



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 143

с. Песчанокопское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Песчанокопский район» на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Песчанокопского района Ростовской области от 24.12.2021 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Песчанокопского района»,

Постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Песчанокопский район» на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

3. Данное постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:

отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 01.03.2022 № 143

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории муниципального образования
«Песчанокопский район» на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Песчанокопский район» на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Программа профилактики разработана в целях организации проведения Администрацией Песчанокопского района (далее – Администрация района) профилактики нарушений требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации района, в целях предупреждения возможного нарушения органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствующих сферах деятельности и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической
деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на
решение которых направлена Программа**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Песчанокопского района.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения гражданами и организациями

обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.4. В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, осуществляющие предпринимательскую

деятельность по управлению многоквартирными домами, ТСЖ, ЖСК, граждане, в пользовании (управлении) которых находятся муниципальные жилые помещения.

2.5. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

2.6. В рамках муниципального жилищного контроля контрольные мероприятия контрольным органом не проводились.

2.7. В 2021 году профилактическая деятельность на территории, муниципального образования «Песчанокоспский район» проводилась посредством:

- информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.8. Профилактическая деятельность контрольного органа направлена на решение следующих проблем:

- добросовестное соблюдение обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- повышение информированности подконтрольных субъектов;
- повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях;

- выявление и предотвращение нарушений обязательных требований законодательства;

- повышение информированности подконтрольных субъектов о существующих требованиях к проведению мероприятий муниципального контроля за соблюдением требований действующего законодательства.

2.10. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченными лицами контрольного органа осуществляется прием представителей контролируемых лиц, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;
- 3) Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 4) Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 5) Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

3.3. В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит

4.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации Песчанокского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения

которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

4.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Срок (период) их проведения	Ответственное подразделение
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение года (по мере необходимости)	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района
		Размещение на официальном сайте администрации Песчанокского района в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального	В течение года (по мере необходимости)	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района

		контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения		
2.	Обобщение правоприменительной практики	В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района
3.	Объявление предостережения	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством)	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района
4.	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей:	Постоянно в течение года	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации

		<p>- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</p> <p>- посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.</p> <p>- письменное консультирование по вопросам обжалования решений контрольного органа.</p>		Песчанокопского района
5.	Профилактический визит	<p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля</p>	Визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований)	Отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района

6. Показатели результативности и эффективности Программы

6.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100 %;

б) Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа – 100 % от числа обратившихся.

значение показателя	отклонение 0-20%	отклонение больше 21-50%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

6.2. Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

6.3. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы могут быть использованы при подготовке доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Песчанокопский район» в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина