5.6. В докладе следует привести обоснование уровня целевого значения каждого из показателей, а также оценить риски внешних (не зависящих от главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района) факторов, воздействующих на этот уровень.

2.5.7. В текстовой части доклада по каждому показателю стратегической цели или тактической задачи необходимо привести анализ динамики значений показателя по годам отчетного и планового периодов.

Если плановое и фактическое значения показателя за отчетный период не совпадают, то в докладе приводится описание причин данного отклонения.

Если плановое значение показателя за отчетный год в представляемом докладе отличается от планового значения показателя той же стратегической цели (тактической задачи), зафиксированной в докладе прошлого года, то в докладе дается обоснование изменения планового значения.

2.5.8. По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей стратегической цели или тактической задачи, а также показа-

телями разных лет должен быть проведен анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом рекомендуется выделять две группы факторов:

внутренние факторы (на которые областной орган исполнительной власти мог влиять);

внешние факторы (на которые областной орган исполнительной власти не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

2.5.9. При проведении анализа влияния внешних факторов на достижение плановых значений показателей отдельно необходимо указать влияние, которое было оказано на их достижение другими областными органами исполнительной власти.

2.5.10. Для каждой группы факторов по возможности проводится оценка ее влияния на отклонение фактических значений показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

2.5.11. По результатам факторного анализа обосновывается изменение стратегических целей, тактических задач, целевых показателей (относительно показателей прошлых лет либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава показателей, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами.

2.6. При формировании данного раздела доклада областной орган исполнительной власти обязан обеспечить преемственность стратегических целей, тактических задач и показателей деятельности из докладов, разработанных и утвержденных ранее.

Отклонения в разрабатываемом докладе (в виде изменения состава стратегических целей, тактических задач и показателей) допускаются лишь в случаях:

изменения стратегических целей развития Песчанокоского района на планируемый период;

изменения полномочий главного распорядителя средств бюджета Песчанокоского района;

выявления необходимости изменения указанных параметров по результатам мониторинга достижения запланированных в докладе показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокоского района.

В случае наличия в докладе таких изменений главный распорядитель средств бюджета Песчанокоского района должен привести обоснование причин их внесения.

2.7. В докладах за 2013 год и за 2014 год необходимо указать наименования районной (муниципальной) целевой программы, районной (муниципальной) долгосрочной целевой программы, а также ведомственной целевой программы, посредством которых осуществлялось решение тактических задач до 1 января 2014 г.

3. Подготовка раздела II «Результативность бюджетных расходов»

3.1. В данном разделе доклада производится сопоставление показателей затрат (с детализацией направлений расходования средств) и результатов деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района в отчетном и плановом периодах, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению (оптимизация бюджетного сектора, распределение ассигнований между получателями средств с учетом результатов их деятельности и т.д.).

3.2. Оценка производится по следующим направлениям:

3.2.1. Степень достижения стратегических целей и решения тактических задач главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района.

3.2.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат.

3.2.3. Отклонения показателей деятельности и затрат и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

обоснование ситуаций, когда показатели по стратегическим целям выполнены, а по соответствующим им тактическим задачам не выполнены, а также ситуаций, когда показатели по стратегическим целям не выполнены, а по соответствующим им тактическим задачам выполнены;

обоснование ситуаций, когда недостигнутые плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве плановых показателей планового периода;

обоснование ситуаций, когда сочетается значительное невыполнение одних тактических задач и перевыполнение других;

обоснование ситуаций значительного перевыполнения по большинству плановых показателей.

3.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных стратегических целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По капитальным затратам оцениваются объемы ввода в действие основных фондов на «вложенный рубль» и сокращение объемов незавершенного строительства.

3.4. Для обеспечения достижения запланированных в разделе I доклада стратегических целей, тактических задач и показателей деятельности главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района должен осуществлять следующие мероприятия:

выявлять основные причины их отклонения;

определять возможные и конкретные механизмы влияния главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района на состояние показателей.

3.5. При проведении оценки рекомендуется произвести расчет и анализ динамики следующих аналитических показателей:

3.5.1. Экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных результатов деятельности, результатов, планируемых для дости-

жения в рамках тактических задач, и затрат на их достижение (например, затраты на строительство/ремонт 1 км автодороги).

3.5.2. Общественная эффективность, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности или его изменения) и непосредственных показателей деятельности.

3.6. Для выявления показателей экономической эффективности осуществляется сопоставление показателей экономической эффективности на плановый период с показателями прошлых лет.

3.7. В данном разделе доклада должна также быть приведена непрограммная деятельность, которую главный распорядитель средств бюджета Песчанокского района наметил осуществить с целью повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами и результатами, а также количественно оценить эффект от осуществления этой деятельности (в виде экономии расходов или увеличения результатов при данном объеме расходов). Указанные оценки должны быть представлены в приложении к докладу.

3.8. В число направлений, которые могут быть отражены в данном разделе, следует отнести:

3.8.1. Меры по оптимизации бюджетной сети:

уточнение реестра учреждений;

создание системы оценки деятельности учреждений.

3.8.2. Меры по распределению ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом результатов их деятельности:

внедрение результативных принципов управления подведомственными учреждениями;

внедрение конкурентного распределения средств между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями.

3.8.3. Меры по совершенствованию системы муниципальных закупок:

совершенствование системы муниципальных закупок главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района и подведомственных учреждений;

разработка и реализация предложений по развитию ведомственной нормативной и методической базы по организации муниципальных закупок товаров, работ и услуг.

3.8.4. Совершенствование механизма мониторинга эффективности бюджетных расходов:

разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности структурных подразделений, подведомственных учреждений, создание системы стимулов;

разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности муниципальных служащих – работников органов местного самоуправления.

3.8.5. Меры по повышению качества контроля соблюдения бюджетного законодательства и формированию системы внутреннего аудита:

анализ действующей системы внутреннего контроля и аудита (аудита результативности) с целью выявления сильных и слабых сторон;

разработка концепции ведомственной системы внутреннего аудита (подчиненность, принципы, задачи и сферы ответственности, организация работы, методы, отчетность, порядок работы, взаимодействие с другими органами государственного контроля);

разработка порядка и процедур ведомственного внутреннего аудита;

разработка и реализация плана мероприятий по проведению внутренних аудиторских проверок.

3.8.6. Меры по изменению организационной структуры главного распорядителя средств бюджета Песчанокского района, осуществляемые с целью приведения ее в соответствие с требованиями бюджетирования, ориентированного на результат:

образование новых структурных подразделений и/или изменение функций существующих;

изменение системы взаимодействия между структурными подразделениями, структуры информационных потоков и механизмов принятия решений;

введение персональной ответственности за реализацию запланированных целей, задач, результатов.

3.8.7. Меры по повышению экономичности отдельных статей бюджетных расходов, в том числе в подведомственных учреждениях:

меры по энерго- и ресурсосбережению;

меры по реализации механизмов стратегического планирования с использованием информационных технологий;

меры по совершенствованию механизмов управления человеческими ресурсами.

Управляющий делами
Администрации района



А.Н. Брагин

Приложение
к Методическим рекомендациям
по подготовке докладов о результатах и
основных направлениях деятельности
главных распорядителей средств бюд-
жета Песчанокопского района

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
показателей достижения стратегических целей,
решения тактических задач главным распорядителям

№ *	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Обозначение переменных формулы	Источник информации

* Номер показателя должен соответствовать номеру, указанному в приложении № 1 к Положению о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета Песчанокопского района.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 16.10.2014 № 811

ПЕРЕЧЕНЬ

главных распорядителей средств бюджета Песчанокопского района,
представляющих доклады
о результатах и основных направлениях деятельности

1. Финансовый отдел Администрации Песчанокопского района Ростовской области
2. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.
3. Отдел культуры Администрации Песчанокопского района.
4. Отдел образования Администрации Песчанокопского района.
5. Управление социальной защиты населения Администрации Песчанокопского района Ростовской области.

Управляющий делами
Администрации района



А.Н. Брагин