



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023

№ 671

с. Песчанокопское

О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», и постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 15.05.2023 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 31.05.2017 №487 «О порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

И.о. главы Администрации  
Песчанокопского района, заместитель  
главы Администрации района  
по вопросам безопасности



Э.В. Ткаля

Постановление вносит:  
отдел сельского хозяйства и  
охраны окружающей среды

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на компенсацию  
части стоимости агрохимического обследования пашни

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Песчанокопского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением администрации Песчанокопского района от 11.12.2018 № 819, в целях возмещения части затрат на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере растениеводства на территории Песчанокопского района и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии формируемый Администрацией Песчанокопского района (далее – Реестр).

1.3. Результатом предоставления субсидии является площадь проведенного агрохимического обследования пашни в году предоставления субсидии.

Проведение агрохимического обследования пашни на территории Ростовской области осуществляется на основании Графика проведения агрохимического обследования пашни в муниципальных образованиях Ростовской области на 2019-2023 годы согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. Агрохимическое обследование пашни осуществляется на орошаемых и неорошаемых землях.

1.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь проведенного агрохимического обследования в гектарах в году предоставления субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Песчанокопского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Песчанокопского района.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала отбора размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://peschanrn.donland.ru>) объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <https://peschanrn.donland.ru> ), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Песчанокопским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом администрации Песчанокопского района, на основании иных правовых актов администрации Песчанокопского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по одним и тем же объемам затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Песчанокопского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в администрацию Песчанокопского района или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее - заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление на имя главы Администрации Песчанокопского района (далее – глава Администрации) о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.4. Справка по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на 1 работника) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку или справка по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников – по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.5. Копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ и услуг, заверенные участником отбора.

2.3.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни, заверенные участником отбора.

2.3.7. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур, заверенные участником отбора.

2.3.8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

2.3.9. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.10. Документ, подтверждающий отнесение земельного участка к орошаемым землям, при наличии таковых, выданный ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз».

2.3.11. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.12. Реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8 – го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве за-

явки в произвольной форме.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку в произвольной форме.

В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.5. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.6. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.7. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Отборы проводятся Администрацией при наличии бюджетных ассигнований.

2.8. Администрация:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. С момента регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования; при этом администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) по состоянию на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах: по информации, запрашиваемой из Федеральной налоговой службы, – по состоянию на дату формирования сведений; по информации, запрашиваемой из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, – по состоянию на дату запроса сведений, но не ранее 1 числа

месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания отбора.

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату формирования сведений.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами, в том числе через МФЦ.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.10. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, между получателями субсидии по поступившим заявкам в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <https://peschanrn.donland.ru> ) по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в 2.11 настоящего раздела, Администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <https://peschanrn.donland.ru> ) информацию по участникам отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, содержащую следующую информацию::

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется по ставке, утверждаемой правовым актом министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни.

2.15. Размер субсидии определяется по формуле

$S_{axo} = Pa_{xox} \cdot Sta_{xo}$ ,

где  $S_{axo}$  - размер субсидии за счет средств областного бюджета (рублей);

$Pa_{xox}$  - посевная площадь, на которой проведено агрохимическое обследование пашни (гектаров);

$Sta_{xo}$  - ставка субсидии за счет средств областного бюджета на 1 гектар посевной площади, на которой проведено агрохимическое обследование пашни, утвержденная министерством (рублей).

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на агрохимическое обследование пашни.

2.16. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой

поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.18. Администрация в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Администрация осуществляет регистрацию заключенных Соглашений в журнале по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При этом определение значений результата и показателя результативности предоставления субсидии, устанавливаемых в Соглашении, осуществляется в соответствии с приложением № 15 к настоящему Порядку.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.20. Результатом предоставления субсидии является площадь проведенного агрохимического обследования пашни в году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь проведенного агрохимического обследования пашни в гектарах в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.21. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее - министерство) сводные реестры получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря теку-

щего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.22. Расходование главным распорядителем средств местного бюджета субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня за днем получения ими выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация Песчанокопского района уведомляет об этом министерство с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.24. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органу местного самоуправления и (или) должностным лицам органа местного самоуправления заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в администрацию не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам прове-

рок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

### ГРАФИК

проведения агрохимического обследования пашни в муниципальных образова-  
ниях Ростовской области на 2019-2023 годы

Период проведения агрохимиче- ского обследования пашни	Наименование муниципального об- разования
2019 год	Белокалитвинский
	Зимовниковский
	Морозовский
	Октябрьский
	Сальский
	Тацинский
2020 год	Азовский
	Каменский
	Красносулинский
	Мясниковский
	Пролетарский
	Родионово-Несветайский
	Тарасовский
2021 год	Багаевский
	Волгодонской
	Егорлыкский
	Зерноградский
	Кашарский
	Милютинский
	Ремонтненский
	Семикаракорский
	Цимлянский
	Шолоховский
2022 год	Боковский
	Верхнедонской
	Веселовский
	Заветинский
	Кагальницкий
	Константиновский
	Мартыновский

	Миллеровский
	Усть-Донецкий
	Целинский
2023 год	Дубовский
	Куйбышевский
	Матвеево-Курганский
	Неклиновский
	Обливский
	Орловский
	Песчанокопский
	Советский
Чертковский	

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услу-  
ги «Предоставление субсидий сельско-  
хозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости агро-  
химического обследования пашни»

Главе администрации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)  
ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ (заполняется индивидуальным предпринимателем)  
Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется индивидуальным предпринимателем)  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_ (регион, муниципальное образование, населенный пункт)  
Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ телефон)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости агрохи-  
мического обследования пашни в соответствии с постановлением

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »  
(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)  
(далее – Порядок предоставления субсидии) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.  
Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаю, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, не является:

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед \_\_\_\_\_ районом (приложение № 2 к настоящему заявлению);

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (приложение № 3 к настоящему заявлению);

получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

лицом, не осуществляющим производственную деятельность на территории \_\_\_\_\_ района;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим \_\_\_\_\_ также \_\_\_\_\_ подтверждаю, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
не является лицом, привлекавшимся к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных

остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Опись документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, прилагаю на \_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в реестр получателей субсидии и получения для подписания двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ.

Неподписание

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом,

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
претензий не имеет/имеет.  
(нужное подчеркнуть)

**Обязательно отметить:**

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

в структурном подразделении органа местного самоуправления, ответственном за предоставление услуги;

в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);

посредством ЕПГУ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
должность руководителя  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)\* \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа\* \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа\* \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

\* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к заявлению  
о предоставлении субсидии

**ИНФОРМАЦИЯ**

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед \_\_\_\_\_ районом\*

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(на дату подачи заявки)

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета или наименование контракта и предмета договора (контракта), по которому возникло денежное обязательство **	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашения (договоры) на предоставление из местного бюджета средств***				Иные договоры (контракты), заключенные Получателем****					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность Всего, (тыс. рублей)	Всего, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность Всего, (тыс. руб.)	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность Всего, (тыс. руб.)

Участник отбора

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* в случае отсутствия просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом во всех графах таблицы указывается «—»;

\*\* указываются субсидии на финансовое обеспечение (гранты), бюджетные инвестиции, субсидии, подлежащие возврату по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля и (или) по решению суда, наименование и предмет контракта, заключенный с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления (например, учебные заведения, интернаты, медицинские учреждения и т.д.), с которыми заключены контракты;

\*\*\* указываются соглашения (договоры), заключенные с органами местного самоуправления, и (или) соглашения (договоры), заключенные с некоммерческими организациями и (или) учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

\*\*\*\* указываются иные договоры (контракты), заключенные с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

**СПРАВКА\***

---

(наименование участника отбора, ИНН)

подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).\*\*

---

(наименование участника отбора)

сообщает, что его учредителями с прямым и косвенным участием являются юридические и физические лица согласно блок-схеме, прилагаемой к настоящей справке.

К настоящей справке прилагаются:

(выбранное отметить знаком: √)

копия выписки из реестра акционеров в отношении юридических лиц, а также копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей участника отбора, являющихся акционерными обществами, или копии иных документов\*\*\* (прилагается участником отбора, являющимся акционерным обществом).

копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей, являющихся акционерными обществами, или копии иных документов\*\*\* (прилагается участником отбора, являющимся обществом с ограниченной ответственностью).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

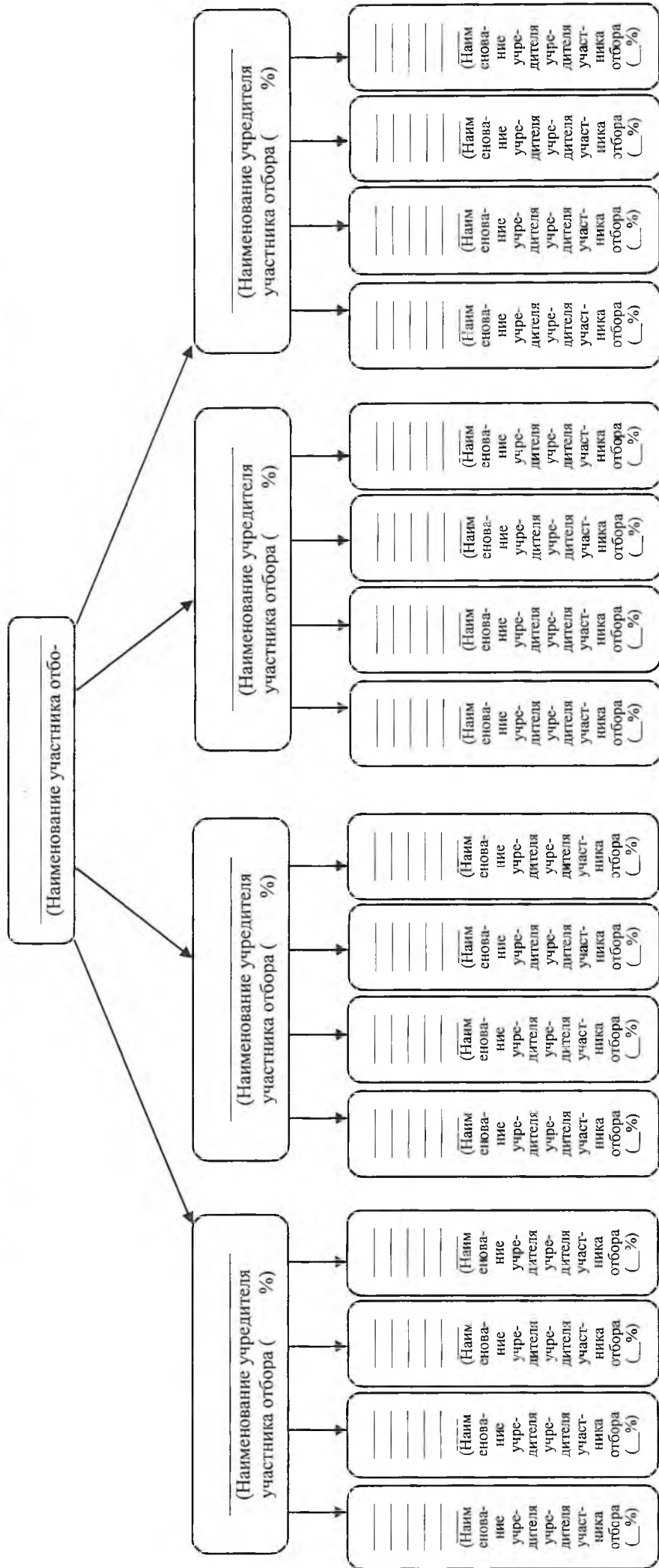
\* Справка представляется заявителями, являющимися юридическими лицами.

\*\* При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

\*\*\* Копии документов заверяются участником отбора. Рекомендуется сведения из реестра акционеров и (или) иных документов в отношении физических лиц представлять без указания их персональных данных.

### БЛОК-СХЕМА

участия в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде (в процентах)



\* настоящая блок-схема может быть расширена/сокращена в зависимости от количества учредителей.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости  
агрохимического обследования пашни

(полное наименование получателя, муниципальное образование; наименование  
муниципального образования, на территории которого осуществлялось агрохи-  
мическое обследование пашни)

Земельные участки	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитаю- щейся субсидии (гр. 2 x гр. 3) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению* (рублей)
1	2	3	4	5
орошаемые земли				
неорошаемые земли				
Итого				

\* Заполняется исполнительно-распорядительными органами муниципального образо-  
вания,  
в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером  
субсидии к выплате.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
Дата

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК**

на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни  
на территории \_\_\_\_\_ района Ростовской области  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	6	7	8

\* При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги в случае поступления заявки в структурное подразделение органа местного самоуправления.

Руководитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции  
управления в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

представляет на рассмотрение в структурное подразделение органа местного самоуправления следующие документы для получения в 20\_\_ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты доку- мента	Кол-во ли- стов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специ- алиста или указывается отсут- ствие документа или отражается иное несоответ- ствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4			
...			
Документы сдал Руководитель			
М. П. (при наличии) «    »                    20    г.		_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
Документы принял _____ (должность)			
«    »                    20    г.		_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, представленных \_\_\_\_\_

(наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в 20\_\_ году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у \_\_\_\_\_  
имеется.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование структурно-го подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического об-  
следования пашни с объемами государственной поддержки  
в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование получате- ля субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1.	2	3	

Заместитель главы Администрации,  
курирующий структурное подразделение,  
осуществляющее функции управления в сфере  
сельского хозяйства

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_ ) рубл \_\_ \_\_ копе \_\_,  
(сумма прописью)

в том числе:

в пределах бюджетных обязательств, доведенных муниципальному как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рубл \_\_ \_\_ ко-  
пе \_\_,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни при представлении Получателем в Предоставителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ не позднее 10-го рабочего дня \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ даты \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации) принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить значения результата предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего пункта, на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Предоставителя на основании отчета(ов) и иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 настоящего раздела;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с получением Субсидии.

4.1.7. В случае установления Предоставителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.8. В случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных По-

рядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе не достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего пункта, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.1.11. Обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Предоставителю документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков его достижения.

4.3.3. Представлять в Предоставителю отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.4. Представлять промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем.

Вышеуказанные отчеты представляются в администрацию муниципального образования по месту государственной регистрации Получателя за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена Субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия.

4.3.5. Направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела:

устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением;

подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителем проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлять возможность доступа представителям Предоставителя и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

сообщать Предоставителю о начале процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в отчет по Ростовской области и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации промежуточного (квартального) и годового от-

чета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.2.2. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Предоставитель освобождается от ответственности.

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

5.2.4. В случае нарушения Получателем порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии Предоставитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в местный бюджет Субсидии в полном объеме.

Получатель обязан перечислить в местный бюджет полученную Субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Предоставителем – в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

изменения реквизитов Предоставителя.

Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется Предоставителем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего раздела, в одностороннем порядке.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации Получателя – юридического лица, прекращения деятельности Получателя, – индивидуального предпринимателя;

нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

не достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов

тов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения.

Уведомление о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Предоставителя, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Администрацию \_\_\_\_\_ района – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
--	---

### 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование муниципального образования Ростовской области _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения субсидии

1. Опись документов.
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области.  
Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии.
5. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на 1 работника с начала года с нарастающим итогом) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников.
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.
7. Копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ (услуг).
8. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни.
9. Копии счетов на оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур.
10. Согласие на обработку персональных данных.
11. Реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году.

**ЗНАЧЕНИЕ**  
результата предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводно- му реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ района	ИНН
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта)	—	по Сводно- му реестру
	(указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта))	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии			Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
наименование	код по БК	Тип	Наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения		из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Субсидия на компенсацию части стоимости агрохимического обслуживания пашни						0200			
			Площадь проведенного агрохимического обслуживания пашни (гектаров) в году предоставления субсидии	га	059				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значения  
результата предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ района _____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта)	_____	по БК
		Номер Со- глашения
Вид документа	_____	Дата Соглашения
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность:		
Единица измерения:	га	по ОКЕИ 059





2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения  
о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию  
части стоимости агрохимического обследования пашни  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией \_\_\_\_\_ района,  
именуемой \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Представитель»,  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение  
о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию части стои-  
мости агрохимического обследования пашни от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее  
– Соглашение).

В соответствии с \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был ис-  
полнить следующие обязательства:

1. \_\_\_\_\_.  
(указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по  
Соглашению)

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_.  
(не исполнены / исполнены  
не в полном объеме / испол-  
нены  
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены  
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6  
Соглашения Представитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем  
порядке.

В связи с вышеизложенным Представитель сообщает о необходимости  
устранения Получателем нарушения в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Полу-  
чателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(орган местного са-  
моуправления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии  
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ района, которой как главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, именуемая в дальнейшем «Предоставитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Предоставителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

\_\_\_\_\_.

- 1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:  
 1.2.1. \_\_\_\_\_.
- 1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:  
 1.3.1. \_\_\_\_\_.
- 1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:  
 1.4.1. \_\_\_\_\_.
- 1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:  
 1.5.1. \_\_\_\_\_.
- 1.6. В разделе 5 «Ответственность Сторон»:  
 1.6.1 \_\_\_\_\_.
- 1.7. В разделе 6 «Заключительные положения»:  
 1.7.1. \_\_\_\_\_.
- 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:  
 1.8.1. \_\_\_\_\_.
- 1.9. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции:  
 «7. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ _____ (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением №\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Предоставителя, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Администрацию \_\_\_\_\_ района – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Предоставителя	Сокращенное наименование Получателя
_____  _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	_____  _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения  
о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследования пашни  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией \_\_\_\_\_  
района, именуемой \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Предоставитель»,  
и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение  
о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию части стои-  
мости агрохимического обследования пашни от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (да-  
лее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 Соглашения Предоставитель  
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

\_\_\_\_\_  
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Предоставитель уведомляет Получателя о  
том, что:

в абзаце третьем раздела 2 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует чи-  
тать словами «по коду БК \_\_\_\_\_»; (код БК)  
(код БК)

в разделе 7 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты  
Предоставителя излагаются в следующей редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (орган местного самоуправления)
Наименование _____ (орган местного самоуправления)
ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения и адрес:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель  
(уполномочен-  
ное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(орган местного  
самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии  
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ района, которой как главному  
распорядителю средств местного бюджета утверждены объемы бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии на компенсацию части стоимости аг-  
рохимического обследования пашни, именуемая в дальнейшем «Получатель»,  
в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Предоставителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

и именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального пред-  
принимателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о госу-  
дарственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(при наличии), листа записи Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенно-  
сти)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглаше-  
ние о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию ча-  
сти стоимости агрохимического обследования пашни от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Допол-  
нительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Предоставителя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.3. Предоставитель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Предоставителя, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Администрацию \_\_\_\_\_ района – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка Рос- сии, БИК Расчетный счет

### 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование органа местного самоуправления _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Приложение № 8  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией \_\_\_\_\_ района, именуемой \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Предоставитель», и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующее(ие) \_\_\_\_\_ обязательство(а):

\_\_\_\_\_,  
однако указанное(ые) обязательство(а) Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения Предоставитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Предоставитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического \_\_\_\_\_ обследования \_\_\_\_\_ пашни, \_\_\_\_\_ утвержденного \_\_\_\_\_,

(реквизиты муниципального правового акта)

и пункта 6.6 раздела 6 Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии на компенсацию части стои-  
мости агрохимического обследования пашни в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата реги- страции Соглашения	Номер Согла- шения	Наименование получателя субси- дии	ИНН получателя суб- сидии
1.				
2.				

Руководитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции управления  
в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции  
управления в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

### ВЫПИСКА

из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК  
Ростовской области за 20\_\_ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаро-  
производитель), ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгал-  
терской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год, соста-  
вил \_\_\_\_\_ рублей,\*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) -  
\_\_\_\_\_ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собствен-  
ного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)  
переработки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ соответствии  
с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации -  
\_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственно-  
го \_\_\_\_\_ производства  
и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в со-  
ответствии

с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе  
от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ %, которая  
подтверждает

(не подтверждает),\*\* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным  
товаропроизводителем.

\* приложение к настоящей выписке;

\*\* нужное – подчеркнуть.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение  
к выписке из бухгалтерской  
(финансовой) отчетности  
товаропроизводителя АПК  
Ростовской области за 20\_\_ год  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСШИФРОВКА дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП,  
муниципальный район)  
за прошедший 20\_\_ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
<b>ИТОГО:</b>				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X



Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**СПРАВКА\***

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,  
среднемесячной заработной плате  
(с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника)

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, муниципальное образование)

По состоянию на 01.\_\_.202\_\_\*\* просроченная задолженность по заработной плате от-  
сутствует.

С 01.01.202\_\_\*\*\* по \_\_.\_\_.202\_\_\*\*\*\* среднемесячная заработная плата – \_\_\_\_\_  
рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Дата

\* данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных  
учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

\*\* на 1-е число месяца подачи заявки;

\*\*\* с 1-го января года предоставления субсидии / для вновь созданных сельхозтоваропроиз-  
водителей – со дня создания;

\*\*\*\* последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государствен-  
ной услуги:

иное расположение вышеуказанных сведений;

наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или  
иной информации.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**СПРАВКА\***  
об отсутствии наемных работников

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.\_\_. 202\_\_ \*\* (с 01.01.202\_\_\*\*\* по \_\_.\_\_.202\_\_\*\*\*\*)  
наемные работники не привлекались.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Дата

\* данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

\*\* на 1-е число месяца подачи заявки;

\*\*\*с 1-го января года предоставления субсидии /для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня создания;

\*\*\*\* последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельско-хозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни»

**ИНФОРМАЦИЯ**

об участниках отбора на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

Период проведения отбора заявок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Дата проведения рассмотрения заявок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Время проведения рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_  
 Место проведения рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата рассмотрения заявки*	Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены / указание причины отклонения	Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии / указание причины отказа	Информация об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (положительное решение) / размер предоставляемой субсидии (рублей)	Примечание**
1	2	3	4	6	7	8	

Руководитель структурного подразделения, органа местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* соответствует последней дате, указанной в листе согласования.

\*\* при необходимости указывается иная дополнительная информация (например, об уклонении получателя субсидии от заключения соглашения).

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органу местного само-  
управления,

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)  
на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, места рождения, дата рождения, сведения о ме-  
сте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса све-  
дений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного ли-  
ца в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведом-  
ство 2.0» с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматиза-  
ции, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Фе-  
дерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с  
моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставле-  
нии субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребитель-  
ских кооперативов) на компенсацию части стоимости агрохимического обсле-  
дования пашни, в том числе и на передачу персональных данных в орган  
предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в  
процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональ-  
ных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного  
заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в приложении № 1 к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропро-  
изводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

## **ПОРЯДОК**

определения значений результата предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию  
части стоимости агрохимического обследования пашни

Значения достигнутого результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни устанавливаются на уровне фактической площади проведенного агрохимического обследования в году предоставления субсидии, представленной к субсидированию.

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

**РЕЕСТР**

земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследо-  
ванию пашни в текущем году

В \_\_\_\_\_ районе  
(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году (га)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропроиз-  
водителям на компенсацию части сто-  
имости агрохимического обследова-  
ния пашни»

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из местного бюджета на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни.

**1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ **включительно** с \_\_-\_\_ часов по \_\_-\_\_ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

**2. Администрация \_\_\_\_\_ района** (далее – Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением Администрации \_\_\_\_\_ района от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Порядок), находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

**3. Результатом предоставления субсидии** является площадь проведенного агрохимического обследования пашни (гектаров) в году предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

**4. Информация о проведении отбора** размещена в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации: \_\_\_\_\_.  
(название официального сайта)

**5. Право на получение субсидии имеют** сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), **соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:**

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим муниципальным образованием;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории \_\_\_\_\_ района Ростовской области.

(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

отсутствие случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника с начала года с нарастающим итогом):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

## **6. Порядок подачи заявки и состав заявки.**

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления, в Администрацию \_\_\_\_\_

(наименование района)

или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между Администрацией и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

согласно описи документов по форме, утвержденной Администрацией, представляются:

заявление о предоставлении субсидии;

согласие на обработку персональных данных;

справка-расчет на предоставление субсидии;

копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме. Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства, а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на 1 работника с начала года с нарастающим итогом) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников;

копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ (услуг), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни;

копии счетов на оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур, заверенные участником отбора;

реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году.

## **7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае за-

мены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

### **8. Рассмотрение заявок и принятие решения.**

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

**рассматривает документы, входящие в состав заявки** на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Положительное решение в виде Реестра размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

**9. В течение 3 рабочих дней** с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем **Соглашение** в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ростовской области.

**10.** Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация размещает информацию об участниках отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
сельскохозяйственным товаропро-  
изводителям на компенсацию части  
стоимости агрохимического обследо-  
вания пашни»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_**

получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического  
обследования пашни  
в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.	2	3

Заместитель главы администрации,  
курирующий структурное подразделение  
органа местного самоуправления,  
осуществляющее функции управления в сфере  
сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции  
управления в сфере сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)