



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026

№ 219

с. Песчанокопское

Об утверждении Порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

В соответствии с приказом министерства образования Ростовской области от 05.05.2026 № 449 «О порядке информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера», а также в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся согласно приложению №1.
2. Утвердить уведомление к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся согласно приложению №2 .

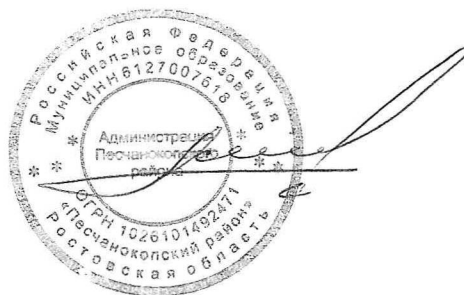
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Песчанокопского района от 23.03.2023 № 287 «Об утверждении Порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся».

4. Отделу информационных технологий Администрации Песчанокопского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Придворову Н.В.

Глава Песчанокопского района



В.В. Лозин

Постановление вносит:

Отдел образования Администрации района

ПОРЯДОК

Информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

I. Общее положение.

1.1 Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, Организации), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС на уровне муниципальных образовательных организаций.

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи.

2.1. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется начальником Отдела образования Администрации Песчанокопского района.

2.2. Незамедлительно после возникновения ЧССХ начальником Отдела образования Администрации Песчанокопского района в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка, содержащее информацию согласно приложению.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован: министру образования Ростовской области, первому заместителю министра образования Ростовской области либо курирующему заместителю министра образования Ростовской области, начальнику отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Скарга В.В.**, тел **8-918-853-33-06**,

ведущему специалисту отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Морозовой Н.В., тел.8-908-172-67-65.**

2.3. Начальником Отдела образования Администрации Песчанокского района должна быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. **В течение 2-х часов** с момента возникновения ЧССХ начальником Отдела образования Администрации Песчанокского района направляется подробная информация в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации по установленной форме (приложение №2) по СЭД ДЕЛО и на адрес электронной почты morozova_nv@rostobr.ru.

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации Отдел образования Администрации Песчанокского района запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в образовательных организациях муниципального образования, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

2.6. Отдел образования Администрации Песчанокского района направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес министерства образования Ростовской области **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и **в течение 3-х часов** при необходимости дополнительных запросов и доработки информации) на адрес электронной почты министерства образования Ростовской области minobr@donland.ru.

III. Получение информации Отделом образования Администрации Песчанокского района о чрезвычайной ситуации из иных источников.

3.1. При получении Отделом образования Администрации Песчанокского района информации о ЧССХ из иных источников, ответственный сотрудник Отдела образования Администрации Песчанокского района незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у руководителя образовательной организации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос Отдела образования Администрации Песчанокского района **не должен превышать 2-х часов.**

3.3. Отдел образования Администрации Песчанокского района направляет информацию о ЧССХ по установленной форме в министерство образования Ростовской области **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и **в течение 3-х часов** при необходимости дополнительных запросов и доработки информации).

IV. Действия участников на уровне Отдела образования Администрации Песчанокского района в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Информирование осуществляется представителем Отдела образования Администрации Песчанокского района

4.1. **В течение 1 часа** с момента возникновения чрезвычайной ситуации Отделом образования Администрации Песчанокского района в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о ЧССХ посредством электронного сообщения minobr@donland.ru и (или) телефонного звонка, для оперативного информирования руководства.

4.2. **В течение 3-х часов** с момента возникновения чрезвычайной ситуации Отделом образования Администрации Песчанокского района в адрес министерства образования Ростовской области направляется подробная информация о чрезвычайной ситуации (приложение №2).

4.3. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации, Отдел образования Администрации Песчанокского района при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес образовательной организации, на территории которой возникла чрезвычайная ситуация.

4.4. Отделом образования Администрации Песчанокского района может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию образовательного учреждения) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

V. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. Отдел образования Администрации Песчанокского района, образовательная организация информирует министерство образования Ростовской области и муниципальную КДН и ЗП, на территории которой возникла чрезвычайная ситуация об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Отдел образования Администрации Песчанокского района осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, председателем КДН и ЗП Администрации Песчанокского района, обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №1
к Порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального
характера с участием несовершеннолетних
на территории Песчанокопского района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной или государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.

2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).

6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение №2
к Порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального
характера с участием несовершеннолетних
на территории Песчанокского района

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера
с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

| № п/п | Содержание пункта |
|----------|---|
| | Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон) |
| | Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления: |
| | Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются) |
| | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются) |
| | Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): |
| | Причины, приведшие к возникновению ЧССХ: |
| | Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ: |
| | Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем: |
| | Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете) |
| | Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией – нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) – наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы |