



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№ 257

с. Песчанокопское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в Песчанокопском районе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.03.2010 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в связи с приведением нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством,

**Постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в Песчанокопском районе» согласно приложению.

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Черкашин Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации района (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокоского района от 28.03.2014 №185 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в Песчанокоском районе».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Песчанокоского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:  
сектор по вопросам архитектуры  
и градостроительства

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья  
гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в  
Песчанокопском районе»

Общие положения  
Цели и предмет административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам в Песчанокопском районе» разработан в целях повышения качества предоставления услуги по предоставлению субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в Песчанокопском районе» (далее – муниципальная услуга, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении данной муниципальной услуги.

1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Семейным кодексом Российской Федерации;  
Федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 года № 598;  
иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, регламентирующими правоотношения при предоставлении субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации района гражданам бесплатно.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления субсидий, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, осуществляется во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

## 2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- через проведение консультаций специалистом отдела.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты:

Адрес официального сайта Администрации Песчанокопского района:

[peschanrn.donland.ru](http://peschanrn.donland.ru)

Адрес электронной почты сектора по вопросам архитектуры и градостроительства: [arhitek273@donland.ru](mailto:arhitek273@donland.ru)

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности ответить на поставленные вопросы специалист должен переадресовать звонок (перевести) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок получения консультаций (справок) по предоставлению муниципальной услуги

2.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления социальных выплат предоставляются специалистом администрации района.

2.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

Краткого изложения условий программы

перечня документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема документов;

условий предоставления социальной выплаты;

сроков предоставления социальной выплаты

Время ожидания в очереди при подаче заявления не более 15 минут.

Специалист Администрации района должен представлять для ознакомления гражданам нормативные документы по вопросам назначения и выплаты социальных выплат.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента его поступления в Администрацию.

### 3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление социальной выплаты;
- отказ в предоставлении социальной выплаты.

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- перечислением назначенных социальных выплат на банковский счет заявителя;
- отправлением письменного сообщения об отказе в предоставлении социальной выплаты.

### 4. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

4.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

4.1.1. Постоянное проживание в сельской местности.

4.1.2. Работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов).

4.1.3. Наличие собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 4.11.1. настоящего раздела. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

4.1.4. Признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

4.4.1. Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.4.2.Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.4.3.Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

4.4.4.Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

4.4.5.Гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «4.4.1» - «4.4.4» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.4.6.Гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах 4.4.1 - 4.4.4 настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

4.5. В каждой из указанных в пункте 4.4 настоящего раздела групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

4.5.1. Гражданам, имеющим трех и более детей.

4.5.2.Гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

4.6.К членам семьи гражданина применительно к настоящему разделу относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

4.7. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать на :

приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том

числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

4.8. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

4.8.1. Пригодным для постоянного проживания.

4.8.2. Обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение).

4.8.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

4.9. Соответствие жилого помещения указанным в подпунктах 4.8.1 и 4.8.2 пункта 4.8 настоящего раздела требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4.10. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца),

предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

4.11. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется Свидетельством. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия осуществляет оформление свидетельств и передачу их Администрации Песчанокопского района для последующего вручения гражданам.

4.11.1. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области, утвержденной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на I квартал очередного финансового года, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

4.12. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в администрацию Песчанокопского района заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе с приложением:

4.12.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

4.12.2. Копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

4.12.3. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (выписка из лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

4.12.4. Документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.12.5. Копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4.12.6. При приобретении готового жилья – предварительного договора купли-продажи или договора уступки права требования на жилое помещение.

4.12.7. При строительстве жилого дома хозяйственным способом – документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, разрешения на строительство жилого дома, архитектурно-строительного проекта,

справки о сметной стоимости строительства и акта выполненных объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства).

4.12.8. При строительстве жилого дома подрядным способом – договора подряда, документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, разрешения на строительство жилого дома, архитектурно-строительного проекта, справки о сметной стоимости строительства и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения).

4.12.9. При приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве – договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты долевого участия в строительстве жилья (при завершении ранее начатого строительства).

4.13. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

4.14. Орган местного самоуправления на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела:

4.14.1. Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета в день поступления заявления.

Книга регистрации и учета ведется как документ строгой отчетности и должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью главы муниципального образования и скреплена печатью. В ней не допускаются подчистки, поправки, а изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления на осуществление регистрации заявлений граждан.

4.14.2. Создает рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан (далее – рабочая группа).

Рабочая группа:

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти.

4.15. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с очередностью согласно пункту 4.2 настоящего раздела.

4.16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, возлагается на граждан.

в течение 14 рабочих дней после получения уведомления о доведении лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год специалист уведомляет граждан о необходимости обновления документов, указанных в подпунктах 4.12.3, 4.12.5 –4.12.9 пункта 4.12 настоящего раздела, по состоянию не ранее даты получения уведомления.

Гражданин представляет в орган местного самоуправления вышеуказанные документы в течение 14 рабочих дней после получения уведомления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка специалистом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

Специалист Администрации района в течение 14 рабочих дней направляет документы гражданина, указанные в пункте 4.12 настоящего раздела, в министерство сельского хозяйства и продовольствия.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия производит проверку документов в течение 60 календарных дней с даты представления Администрацией района, в случае наличия оснований возвращает их в Администрацию района с указанием причин возврата.

4.17. Министерство сельского хозяйства и продовольствия на основании списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, и документов, представленных Администрацией района, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год:

производит окончательный расчет потребности граждан в социальных выплатах, формирует с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, сводный список;

представляет сводный список на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее –комиссия).

4.18. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления Министерством сельского хозяйства и продовольствия сводных списков граждан рассматривает представленные документы, принимает решение о признании граждан получателями социальных выплат и направляет в Администрацию района списки получателей социальных выплат и расчетный объем социальной выплаты по каждой кандидатуре для подготовки распоряжения Правительства Ростовской области. Министерство сельского хозяйства и продовольствия в срок не более пятнадцати дней со дня принятия комиссией решения о признании граждан, молодых семей и молодых специалистов получателями социальных выплат подготавливает проект распоряжения Правительства Ростовской области.

4.19. На основании утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области распределения средств федерального и областного бюджетов на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья Министерство сельского хозяйства и продовольствия в течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного распоряжения производит оформление свидетельств и передает оформленные свидетельства (Приложение 1) Администрации района для последующего вручения свидетельств гражданам в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Министерством сельского хозяйства и продовольствия и Администрацией Песчанокопского района.

Свидетельство подлежит хранению в течение пяти лет.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти и орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после погашения кредита.

4.20. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства.

4.21. Министерство сельского хозяйства и продовольствия вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленных социальных выплат в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

## 5. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

5.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

5.1.1. Молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления настоящего раздела (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств;

5.1.2. Молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий

- наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств.

5.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

5.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, понимаются:

5.3.1. Молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

- переехали в сельскую местность в границах Песчанокского района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере.

5.3.2. Учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

5.4. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

5.4.1. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 5.2 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5.4.2. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5.4.3. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5.4.4. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

5.4.5. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.4.6. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.2 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.4.7. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.4.8. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.5. В каждой из указанных в пункте 5.4 настоящего раздела групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

имеющим трех и более детей;

включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

5.6. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в администрацию района заявления по форме согласно приложению №2 к Программе с приложением:

5.6.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

5.6.2. Копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации.

5.6.3. Копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке).

5.6.4. Копий свидетельств о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей).

5.6.5. Копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, представленных на дату подачи заявления и на дату формирования органом исполнительной власти сводного списка.

5.6.6. Копии соглашения с работодателем о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций).

5.6.7. Документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности).

5.6.8. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4

настоящего положения (выписка из лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

5.6.9. При приобретении готового жилья –предварительного договора купли-продажи или договора уступки права требования на жилое помещение;

при строительстве жилого дома хозяйственным способом –документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, разрешения на строительство жилого дома, архитектурно-строительного проекта, справки о сметной стоимости строительства и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства);

при строительстве жилого дома подрядным способом –договора подряда, архитектурно-строительного проекта, документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, справки о сметной стоимости строительства, разрешения на строительство жилого дома и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения);

при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве –договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты долевого участия в строительстве жилья (при завершении ранее начатого строительства).

5.7. Копии документов согласно пункту 5.6 настоящего раздела представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

5.8. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты Министерство сельского хозяйства и продовольствия и член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

Существенными условиями такого договора являются:

5.8.1. Обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в Песчанокопском районе не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты.

5.8.2. Право Министерства сельского хозяйства и продовольствия и администрации района истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в подпункте 5.8.1 настоящего пункта.

5.9. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи

(молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий шести месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 5.8 настоящего раздела.

При несоблюдении указанных условий Министерство сельского хозяйства и продовольствия и администрация района сохраняют право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре.

#### 6. Обязательства специалиста по предоставлению муниципальной услуги в отношении графика (режима) работы с заявителями

6.1. Специалист администрации района осуществляет прием заявителей для предоставления социальных выплат в соответствии с графиком работы.

6.2. При увеличенной нагрузке и превышении установленных Регламентом сроков ожидания в очереди по решению начальника отдела продолжительность времени и количество дней приема могут быть увеличены.

6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются соответствующему специалисту при личном посещении.

6.4. Днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов специалистом.

6.5. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.12 и 5.6, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

6.6. Специалист администрации района на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 4.12 и 5.6:

- Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета.
- Создает жилищную комиссию по рассмотрению заявлений граждан (далее – жилищная комиссия).

6.7. Письменная информация о результатах предоставления муниципальной услуги и изменениях в программе доводится до заявителя различными способами:

- при личном посещении в установленный срок специалистом. При этом получатель должен быть заранее проинформирован о номере кабинета либо специально отведенном месте, где он сможет получить результат или информацию;
- заказным письмом с описью вложения и уведомлением, экспресс-почтой;

В отдельных случаях информация о результатах может дублироваться по телефону.

## 7. Требования к местам исполнения муниципальной услуги

7.1. места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов. Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы телефонами, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

7.2 условия для беспрепятственного доступа к объектами и предоставляемым в них услугам;

7.3 возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

7.4 возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

7.5 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

## 8. Сроки предоставления муниципальной услуги

### 8.1. Жилищная комиссия:

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти.

8.2. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с очередностью

8.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, возлагается на граждан.

8.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области распределяет лимит бюджетных ассигнований на очередной финансовый

год и уведомляет администрацию района о размерах бюджетных средств и сроках представления документов.

Специалист администрации района в течение 14 рабочих дней после получения уведомления о доведении лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год уведомляет граждан о необходимости обновления документов.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после получения уведомления предоставляет вышеуказанные документы, вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке, в орган местного самоуправления,

8.5. Муниципальная услуга предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета Песчанокского района.

Право на получение муниципальной услуги предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

## 9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

9.1. Несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 4.1 и 5.1-5.1.2. настоящего раздела;

9.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.12 и 5.6 настоящего регламента;

9.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

9.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

Специалист администрации района в течение четырнадцати календарных дней с даты возврата органом исполнительной власти документов письменно уведомляет гражданина о причинах возврата.

## 10. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

10.1. К административным действиям по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретения жилья относятся:

- прием заявлений граждан с приложением необходимых документов;
- определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;
- установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на социальную выплату;
- определение состава семьи получателя выплаты;
- расчет размера социальной выплаты, исходя из размера общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности;

- формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

1. выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

- перевод граждан, молодых семей и молодых специалистов из одной категории и очереди в другую в связи с переменной места работы после предоставления заверенных соответствующих документов, подтверждающих место работы данной категории участников;

2. исключение из списков участников программы по заявлению заявителя в случае расторжения трудового договора по их инициативе;

3. исключение из списков очередности участников граждан участников программы на основании Постановления муниципального образования признавшего данного гражданина нуждающимся;

4. изменение списка очередности на финансирования по решению жилищной комиссии

Прием документов, необходимых для предоставления гражданам выплаты и предварительная оценка права на получение выплаты.

10.2. Основанием для начала действий по предоставлению субсидии является личное обращение гражданина к специалисту администрации района с комплектом документов.

10.3. Специалист уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, для использования при дальнейших действиях по приему документов.

10.4. Специалист проверяет наличие у гражданина всех документов, необходимых для определения права на получение выплаты, в соответствии с установленным перечнем документов в следующем порядке:

10.4.1. проверяет копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

10.4.2. проверяет копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

10.4.3. проверяет копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

10.4.4. Проверяет документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

10.4.5. Проверяет копии трудовых книжек (или договоров).

10.4.6. Иные документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению)

10.5. Специалист делает предварительный вывод о праве гражданина на получение выплат в виде одного из заключений:

10.5.1. Оценить право на получение выплат не представляется возможным в связи с предоставлением неполного пакета документов;

10.5.2. Гражданин не имеет право на получение субсидии;

10.5.3. Гражданин имеет право на получение субсидии.

10.6. Если специалистом сделан вывод, что оценить право на получение выплат не представляется возможным в связи с предоставлением неполного пакета документов, то специалист консультирует, какие документы необходимо дополнительно предоставить гражданину для того, чтобы можно было рассматривать вопрос о праве на получение выплаты.

10.7. Гражданин, предоставивший полный пакет документов заполняет бланк заявления по установленной форме.

Специалист, ведущий прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, при необходимости помогает заполнить бланк заявления установленной формы.

10.8. При необходимости специалист администрации района подготавливает и направляет необходимые запросы в администрации сельских поселений для уточнения сведений, отраженных в представленных документах.

10.9. При наличии условий, дающих право на получение выплаты, специалист включает претендента в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на следующий год.

10.10. Администрацией муниципального района утверждается бюджет муниципального района «Песчанокопский район» с предусмотрением расходов на реализацию мероприятий в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

## 11. Описание последовательности действий административной процедуры по выплате гражданам субсидий

11.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области формирует сводные списки по области и разрабатывает Соглашение между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и администрацией района о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальному району;

11.2. Участник мероприятий заключает предварительный договор на приобретение жилья, подтверждает наличие 30%-го участия в софинансировании.

11.3. На основании предоставленных документов Министерство сельского хозяйства и продовольствия оформляет участнику программы Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и передает их специалисту администрации Песчанокопского района для последующего вручения гражданам.

11.4. Свидетельство является основанием для открытия банком заблокированного счета для зачисления социальной выплаты и собственных средств участника программы.

11.5. После зачисления средств социальной выплаты и собственных средств участника программы администрация района дает разрешение на перечисление

банком всех средств продавцу. Право собственности на приобретаемое жилье переходит покупателю.

11.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области, утвержденной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

11.7. Определение размера социальной выплаты производится Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

## 12. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

12.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

12.2. Специалист администрации района несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, за прием документов в полном объеме и их соответствие установленным требованиям.

Персональная ответственность специалиста администрации района закрепляется в ее должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

### 13. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента

13.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В части до судебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста и должностных лиц Отдела начальнику Отдела, действия (бездействие) начальника Отдела - Главе администрации муниципального района, министру сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

13.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

13.3.1. Обращение заявителя содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

- наименование организации, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

13.4. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, при этом заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения.

13.5. По результатам рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом Отдела или администрации муниципального района "Песчанокоспский район" принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

13.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

13.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

13.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13.9. Заявитель вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

4) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный №38115).

6) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

7) допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, сопровождающих инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

1) правомерность предоставления муниципальной услуги;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

3) открытость деятельности Администрации Песчанокского района.

3. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Управляющий делами  
Администрации района



 О.В. Купина

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_   
документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года". В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_   
(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого

\_\_\_\_\_   
дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома  
- нужное указать)

в \_\_\_\_\_   
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(ф.и.о.)

М.П.

\*\*\*\*\*

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности <\*>

N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_   
документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года". В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:  
средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью) рублей;

\_\_\_\_\_   
средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами

\_\_\_\_\_   
и прописью) рублей;  
средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью) рублей.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_   
(наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

<\*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_.  
(ф.и.о., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья \_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ  
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_  
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата \_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_  
Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_  
Сумма перечислений \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

\*\*\*\*\*  
линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_ (приобретение жилого

помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., степень родства)  
\_\_\_\_\_.  
(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:  
размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_  
адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ г.,  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в  
сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федер-  
альной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы  
и на период до 2020 года" по категории "\_\_\_\_\_  
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие  
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести  
(построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
дети:

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих  
в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках фе-  
деральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на  
2014-2017 годы и на период до 2020 года" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о. Заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(ф. и. о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)