



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2026

№ 2

с. Песчанокопское

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Песчанокопский район».

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно

нормам действующего законодательства (далее по тексту Перечень), согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Песчанокского района от 04.04.2019 № 60 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее распоряжение в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

5. Начальнику отдела информационных технологий (Лосевский А.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Песчанокского района.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Песчанокского района Купину О.В.

Глава Песчанокского района



В.В. Лозин

Распоряжение вносит:
контрольно-организационный отдел
Администрации района

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, включенных в перечень, утвержденный настоящим распоряжением, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» посредством заполнения актуальной версии специального программного обеспечения «Справка БК» предоставляются:

2.1. Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы Администрации Песчанокопского района;

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с действующим законодательством;

2.3. Муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, включенных в Перечень.

3. Лицами, указанными в подпунктах 2.1., 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданском документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Срок предоставления сведений: при наделении полномочиями по должности (заключении трудового договора)

4. Лицами, указанными в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2 Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Срок предоставления сведений: не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для предоставления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации предоставляются муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района, заме-

щающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.

Срок предоставления сведений – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

5.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Песчанокопского района, а также лицами, замещающими указанные должности, – в контрольно-организационный отдел Администрации района.

5.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого органа Администрации района, а также лицами, замещающими указанные должности, – в отраслевой орган Администрации района, специалисту, ответственному за кадровую работу, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Песчанокопского района.

6. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

7. В случае невозможности по объективным причинам муниципальному служащему предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Песчанокопского района и урегулированию конфликта интересов.

8. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим, указанных в пункте 2 настоящего Порядка приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпунктах 2.1., 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, представившие в контрольно-организационный отдел Администрации района, отраслевой орган Администрации района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Песчанокопского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Песчанокопского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Песчанокопского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Песчанокопский район», утвержденным решением Собрании депутатов Песчанокопского района от 26.02.2019 № 291 к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности
	1. Аппарат Администрации Песчанокопского района
1.1.	Главный бухгалтер
1.2.	Начальник сектора
1.3.	Главный специалист по вопросам земледелия, землепользования и контроля за соблюдением земельного законодательства (отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды)
1.4.	Главный специалист по финансовым вопросам (отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды)
1.5.	Главный специалист контрольно-организационного отдела
1.6.	Главный специалист по вопросам ведения учета объектов строительства и кадастра жилищного строительства в районе отдела строительства, газо-электроснабжения, транспорта и связи и вопросам муниципального хозяйства
1.7.	Главный специалист-начальник архивного сектора
1.8.	Главный специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций
1.9.	Главный специалист сектора по вопросам архитектуры и градостроительства

- 1.10. Ведущий специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций
- 1.11. Ведущий специалист контрольно-организационного отдела (осуществляющий полномочия по противодействию коррупции)
- 1.12. Ведущий специалист отдела строительства, газо-электроснабжения, транспорта и связи и вопросам муниципального хозяйства
- 1.13. Ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии при Администрации района
- 1.14. Ведущий специалист – ответственный секретарь межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 1.15. Ведущий специалист по бухгалтерскому учету (входящий в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Администрации Песчанокопского района)
- 1.16. Ведущий специалист отдела информационных технологий
- 1.17. Ведущий специалист сектора правовой работы
- 1.18. Ведущий специалист Администрации Песчанокопского района (осуществляющий полномочия по работе с несовершеннолетними и защите их прав)
- 1.19. Ведущий специалист по экономическим вопросам отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
- 1.20. Специалист I категории по вопросам профилактики правонарушений, взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями, казачеством, секретарь антинаркотической комиссии
- 1.21. Специалист I категории отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
- 1.22. Специалист I категории отдела ЗАГС
- 1.23. Специалист I категории по вопросам трудовых отношений отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций

2. Управление социальной защиты населения Администрации Песчанокопского района

- 2.1. Заместитель начальника Управления
- 2.2. Главный бухгалтер
- 2.3. Начальник сектора
- 2.4. Главный специалист по финансированию законов социальной направленности
- 2.5. Ведущий специалист
- 2.6. Специалист I категории

3. Финансовый отдел Администрации Песчанокопского района

- 3.1. Заместитель начальника отдела
- 3.2. Главный бухгалтер
- 3.3. Начальник сектора
- 3.4. Главный специалист
- 3.5. Ведущий специалист

4. Отдел образования Администрации Песчанокопского района

- 4.1. Заместитель начальника отдела
- 4.2. Главный специалист
- 4.3. Ведущий специалист

5. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации
Песчанокопского района

- 5.1. Главный специалист
- 5.2. Ведущий специалист

6. Отдел культуры Администрации Песчанокопского района

- 6.1. Главный бухгалтер

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко